



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

УТВЪРДИЛ:

чл. 36а, ал. 3
от ЗОП



Камелия Виденова, упълномощен Възложител, съобразно
заповед № 3606/15.10.2018 г. на административния ръководител
на Софийска градска прокуратура

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОБЯВА № ОПИ-61

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20,
АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на офис обзавеждане за нуждите на Софийска градска
прокуратура“

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Обект на поръчката: доставка на стоки, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Пълно описание на обекта и обема на поръчката, включително по обособени
позиции:

Предмет:

„Доставка на офис обзавеждане за нуждите на Софийска градска прокуратура“

Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 10 083 /десет хиляди и осемдесет
и три/ лв. без ДДС.

1. Участниците предлагат цени в български лева, съгласно образец на ценово
предложение, като посочените цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на
действие на договора.

2. В предлаганите от участниците цени се включват всички разходи по
изпълнение на предмета на поръчката, в това число разходи за опаковка, сглобяване,
транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, разходи за товарно-разтоварни
дейности, както и пренасяне до съответния етаж по местопредназначение.

3. Заплащането ще се извършва по банков път по посочена от Изпълнителя
банкова сметка по начин, посочен в проекта на договор.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

1. Техническа спецификация

№ по ред	Вид стоки – Описание Търговска номенклатура	Ед. мярка	Количество
1	2	3	4
1.	Офис стол-тип директорски/президентски с не по малки размери от: дълбочина седалка: 47 см; ширина: 52 см; дължина облегалка: 60 см., на колела, със стабилна петлъчева основа, с висока плътна облегалка, ергономични седалка и облегалка, изцяло тапицирани с висококачествена екокожа, фиксирани подлакътници с тапициран пад, TILT/Multiblock механизъм, максимално натоварване - 130 кг, цвят черен.	Бр.	65
2.	Метална количка със стабилна дръжка, с колела с диаметър 15 см. гумирани, подвижни; цвят – сив; с размери: дължина от 60 до 80 см, широчина от 45 до 50 см, височина без колелата от 70 до 80 см; с три рафта на разстояние от 30 до 35 см, като два от рафтовете са с външна рамка от 6 до 8 см. за задържане на документите при пренасяне, а най - горния е с външна рамка от 12 до 18 см.	Бр.	1

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

1. Срок на изпълнение на поръчката: до 30.11.2019 г., считано от датата на сключване на договора.

2. Конкретните доставки се определят чрез подаване на заявки от страна на Възложителя или от определено от него длъжностно лице. Заявките ще съдържат наименованието на конкретните артикули, техните конкретни количества и местата, на които следва да бъдат доставени и сглобени. Заявките, ще бъдат подавани и доставяни поотделно, на посочените по-долу адреси, както следва:

1. гр. София, бул. „Витоша” № 2, Съдебна палата, ет. 2;
2. гр. София кв. „Овча купел”, ул. „Монтевидео” № 21;

3. Срокът за доставка на заявеното количество офис обзавеждане е до 30 дни, считано от датата на подаване на заявка, но не по-късно 30.11.2019 г.

4. Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да достави стока, която отговаря на техническите спецификации на Възложителя, определени в настоящата покана и предложението за изпълнение.

5. Заявките за доставяне на определен брой офис обзавеждане на адрес ще се подават в електронен вид по електронна поща или факс.

6. Доставката по конкретна заявка трябва да се извърши в работен ден от 09.00 часа до 16.00 часа и се предава на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

7. В срок от 5 /пет/ работни дни от получаване на уведомление от Възложителя, участникът избран за Изпълнител, за своя сметка подменя некачествена стока или такава, която не съответства на техническата спецификация.

8. За всяка доставка се подписва двустранен приемо-предавателен протокол в два екземпляра - един за Изпълнителя и един за Възложителя.

9. Гаранционният срок следва да бъде не по-малък от 12 месеца, считано от датата на подписването на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката на офис обзавеждане на посочения от Възложителя адрес.

10. Към предложението за изпълнение на поръчката участниците прилагат актуални каталози, брошури или еквивалентни документи на предлаганите от участника стоки, съдържащи снимков материал с описание на характеристиките, в които не са посочени цени на продуктите.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в настоящата обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, предмет на договора, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участника да не са налице обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 от ЗОП, както и на основанията по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Декларацията по чл. 192, ал. 3 ЗОП - Приложение № 1).

Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 192, ал. 3 ЗОП към обявата се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, Декларацията по чл. 192, ал. 3 ЗОП към обявата се подава и за обединението.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал;
- приемно - предавателен протокол;
- искане от подизпълнителя;
- становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2. Критерии за подбор.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания.

2.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания.

2.3. Технически и професионални способности на участниците:

2.3.1. Да е изпълнил*, минимум 1 (една) доставка през последните три години, чийто предмет с еднакъв или сходен** с предмета на обществената поръчка, считано от датата на подаване на офертата

* Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

**Под доставка с еднакъв или сходен с предмета, се разбира:

- доставка на минимум 50 бр. офис столове в рамките на изпълнение на една дейност.

2.3.2. Участникът да прилага системи за управление на качеството. (чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП).

Минимално изискване:

Участникът трябва да прилага внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват: производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка.

Документи, доказващи съответствието на участника с поставения критерий за подбор:

Поставеното изискване се доказва със заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват: производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка.

Важно указание!

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва горната информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор по представените в приложението към настоящата обява образци. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документите не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Съответствието си с горепосочените изисквания към участниците се декларират при подаване на оферта с Декларацията по чл. 192, ал. 3 ЗОП - Приложение № 1 към обявата.

Участниците могат при спазване на чл. 65 от ЗОП да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на изискванията на Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

V. НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА СЕ ВЪЗЛАГА ВЪЗ ОСНОВА НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: най-ниска цена.

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката, се класира на първо място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

Всички предложени числа трябва да са положителни числа.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 1 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Например:

1,11 (ако третата цифра е от 1 до 4 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,11;

1,11 (ако третата цифра е от 5 до 9 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,12.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Когато предложената от участник обща цена за изпълнението на поръчката не съответства на сбора от произведенията на единичните цени на отделните артикули, умножени по определените количества, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Важно условие!

Оферти, надхвърлящи прогнозната стойност няма да бъдат разглеждани и оценявани.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Документи, свързани с участие в поръчката.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

1.3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

1.4. Към офертата се прилагат актуални каталози, брошури или еквивалентни документи на предлаганите от участника стоки, съдържащи снимков материал с описание на характеристиките, в които не са посочени цени на продуктите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на Възложителя.

Офертите се изготвят на български език.

Не се допуска представянето на варианти в офертите.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по §2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Срок на валидност на офертите - 60 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

2. Съдържание на офертата:

Офертата следва да съдържа:

1. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 1

2. Предложение за изпълнение на поръчка – Приложение № 2

3. Ценово предложение – Приложение № 3

4. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Приложение № 4

5. Декларация във връзка с обработване на лични данни – Приложение № 6

6. Актуални каталози, брошури или еквивалентни документи на предлаганите от участника стоки, съдържащи снимков материал с описание на характеристиките, в които не са посочени цени на продуктите.

7. Опис на съдържащите се в офертата документи.

VII. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява съдържанието на опаковките и ценовите предложения на участниците.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

В случай, че се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП