

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от: „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД  
/наименование на участника/

със седалище и адрес на управление:

гр. Пловдив бул. „Кукленско шосе“ № 6 А,  
тел.: +359 2 87 01 133, факс: +359 2 87 01 133; e-mail:

[sales10\\_vn@okoffice.bg](mailto:sales10_vn@okoffice.bg)

ЕИК 201417931

Представяващ участника: Павел Димитров Стоянов  
/име, презиме, фамилия/

Длъжност: Управител

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Софийска градска прокуратура“ по три обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали“

Обособена позиция № 2: „Доставка на копирна хартия“

Обособена позиция № 3 – “Доставка на касови книги, кламери, папки дело с връзки, папки с машинки”

и след като се запознахме с изискванията за участие на Възложителя, в качеството си на кандидат за Изпълнител сме съгласни да изпълним поръчката при следните условия:

В състояние сме и приемаме да извършим всички дейности, включени в предмета на поръчката в съответствие с Техническата спецификация за Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали“ на Възложителя.

**Забележка:** Участникът задължително изписва Обособената позиция, за която участва.



1. Предлагаме срок за доставка канцеларските материали и копирна хартия 3 ( три ) календарни дни.

*/Срокът за доставка не може да бъде повече от 3 /три/ работни дни./*

2. Предлагаме гаранционен срок на доставените стоки 12 ( дванадесет ) месеца.

*/Гаранционният срок следва да бъде в месеци като цяло число и да не бъде по-малък от 12 месеца от датата на доставката. Участник, предложил по-малък гаранционен срок от 12 месеца, ще бъде отстранен от участие./*

Дата **29.08.2018** г.

Подпис и печат: .....  
Име и фамилия: **Павел Стоянов**  
Длъжност: **Управител**

