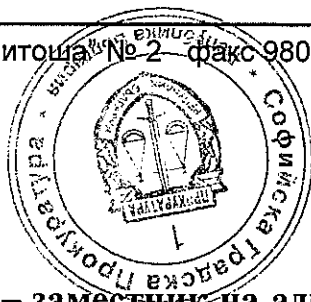


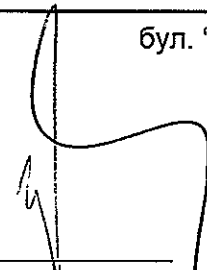


ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg



УТВЪРДИЛ:

  
Зорница Таскова – заместник на административния ръководител на Софийска градска прокуратура – заместник градски прокурор, упълномощена съгласно Заповед №3015/11.11.2014г. на Градския прокурор

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**КЪМ**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

при условията на Глава осма „а” от ЗОП  
за провеждане на обществена поръчка чрез публична покана  
по реда на чл. 14, ал. 4 от ЗОП с обект:

**„Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска градска прокуратура, по две обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция № 1 - „Доставка на канцеларски материали”**

**Обособена позиция № 2 - „Доставка на копирна хартия”**

**март, 2016 г.**



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

## I. СЪДЪРЖАНИЕ

1. Публична покана за възлагане на поръчка по реда на Глава 8а от ЗОП;
2. Пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация;
3. Указания и изисквания към участниците за подготовка на офертите, реда и условията за възлагане на поръчката по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП;
4. Образци.

## II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на обществената поръчка „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска градска прокуратура, по две обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали”**

**Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия”.**

Предметът на обществената поръчка по **Обособена позиция № 1** включва доставка канцеларски материали, а по **Обособена позиция № 2** – доставка на копирна хартия, като доставките се извършват ежемесечно и при необходимост -след направена писмена заявка от упълномощени лица от страна на Възложителя. Количеството на всички видове канцеларски материали/артикули и хартия е посочено в техническата спецификация, неразделна част от поканата, като същото е прогнозно и не е обвързващо за Възложителя. По време на изпълнението на договора Възложителят може да поръчва, както повече, така и по-малко от посочените количества по единичните цени, предложени от участника в неговото ценово предложение.

### 2. Срок за изпълнение на поръчката

Обществената поръчка, предмет на възлагане, е със срок на изпълнение до 12 месеца от дата на сключване на договора, или до достигане на стойността на договора, което обстоятелство настъпи първо.

### 3. Място на изпълнение на поръчката

Административни обекти на Възложителя на територията на гр. София:

- 3.1. бул. „Витоша” № 2, Съдебна палата
- 3.2. кв. „Овча купел”, ул. „Монтевидео” № 21

### 4. Прогнозна стойност. Цени и условия на плащане



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

Определената от Възложителя обща прогнозна стойност на възлаганата обществена поръчка в пълния ѝ обхват е в размер до **41 500лв. (четиридесет и една хиляди и петстотин) лева, както следва:**

За обособена позиция 1 "Доставка на канцеларски материали" – 13 000/тринадесет хиляди/ лева, без вкл. ДДС;

За обособена позиция 2 „Доставка на копирна хартия”– 28 500/двадесет и осем хиляди и петстотин/ лева, без вкл. ДДС

Участниците предлагат цени в лева, съгласно образеца на ценово предложение, като посочените цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

В предлаганите от участниците цени се включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на Възложителя, без ограничение относно количеството на материалите и стойността на поръчката по отделните заявки.

Стойността на всяка доставка се изплаща еднократно и в пълен размер, в срок до 30 (тридесет) работни дни след доставката, подписан приемо - предавателен протокол по т.10 съгласно условията, посочени по-долу и предоставен от Изпълнителя първичен счетоводен документ, съдържащ всички реквизити съгласно действащото законодателство и реквизитите, изрично посочени от Възложителя в документацията и конкретната заявка. Плащането се извършва в лева по банков път по сметка на Изпълнителя.

#### **5. Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите е **70 (седемдесет) календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно обявената публична покана.

Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

*Участник ще бъде отстранен от участие в тази поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.*

#### **6. Оценка на офертите**

Всички представени оферти по обособена позиция №1 и обособена позиция №2, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще се оценяват и класират според критерия „най-ниска цена“.



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

Когато предложените цени на участниците са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## 7. Разходи по участие в поръчката

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в поръчката. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи.

Разходите по дейността на назначените от Възложителя длъжностни лица са за сметка на Възложителя.

## 8. Допълнителни условия:

8.1. Поръчката по обособени позиции №1 и №2 е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл.16г от ЗОП.

8.2. В случаите по чл.16г, ал.5 вр. ал.6 от ЗОП заявления или оферти могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена.

8.3. Заявленията или офертите на лицата по чл.16г ал.6 от ЗОП се разглеждат само ако няма:

- кандидат или участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или

- участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на Възложителя.

8.4. Кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществена поръчка по чл.16г ал.1 от ЗОП, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл.16г ал.7 от ЗОП.

## 9. Техническа спецификация

### 9.1. Обща информация:



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

Предметът на обществената поръчка по обособени позиции е описан в т. 1 от настоящия раздел.

**9.2. Вид, количество и предназначение на канцеларските материали, предмет на поръчката:**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**За Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали”:**

Вид и брой на артикулите:

№ по ред	Вид материал – Описание Търговска номенклатура	Количество
	Авансов отчет - кочан, 100 листа в кочан, вестник	20
	Антителбод 24/6, ергономичен дизайн	150
	Гума за молив, от естествен каучук, за чернографитни и цветни моливи	200
	Етикети ценови 21/51 самозалепващи 10л.в опаковка	30
	Заповеди за командировки, 100 листа в кочан, вестник	15
	Индиго, А4, машинно, опаковка от 100 л.	20
	Калкулатор - дисплей 12 разряда	5
	Карфици -28мм., кутия 50 г.	20
	Касова книга /химизирана/, твърди корици	20
	Кламери- метални, 30 мм, 100 броя в кутия	700
	Кламери- метални, 50 мм, 100 броя в кутия	500
	Коректор ацетонов - 20мл.с четка	500
	Коректор лента- 5 мм x 8м	900
	Кубче за бюро- бяло, офсетова хартия, 90x90мм, 500 листа	850



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

Ластици, Ф 80мм, кутия от 100 г.	330
Лепило канцеларско, сухо- 20 г.	240
Лепило канцеларско, течно, 50 мл.	800
Лепило универсално тип С200 - 220гр	10
Линия- прозрачна, 30 см.	150
Маркер перманентен, объл връх, единични,цветова гама: син, червен, зелен, черен	700
Маркер текст- със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев	1000
Мастило тампонно - 30 мл.	130
Мемориален ордер - формат 2/3 А4, вестник, 100 листа в кочан	15
Молив обикновен, черен графит, НВ	400
Моливник - 4-6 отделения	42
Ножица, 25 см, остриета от неръждаема стомана, ергономични дръжки	100
Овлажнител за пръсти / тампон /- гум.тяло	20
Острилки- метален корпус, единична, за стандартни моливи	80
Папка PVC- прозрачно лице, наличие на перфорация и джоб с подвижна лента, формат А4, цветова гама,	3000
Папка дело с връзки и текстилен гръб, 8 см.	15000
Папка джоб за документи, формат А4, прозрачни, 100 бр. в пакет	480
Папка класьор (8 см.; 5.5 см )- корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цветова гама	6500
Папка с машинка, бяла, изработена от картон, 300 г./м2	55000
Папка цветен картон, формат А4.	500
Перфоратор с рамо, 20-25 листа, метален корпус, с ограничител, маркировка за център	50
Пинчета за коркова дъска, микс от цветове, кутия – 50 бр.	20
Плик , СЗЛ, С4, 229x324мм, къса страна.	11000



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

Плик , СЗЛ, С6, 114x162 мм,	20000
Плик В4 250/353 кафяв с разширение	3000
Плик,СЗЛ В4,250/353 мм,бял	6000
Плик за CD	1000
Плик кафяв с дъно, СЗЛ, Е4, 300x400x40x40	9000
Плик, СЗЛ, С5, 162x229 мм, къса страна	10000
Плик, СЗЛ, С5, 162x229 мм, дълга страна	13000
Приходен касов ордер, 100 листа в кочан, вестник	15
Протоколна тетрадка, твърди корици, А4, 100 л.	180
Пътна книжка	250
Разделители, картон, 10 цвята	200
Разходен касов ордер, 100 листа в кочан, вестник	30
Самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75x75 мм, едноцветни- пастел, жълти.	1500
Сезал - бял, ролка , 800 г.	130
Секретна лепяща лента 35/33; СИНЯ-ОРИГИНАЛНА	50
Самозалепващи хартиени листчета ,кубче 38x50мм цветова гама	270
Телчета 24/6 за телбод, стоманени с повишена твърдост, 1000 бр. в кутия	1400
Телбод машинка - 25-40 листа, метален корпус.	150
Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 19 мм x33 м.	100
Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 25 мм x66 м.	100
Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм x66 м.	400
Трудова книжка	400
Тънкописец перманентен, за надписване на дискове,цветова гама	100
УП 2	50
УП 3	50
Хартиени цветни индекси - самозалепващи, размер 20x50 мм, блок от 4 цвята неон, по 50 л. от цвят	550



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

Хартя белова, 60 г/м2, формат А4, 100 л. в пакет	60
Хартя карирана, офсет А4, 100 л. в пакет	45
Флумаистри комплект 4 цвята	40
Хартя амбалажна размер 70/100см, листа	10000
Хартя амбалажна -размер 70/100см.,опаковка	20
Химикал обикновен - 0.7 мм, цветове син, черен, червен, зелен	4000
Лепило хелметекс – 40 мл	20
Перфоратор с рамо, 25-50 листа,метален корпус с огран.	100
Плик, СЗЛ, DL, 110 x 220 мм, с десен прозорец	10000
Плик, СЗЛ, DL 110 x 220 мм,	5000
Плик, СЗЛ, С5, 162x229 мм, с десен прозорец	5000
Кабари метални, с цветна главичка, 50 бр. кутия	10
Хоризонтална поставка за документи – цветна	50
Клипборд с капак – А4	15
Тампон за ръчен печат	80
Острилки, метален корпус, единична с контейнер	50

Стоките трябва да бъдат нови, оригинални, неупотребявани, нерестриктирани и да отговарят на изискванията, посочени в техническите спецификации.

**За Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия”:**

№ по ред	Вид материал – Описание Минимални изисквания	Количество пакет
1	Хартя за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане, 500 листа в пакет, формат А4: -маса на единица площ мин. 80 г/м2; -СІЕ белота 145; яркост 90-99%; дебелина-мин. 100	6900





ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

	микрометра; непрозрачност – мин. 90%; грапавост < 250 мл/мин; съдържание на влага - 3.5 до 5.3%	
2	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане 500листа в пакет, формат А3: -маса на единица площ мин.80 г/м2; -СІЕ белота 145; яркост 90-99%; дебелина-мин. 100 микрометра; непрозрачност – мин. 90%; грапавост < 250 мл/мин; съдържание на влага - 3.5 до 5.3%	10

Хартията за копирни машини следва да е произведена от 100% целулоза, подходяща за двустранно и цветно копиране за копирни машини, лазерни принтери, за факс апарати. Хартията трябва да бъде доставяна в оригинална опаковка на производителя, по 500 листа в пакет, окомплектовани в кашон.

Хартията за копирни машини трябва да бъде оригинална (нова) и да отговаря на изискванията, посочени в техническите спецификации.

**10. Изисквания към изпълнението по ОП № 1 и ОП № 2:**

➤ Участникът следва да има възможност да започне изпълнението на доставките, предмет на поръчката, веднага след подписване на договора за изпълнение на поръчката;

➤ Участникът следва да декларира, че ще осигури съответствие на материалите/артикулите по всяка една доставка с посоченото в техническата спецификация на Възложителя, с действащите европейски и национални стандарти и с представените сертификати и други документи за произход и за съответствие на качеството им. При предоставени мостри/образци, доставяните материали/артикули не могат да бъдат с по-лошо качество от това на мострите/образците. По отношение на хартията, в доставените пакети не трябва да се срещат взаимно слепени или овлажнени листа, получени в резултат на неправилно съхраняване и/или транспортиране на съответната партида.

➤ Участникът следва да декларира, че предложените от него единични цени на материалите/артикулите, предмет на доставка по поръчката, ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на поръчката;



**ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА**

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

- Участникът следва да декларира, че има възможност за доставка и да осигури доставката на заявените материали по всяка една заявка от Възложителя, в срок до **3 (три) работни дни** от заявката;
- Всяка една доставка следва да се придружава от подготвен и предоставен от избрания за Изпълнител участник приемо-предавателен протокол, съдържащ информация за доставените материали, тяхното състояние (количество и качество), както и данни за съответствието на доставените материали с уговореното между страните количество и цена.

**III. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗОП**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:**

1. Участник в тази обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в поканата и в документацията за участие.
2. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази документация.
3. При наличие на участници – обединения, изискванията, посочени в тази документация, се прилагат към обединението като цяло.
4. При участници обединения към офертата следва да се приложи копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединение – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
5. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат в зависимост от вида и дела на участието им.
6. В тази поръчка не могат да участват лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП. Възложителят ще отстранява от участие участници, за които са налице посочените обстоятелства.
7. В случаите по чл. 16г ал. 1 от ЗОП кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в заявлението или в офертата си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз. Участникът трябва да може да изпълни 80 на сто от предмета на поръчката/ обособената позиция със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г ал. 7 от ЗОП

**МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

**1. Минимални изисквания към технически възможности, на които трябва да отговарят участниците в обществената поръчка:**

**1.1.** Участникът трябва да е изпълнил не по-малко от 2 (две) доставки на стоки, еднакви или сходни с предмета на съответната ОП от поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За доставки, сходни със съответната ОП от предмета на поръчката, Възложителят ще счита: доставка на канцеларски материали/доставка на копирна хартия.

Обстоятелството по т. 1.1. се доказва със **списък – декларация за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката - Образец № 5** от документацията за участие, придружен от доказателство/а за извършената доставка под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или референции/препоръки/друг аналогичен документ, издадени от получателя на доставката.

**1.2.** Участникът следва да предложи и да извърши доставка на материали/артикули, които притежават сертификат за произход от производител и които отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество - ISO и/или БДС и/или еквивалент.

По отношение на копирната хартия, участникът следва да предложи такава с параметри за качество, посочени в техническата спецификация, произведена от производител, притежаващ внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент и внедрена система за управление на околната среда по стандарти ISO 14001:2004 или еквивалент, като хартията следва да е устойчива на стареене, съгласно стандарт DIN ISO 9706 или еквивалент.



**ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА**

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

Обстоятелствата по т. 1.2. се доказват с представяне на заверени с „вярно с оригинала” копия от валидни сертификати за произход, издадени от производител, съответно сертификати за качество, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи, че предлаганите материали/артикули отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество по ISO и/или по БДС и/или еквивалент.

По отношение на предлаганата копирна хартия, обстоятелствата по т. 1.2. се доказват с представяне на:

- заверено с „вярно с оригинала” копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент за бяла копирна хартия А3 и А4, 80 гр. (от производител);
- заверено с „вярно с оригинала” копие от валиден сертификат ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда или еквивалент на бяла копирната хартия А3 и А4, 80 гр. (от производител);
- заверено с „вярно с оригинала” копие от валиден сертификат DIN ISO 9706 или еквивалент, удостоверяващ, че хартията е устойчива на стареене /за бяла копирна хартия/ А3 и А4, 80 гр. (от производител);
- оригинал или нотариално заверено копие на документ, издаден от „Институт по целулоза и хартия” АД, 1528, гр. София, ул. „Поручик Неделчо Бончев” или друга оторизирана лаборатория, за проведени лабораторни изследвания на предоставен от участника образец на предлаганата от него във връзка с предмета на обществената поръчка бяла копирна хартия формат А3 и А4, 80 гр.

**1.3.** Участникът следва да разполага с изготвени актуални (за 2016 г.) каталози, брошури или еквивалентни документи на предлаганите от него материали/артикули, съдържащи снимков материал с описание на характеристиките им и/или с възможност да предложи образци/мостри на всеки един от материалите по техническата спецификация.

➤ Изпълнението на изискванията по т. 1.3. се удостоверява с представяне на актуални (за 2016 г.) каталози, брошури и/или еквивалентни документи, съдържащи снимков материал и описание на характеристиките на предлаганите материали/артикули и/или с представяне на образци/мостри на всеки един от материалите по техническата спецификация.

**1.4.** Участникът следва да представи заверено с „вярно с оригинала” копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 в област, сходна с предмета на поръчката, или еквивалент.



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

1.5. Декларация, че участникът ще осигури необходимите количества на офериранияте продукти съобразно предмета на поръчката за целия срок на договора – свободен текст.

1.6. Доказателства, че може да изпълни 80 на сто от предмета на поръчката/обособената позиция със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г ал. 7 от ЗОП - за участници по чл.16г ал.1 от ЗОП.

**ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

1. Всеки участник има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция или за двете обособени позиции. Не се допуска представянето на варианти в офертите. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно лице може да участва само в едно обединение.

3. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. В случай че офертата на участник не е изготвена съгласно образците, неразделна част от тази документация, Възложителят може да отстрани участника поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

4. При констатиране технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;

5. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са копия) с гриф „вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника или, при участие на обединения – на който и да е от



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице, не е необходимо поставянето на печат;

- Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език;

- Ако в предложението са включени документи, референции, сертификати или други документи на чужд език, същите трябва да са придружени с превод на български език.

6. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица.

7. Желаящите да участват в обявената поръчка подават лично, чрез упълномощено лице, по пощата или чрез куриер, с препоръчано писмо с обратна разписка в СГП, на адрес: гр. София, п.к. 1040, бул. „Витоша” № 2, от 9:00 до 16:00 часа до крайната дата за подаване на офертите, съгласно обявената публична покана, включително.

7. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

8. Не се приемат пликове, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Офертата на участника трябва да отговаря на изискванията на Възложителя и да съдържа:

- а) данни за лицето, което прави предложението за съответната ОП и/или двете ОП;
- б) техническо предложение за съответната ОП и/или двете ОП;
- в) ценово предложение за съответната ОП и/или двете ОП;
- г) срок на валидност на офертата.
- д) изброените в т.2.1 документи.

2. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик съгласно изискването на чл. 101в, ал. 2 от ЗОП.

### **2.1. СЪДЪРЖАНИЕ:**



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника (от лицето с представителна власт, съгласно регистрацията, или от упълномощено от него лице - с приложено нотариално заверено пълномощно) – **Образец № 1 - в оригинал;**

2. **Представяне на участника - Образец № 2 – в оригинал;**

- *Когато участникът е обединение изисканата информация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

- *При участници-обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.*

3. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП - Образец № 3 - в оригинал.**

**Забележка:** Декларация - образец № 3 се представя от следните лица:

- *при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

- *при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*

- *при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

- *при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*

- *при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*

- *при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;*

- *във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.*

- *във всеки един от гореизброените случаи - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

4. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора - Образец № 4 – в оригинал.**

5. **Доказателства и минимални изисквания за техническите възможности:**



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

**5.1.** Списък-декларация за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, съгласно **Образец 5 - в оригинал**, придружен от доказателство/а за извършената доставка под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или референции/препоръки/друг аналогичен документ, издадени от получателя на доставката.

**5.2.** Заверени копия от валидни към момента на подаване на офертата сертификати за произход, издадени от производител и сертификати за качество, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи, че предлаганите материали/артикули отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество по ISO и/или по БДС и/или еквивалент, както и сертификати, документи и лабораторни изследвания по отношение на предлаганата копирна хартия, съгласно посоченото в документацията и техническата спецификация;

**5.3.** Каталози, брошури и/или еквивалентни документи, актуални за 2016 г., съдържащи снимков материал и описание на характеристиките на предлаганите материали/артикули и/или образци/мостри на всеки един от материалите по техническата спецификация;

**5.4.** Декларация, че участника ще осигури необходимите количества на офериранияте продукти за целия срок на договора – свободен текст;

**5.5.** Доказателства, че може да изпълни 80 на сто от предмета на поръчката/обособената позиция със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г ал. 7 от ЗОП / - за участници по чл. 16г ал.1 от ЗОП;

**5.6.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образца в Образец № 9;

**5.7.** Декларации от подизпълнителя/ите, ако участникът е посочил, че ще използва, че са съгласни да извършат определения дял от поръчката по образца в Образец №10.





ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за изпълнени договори се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

*Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.*

*За трети лица могат да бъдат посочени подизпълнители и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

5.8. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката (по ОП), с посочен срок на валидност на офертата - **Образец № 6.1. и 6.2.** – в оригинал.

5.9. Ценово предложение на участника (по ОП), заедно с предвидените приложения - **Образец № 7.1. и 7.2.** – в оригинал;

**2. ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТАТА:**

Офертата и приложенията към нея се поставят и запечатват в общ непрозрачен плик, като върху него се напечатва/изписва:

ДО  
СГП  
ГР. СОФИЯ 1040  
БУЛ. „ВИТОША” № 2

**О Ф Е Р Т А**

за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП  
с предмет

**„Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска градска прокуратура, по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали” и Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия“.”**

**/Изписва се обособената позиция, за която участникът участва/**

\_\_\_\_\_  
име на участника



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Офертата се представя до 15.04.2016 г. 16:00 ч. на адрес: гр. София, бул. Витоша № 2, Регистратура на Софийска градска прокуратура, ет. 2, ст. 73.

При постъпване на оферта по пощата, важи пощенското клеймо, което не трябва да е с дата по-късна от 15.04.2016 г. и да е реално постъпила в СГП до 17:00 часа на 19.04.2016г.

**ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗЛАГАНЕТО:**

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на Възложителя, от назначена от него комисия.
2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП.
3. Комисията не разглежда оферти, постъпили след крайния срок (ден и час) за приемане на оферти, посочен в публичната покана и в документацията за участие, като такива оферти се връщат незабавно на участника и посоченото обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.
4. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП на **20.04.2016 г. от 13.30 часа в сградата на Съдебната палата, гр. София, бул. Витоша № 2, Софийска градска прокуратура, зала № 75.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. След отварянето на офертите Комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.
5. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците по обособени позиции. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.
6. Комисията приключва своята работа по разглеждане, оценка и класиране на подадените за участие оферти в срок, определен от Възложителя. При



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

необходимост срокът за работа на Комисията може да бъде удължен с изрична заповед на Възложителя.

7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на поръчката да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП в срок до 7 (седем) дни от настъпването им.

8. Комисията класира участниците по критерия „най-ниска цена“ за съответната обособена позиция /ОП/.

9. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване, което е с 20 (двадесет) % по - благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, Комисията по своя преценка може да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. В случай че реши да изиска обосновка, Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по - кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приема писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

9.1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

9.2. предложеното техническо решение;

9.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

9.4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

9.5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен. Когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

10. Комисията предлага за отстраняване от участие участник:

10.1. който не е представил някои от необходимите документи, посочени от Възложителя;

10.2. за който е налице което и да е обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, от ЗОП;

10.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ:**



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците са в писмен вид.
2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
  - а) лично – срещу подпис;
  - б) по пощата или чрез куриерска служба - с препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес, съответно – на адреса на СГП;
  - в) по факс;
  - г) по електронен път при условията и по реда на ЗЕДЕП;
  - д) чрез комбинация от тези средства.
3. Актовете на Възложителя, за които той е длъжен или по своя преценка решава да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път.

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

1. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации, съгласно чл. 101д от ЗОП. Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител, като в тези случаи е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата, от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.
2. Ако е посочен ЕИК, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, и представянето на актове, публикувани/обявени там.
3. Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният за Изпълнител участник представя на Възложителя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя, и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.
4. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва всички предложения от офертата на определения за Изпълнител участник.



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

5. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на чл. 101е, ал. 1 и 2 от ЗОП с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не представи някой от документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;
- в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

6. Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

7. По неуредените въпроси от тази документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

8. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 8.1. Публичната покана;
- 8.2. Техническа спецификация;
- 8.3. Указания за подготовката на оферта;
- 8.4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- 8.5. Образци за участие.



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

**IV. ОБРАЗЦИ**

*Образец № 1*

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА НА**

(наименование на участника)

№	ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА	ОРИГИНАЛ/ ЗАВЕРЕНО КОПИЕ
1.	Списък на документите – <b>Образец № 1</b>	<b>ОРИГИНАЛ</b>
2.	Представяне на участника – <b>Образец № 2</b>	<b>ОРИГИНАЛ</b>
3.	Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 - <b>Образец № 3</b>	<b>ОРИГИНАЛ</b>
4.	Декларация/и по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора - <b>Образец № 4</b>	<b>ОРИГИНАЛ</b>
5.	Доказателства за изпълнение на минималните изисквания за техническите възможности: - Списък – декларация за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите- <b>Образец 5</b> , заедно с доказателство/а за извършената доставка	<b>ОРИГИНАЛ</b>  <b>ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ</b>



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

	<p>- Заверени копия от валидни към момента на подаване на офертата сертификати за произход, издадени от производител и сертификати за качество, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи, че материалите/артикулите отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество по ISO и/или по БДС и/или еквивалент, както и сертификати, документи и лабораторни изследвания, по отношение на копирната хартия, съгласно изискванията на документацията и техническата спецификация</p> <p>- Заверено копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент за участника, в област, сходна с предмета на поръчката</p> <p>- Каталози, брошури и/или еквивалентни документи, актуални за 2016 г., съдържащи снимков материал и описание на характеристиките на предлаганите материали/артикули и/или образци/мостри на всеки един от материалите по техническата спецификация</p>	<p><b>ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ ОРИГИНАЛ НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ</b></p> <p><b>ЗАВЕРЕНО КОПИЕ</b></p> <p><b>ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ ИЛИ ОРИГИНАЛИ</b></p>
6	Техническо предложение за съответната ОП с посочен срок на валидност на офертата - Образец № 6.1 и 6.2.	<b>ОРИГИНАЛ</b>
7	Ценово предложение за съответната ОП - Образец № 7.1. и 7.2	<b>ОРИГИНАЛ</b>
8	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – образец №8	<b>ОРИГИНАЛ</b>
9	Декларации от подизпълнителя/ите, ако участникът е посочил, че ще използва, че са съгласни да извършат определения дял от поръчката – образец №9	<b>ОРИГИНАЛ</b>
10	Декларация, че участникът ще осигури	<b>свободен текст</b>



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

необходимите количества на оферирани продукти съобразно предмета на поръчката за целия срок на договора	
---	--

Място: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г.

Подпис и печат:

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)





ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

*Образец № 2*

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА:**

1. Наименование и правна форма на участника:

\_\_\_\_\_

3. ЕИК/ БУЛСТАТ:

\_\_\_\_\_

2. Адрес по регистрация:

\_\_\_\_\_

(пощенски код, град, община/район, квартал/комплекс, улица, №, бл., ап. и др.)

4. Адрес за кореспонденция:

\_\_\_\_\_

(пощенски код, град, община/район, квартал/комплекс, улица, №, бл., ап. и др.)

5. Информация за контакт:

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

6. Лице за контакти: Лица, представляващи участника по учредителен акт:  
трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес:

\_\_\_\_\_

Длъжност:

\_\_\_\_\_

Телефон/Факс/E-mail:

\_\_\_\_\_



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

7. Обслужваща банка:

IBAN:

BIC:

Титуляр на сметката:

8. Заявяваме, че желаем да участваме в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на СГП по обособена позиция №...../№.....**, като подаваме оферта при условията, определени в Глава осма „а“ от ЗОП и публикуваната публичната покана в Портала за обществени поръчки, и приети от нас.

9. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публичната покана, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

10. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

-

.....  
.....

-

.....  
.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

11. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 70 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

12. Не съм вписан / вписан съм под номер ..... в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

Място: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
(име, длъжност)



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgr@prb.bg

Образец № 3

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**За липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5  
от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ата:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия)  
с ЕГН: \_\_\_\_\_, с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на  
\_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_, в качеството ми на  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_, с  
ЕИК/Булстат \_\_\_\_\_  
(наименование и правна форма на лицето)

\_\_\_\_\_ (седалище и адрес на управление/ за кореспонденция)

Участник в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска градска прокуратура по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали” и Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия”.”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - престъпление против собствеността по чл. 194-217;
  - престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс и

*(В случай на реабилитация се посочва изрично)*



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

2. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Участникът, когото представлявам не е сключил договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Място: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

**Забележка:** Декларацията се попълва и представя от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия)  
с ЕГН: \_\_\_\_\_, с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на  
\_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_, в качеството ми на  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_, с  
ЕИК/Булстат \_\_\_\_\_  
(наименование и правна форма на лицето)

\_\_\_\_\_  
(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция)

Участник в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска градска прокуратура по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали” и Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия”.”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Приемам условията в проекта на договор.

Място: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_  
(име, длъжност)



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

Образец № 5

СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия)  
с ЕГН: \_\_\_\_\_, с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на  
\_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_, в качеството ми на  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_, с  
ЕИК/Булстат \_\_\_\_\_  
(наименование и правна форма на лицето)

\_\_\_\_\_ (седалище и адрес на управление/ за кореспонденция)

Участник в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска градска прокуратура по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали” и Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия”.”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник е извършил следните доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката (по обособени позиции), през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:

№	Предмет на доставката	Стойност на доставката	Период	Получател
1.				
2.				

Опис на доказателствата за извършените доставки:

1.



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

2.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Място: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г.

Подпис

и

печат:

\_\_\_\_\_ )

(име, длъжност)

*Забележка: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е регистрирано самостоятелно като ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят съгласно условията на чл. 5б, ал. 3, т. 2 от ЗОП.*





ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

*Образец № 6.1.*

ДО  
СГП  
ГР. СОФИЯ 1040  
БУЛ. „ВИТОША” № 2

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска градска прокуратура, по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали” и Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия”.”

**по Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали”**

**ОТ УЧАСТНИК:**

---

(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в обществената поръчка, провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП, с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска градска прокуратура по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали” и Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия”, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в поръчката. Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация:



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

№ по ред	Вид материал – Описание Търговска номенклатура	Количество
1.	Авансов отчет - кочан, 100 листа в кочан, вестник	20
2.	Антителбод 24/6, ергономичен дизайн	150
3.	Гума за молив, от естествен каучук, за чернографитни и цветни моливи	200
4.	Етикети ценови 21/51 самозалепващи 10л.в опаковка	30
5.	Заповеди за командировки, 100 листа в кочан, вестник	15
6.	Индиго, А4, машинно, опаковка от 100 л.	20
7.	Калкулатор - дисплей 12 разряда	5
8.	Карфици -28мм., кутия 50 г.	20
9.	Касова книга /химизирана/, твърди корици	20
10.	Кламери- метални, 30 мм, 100 броя в кутия	700
11.	Кламери- метални, 50 мм, 100 броя в кутия	500
12.	Коректор ацетонов - 20мл.с четка	500
13.	Коректор лента- 5 мм х 8м	900
14.	Кубче за бюро- бяло, офсетова хартия, 90х90мм, 500 листа	850
15.	Ластиси, Ф 80мм, кутия от 100 г.	330
16.	Лепило канцеларско, сухо- 20 г.	240
17.	Лепило канцеларско, течно, 50 мл.	800
18.	Лепило универсално тип С200 - 220гр	10
19.	Линия- прозрачна, 30 см.	150
20.	Маркер перманентен, объл връх, единични,цветова гама: син, червен, зелен, черен	700
21.	Маркер текст- със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев	1000
22.	Мастило тампонно - 30 мл.	130



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

23.	Мемориален ордер - формат 2/3 А4, вестник, 100 листа в кочан	15
24.	Молив обикновен, черен графит, НВ	400
25.	Моливник - 4-6 отделения	42
26.	Ножица, 25 см, остриета от неръждаема стомана, ергономични дръжки	100
27.	Овлажнител за пръсти / тампон /- гум.тяло	20
28.	Острилки- метален корпус, единична, за стандартни моливи	80
29.	Папка PVC- прозрачно лице, наличие на перфорация и джоб с подвижна лента, формат А4, цветова гама,	3000
30.	Папка дело с връзки и текстилен гръб, 8 см.	15000
31.	Папка джоб за документи, формат А4, прозрачни, 100 бр. в пакет	480
32.	Папка класьор (8 см.; 5.5 см )- корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цветова гама	6500
33.	Папка с машинка, бяла, изработена от картон, 300 г./м2	55000
34.	Папка цветен картон, формат А4.	500
35.	Перфоратор с рамо, 20-25 листа, метален корпус, с ограничител, маркировка за център	50
36.	Пинчета за коркова дъска, микс от цветове, кутия – 50 бр.	20
37.	Плик , СЗЛ, С4, 229х324мм, къса страна.	11000
38.	Плик , СЗЛ, С6, 114х162 мм,	20000
39.	Плик В4 250/353 кафяв с разширение	3000
40.	Плик,СЗЛ В4,250/353 мм,бял	6000
41.	Плик за CD	1000
42.	Плик кафяв с дъно, СЗЛ, Е4, 300х400х40х40	9000
43.	Плик, СЗЛ, С5, 162х229 мм, къса страна	10000
44.	Плик, СЗЛ, С5, 162х229 мм, дълга страна	13000
45.	Приходен касов ордер, 100 листа в кочан, вестник	15
46.	Протоколна тетрадка, твърди корици, А4, 100 л.	180



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

47.	Пътна книжка	250
48.	Разделители, картон, 10 цвята	200
49.	Разходен касов ордер, 100 листа в кочан, вестник	30
50.	Самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75x75 мм, едноцветни- пастел, жълти.	1500
51.	Сезал - бял, ролка , 800 г.	130
52.	Секретна лепяща лента 35/33; СИНЯ-ОРИГИНАЛНА	50
53.	Самозалепващи хартиени листчета ,кубче 38x50мм цветова гама	270
54.	Телчета 24/6 за телбод, стоманени с повишена твърдост, 1000 бр. в кутия	1400
55.	Телбод машинка - 25-40 листа, метален корпус.	150
56.	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 19 мм х33 м.	100
57.	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 25 мм х66 м.	100
58.	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм х66 м.	400
59.	Трудова книжка	400
60.	Гънкописец перманентен, за надписване на дискове,цветова гама	100
61.	УП 2	50
62.	УП 3	50
63.	Хартиени цветни индекси - самозалепващи, размер 20x50 мм, блок от 4 цвята неон, по 50 л. от цвят	550
64.	Хартия белова, 60 г/м2, формат А4, 100 л. в пакет	60
65.	Хартия карирана, офсет А4, 100 л. в пакет	45
66.	Флумастери комплект 4 цвята	40
67.	Хартия амбалажна размер 70/100см, листа	10000
68.	Хартия амбалажна -размер 70/100см.,опаковка	20
69.	Химикал обикновен - 0.7 мм, цветове син, черен, червен, зелен	4000
70.	Лепило хелметекс – 40 мл	20
71.	Перфоратор с рамо, 25-50 листа,метален корпус с огран.	100
72.	Плик, СЗЛ, DL, 110 х 220 мм, с десен прозорец	10000



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

73.	Плик, СЗЛ, DL 110 x 220 мм,	5000
74.	Плик, СЗЛ, С5, 162x229 мм, с десен прозорец	5000
75.	Кабари метални, с цветна главичка, 50 бр. кутия	10
76.	Хоризонтална поставка за документи – цветна	50
77.	Клипборд с капак – А4	15
78.	Тампон за ръчен печат	80
79.	Острилки, метален корпус, единична с контейнер	50

I. Декларираме, че сме запознати с техническата спецификация и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка за избор на изпълнител и гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с действащото законодателство, изискванията на Възложителя и представения проект на договор.

II. Декларираме, че срокът на валидност на настоящата оферта е 70 (седемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертите.

III. Декларираме, че ще спазим стриктно изискванията към изпълнението на предмета на поръчката, като:

➤ имаме възможност да започнем изпълнението на доставките, предмет на поръчката, веднага след подписване на договора за изпълнение на поръчката;

➤ заявяваме и декларираме, че материалите/артикулите по всяка една доставка ще съответстват на посоченото в техническата спецификация на Възложителя, на действащите европейски и национални стандарти и на представените сертификати и други документи за произход и за съответствие на качеството им. По отношение на хартията, в доставените пакети няма да има взаимно слепени или овлажнени листа, получени в резултат на неправилно съхраняване и/или транспортиране на съответната партида.

➤ заявяваме и декларираме, че предложените от нас единични цени за материалите/артикулите, предмет на доставка, ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на поръчката, като ще осигурим изпълнението на така заложеното изискване;



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

- заявяваме и декларираме, че имаме възможност и ще осигурим доставката на заявените материали по всяка една заявка от Възложителя в срок до **3 (три) работни дни** от заявката;
- всяка една доставка на заявени стоки ще се придружава от предоставен от нас приемо-предавателен протокол, съдържащ информация за доставените материали, тяхното състояние (количество и качество), както и съответствието на доставените материали с уговореното между страните количество и цена;
- ще издаваме първични счетоводни документи, в съответствие с всички изисквания на действащото законодателство и установените реквизити.
- задължаваме се при подписване на договора да представим гаранция за изпълнение /парична сума или банкова гаранция, учредена в полза на възложителя/ в размер на 3% от стойността на договора без ДДС;
- съгласни сме, че посочените в техническата спецификация количества са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката по инициатива на възложителя до размера на предложената от нас цена за изпълнението по договора;

**IV.** Съгласни сме, че срокът за изпълнение на доставките, предмет на поръчката да бъде до 12 месеца от дата на сключване на договора, или до достигане на стойността на договора.

**V.** В случай че бъдем определени за Изпълнител на поръчката ще сключим договор в указания от Вас срок и при подписването на договора ще представим документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която сме установени, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя, и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**VI.** В случай че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, при изпълнението ще се придържаме точно към указанията на Възложителя.

Място: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
(име, длъжност)



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

*Образец № 6.2.*

ДО  
СТП  
ГР. СОФИЯ 1040  
БУЛ. „ВИТОША” № 2

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска градска прокуратура, по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия”

**по Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия”**

**ОТ УЧАСТНИК:**

---

(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в обществената поръчка, провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП, с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска градска прокуратура, по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия” ние удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в поръчката. Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация:



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

№ по ред	Вид материал – Описание Минимални изисквания	Количество пакет
1	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане, 500 листа в пакет, формат А4: -маса на единица площ мин. 80 г/м <sup>2</sup> ; -СІЕ белота 145; яркост 90-99%; дебелина-мин. 100 микрометра; непрозрачност – мин. 90%; грапавост < 250 мл/мин; съдържание на влага - 3.5 до 5.3%	6900
2	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане 500листа в пакет, формат А3: -маса на единица площ мин.80 г/м <sup>2</sup> ; -СІЕ белота 145; яркост 90-99%; дебелина-мин. 100 микрометра; непрозрачност – мин. 90%; грапавост < 250 мл/мин; съдържание на влага - 3.5 до 5.3%	10

I. Декларираме, че сме запознати с техническата спецификация и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка за избор на изпълнител и гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с действащото законодателство, изискванията на Възложителя и представения проект на договор.

II. Декларираме, че срокът на валидност на настоящата оферта е 70 (седемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертите.

III. Декларираме, че ще спазим стриктно изискванията към изпълнението на предмета на поръчката, като:

➤ имаме възможност да започнем изпълнението на доставките, предмет на поръчката, веднага след подписване на договора за изпълнение на поръчката;





ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

➤ заявяваме и декларираме, че материалите/артикулите по всяка една доставка ще съответстват на посоченото в техническата спецификация на Възложителя, на действащите европейски и национални стандарти и на представените сертификати и други документи за произход и за съответствие на качеството им. По отношение на хартията, в доставените пакети няма да има взаимно слепени или овлажнени листа, получени в резултат на неправилно съхраняване и/или транспортиране на съответната партида.

➤ заявяваме и декларираме, че предложените от нас единични цени за материалите/артикулите, предмет на доставка, ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на поръчката, като ще осигурим изпълнението на така заложеното изискване;

➤ заявяваме и декларираме, че имаме възможност и ще осигурим доставката на заявените материали по всяка една заявка от Възложителя, в срок до **3 (три) работни дни** от заявката;

➤ всяка една доставка на заявени стоки ще се придружава от предоставен от нас приемо- предавателен протокол, съдържащ информация за доставените материали, тяхното състояние (количество и качество), както и съответствието на доставените материали с уговореното между страните количество и цена;

➤ ще издаваме първични счетоводни документи, в съответствие с всички изисквания на действащото законодателство и установените реквизити.

➤ задължаваме се при подписване на договора да представим гаранция за изпълнение /парична сума или банкова гаранция, учредена в полза на възложителя/ в размер на 3% от стойността на договора без ДДС;

➤ съгласни сме, че посочените в техническата спецификация количества са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката по инициатива на възложителя до размера на предложената от нас цена за изпълнението по договора.

**IV.** Съгласни сме срокът за изпълнение на доставките, предмет на поръчката, да бъде до 12 месеца от датата на сключване на договора или до достигане на стойността на договора.

**V.** В случай че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, ще сключим договор в указания от Вас срок и при подписването на договора ще представим документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която сме установени, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

---

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

предоставянето им служебно на Възложителя, и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

VI. В случай, че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, при изпълнението ще се придържаме точно към указанията на Възложителя.

Място: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

*Образец № 7.1.*

ДО  
СТП  
ГР. СОФИЯ 1040  
БУЛ. „ВИТОША” № 2

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска градска прокуратура, по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия”

**Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали”**

**ОТ УЧАСТНИК:**

---

(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в обществената поръчка, провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП, с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска градска прокуратура, по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали” и Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия”, заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, обявени в публичната поканата за участие.

**I. Правим следното ценово предложение  
Обособена позиция № 1:**



**ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА**

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

№ по ред	Вид материал – Описание Търговска номенклатура	Количество	Предложение марка, модел, артикулен номер, производител, страна на произход, страница от представения	Предлагана единична цена за бройка без ДДС	Предлагана обща цена за цялото количество без ДДС
1.	Авансов отчет - кочан, 100 листа в кочан, вестник	20			
2.	Антителбод 24/6, ергономичен дизайн	150			
3.	Гума за молив, от естествен каучук, за чернографитни и цветни моливи	200			
4.	Етикети ценови 21/51 самозалепващи 10л.в опаковка	30			
5.	Заповеди за командировки, 100 листа в кочан, вестник	15			
6.	Индиго, А4, машинно, опаковка от 100 л.	20			
7.	Калкулатор - дисплей 12 разряда	5			
8.	Карфици -28мм., кутия 50 г.	20			
9.	Касова книга /химизирана/, твърди корици	20			
10.	Кламери- метални, 30 мм, 100 броя в кутия	700			
11.	Кламери- метални, 50 мм, 100 броя в кутия	500			
12.	Коректор ацетонов - 20мл.с четка	500			
13.	Коректор лента- 5 мм x 8м	900			
14.	Кубче за бюро- бяло, офсетова хартия, 90x90мм, 500 листа	850			
15.	Ластиси, Ф 80мм, кутия от 100 г.	330			
16.	Лепило канцеларско, сухо- 20 г.	240			



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

17.	Лепило канцеларско, течно, 50 мл.	800			
18.	Лепило универсално тип С200 - 220гр	10			
19.	Линия- прозрачна, 30 см.	150			
20.	Маркер перманентен, объл връх, единични,цветова гама: син, червен, зелен, черен	700			
21.	Маркер текст- със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев	1000			
22.	Масило тампонно - 30 мл.	130			
23.	Мемориален ордер - формат 2/3 А4, вестник, 100 листа в кочан	15			
24.	Молив обикновен, черен графит, НВ	400			
25.	Моливник - 4-6 отделения	42			
26.	Ножица, 25 см, остриета от неръждаема стомана, ергономични дръжки	100			
27.	Овлажнител за пръсти / тампон /- гум.тяло	20			
28.	Острилки- метален корпус, единична, за стандартни моливи	80			
29.	Папка PVC- прозрачно лице, наличие на перфорация и джоб с подвижна лента, формат А4, цветова гама,	3000			
30.	Папка дело с връзки и текстилен гръб, 8 см.	15000			
31.	Папка джоб за документи, формат А4, прозрачни, 100 бр. в пакет	480			
32.	Папка класьор (8 см.; 5.5 см )- корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цветова гама	6500			
33.	Папка с машинка, бяла,	55000			



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

	изработена от картон, 300 г./м <sup>2</sup>			
34.	Папка цветен картон, формат А4.	500		
35.	Перфоратор с рамо, 20-25 листа, метален корпус, с ограничител, маркировка за център	50		
36.	Пинчета за коркова дъска, микс от цветове, кутия – 50 бр.	20		
37.	Плик , СЗЛ, С4, 229x324мм, къса страна.	11000		
38.	Плик , СЗЛ, С6, 114x162 мм,	20000		
39.	Плик В4 250/353 кафяв с разширение	3000		
40.	Плик,СЗЛ В4,250/353 мм,бял	6000		
41.	Плик за CD	1000		
42.	Плик кафяв с дъно, СЗЛ, Е4, 300x400x40x40	9000		
43.	Плик, СЗЛ, С5, 162x229 мм, къса страна	10000		
44.	Плик, СЗЛ, С5, 162x229 мм, дълга страна	13000		
45.	Приходен касов ордер, 100 листа в кочан, вестник	15		
46.	Протоколна тетрадка, твърди корици, А4, 100 л.	180		
47.	Пътна книжка	250		
48.	Разделители, картон, 10 цвята	200		
49.	Разходен касов ордер, 100 листа в кочан, вестник	30		
50.	Самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75x75 мм, едноцветни- пастел, жълти.	1500		
51.	Сезал - бял, ролка , 800 г.	130		
52.	Секретна лепенка лента 35/33; СИНЯ-ОРИГИНАЛНА	50		
53.	Самозалепващи хартиени листчета ,кубче 38x50мм цветова гама	270		
54.	Телчета 24/6 за телбод, стоманени с повишена	1400		



**ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА**

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

	твърдост, 1000 бр. в кутия			
55.	Телбод машинка - 25-40 листа, метален корпус.	150		
56.	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 19 мм х33 м.	100		
57.	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 25 мм х66 м.	100		
58.	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм х66 м.	400		
59.	Трудова книжка	400		
60.	Тънкописец перманентен, за надписване на дискове,цветова гама	100		
61.	УП 2	50		
62.	УП 3	50		
63.	Хартиени цветни индекси - самозалепващи, размер 20х50 мм, блок от 4 цвята неон, по 50 л. от цвят	550		
64.	Хартия белова, 60 г/м2, формат А4, 100 л. в пакет	60		
65.	Хартия карирана, офсет А4, 100 л. в пакет	45		
66.	Флумастери комплект 4 цвята	40		
67.	Хартия амбалажна размер 70/100см, листа	10000		
68.	Хартия амбалажна - размер 70/100см.,опакровка	20		
69.	Химикал обикновен - 0.7 мм, цветове син, черен, червен, зелен	4000		
70.	Лепило хелметекс – 40 мл	20		
71.	Перфоратор с рамо, 25-50 листа,метален корпус с огран.	100		
72.	Плик, СЗЛ, DL, 110 х 220 мм, с десен прозорец	10000		
73.	Плик, СЗЛ, DL 110 х 220 мм,	5000		



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

74.	Плик, СЗЛ, С5, 162x229 мм, с десен прозорец	5000			
75.	Кабари метални, с цветна главичка, 50 бр. кутия	10			
76.	Хоризонтална поставка за документи – цветна	50			
77.	Клипборд с капак – А4	15			
78.	Тампон за ръчен печат	80			
79.	Острилки, метален корпус, единична с контейнер	50			

**II. За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на поканата, цена на нашата оферта възлиза на:**

за ОП -1: \_\_\_\_\_ лв. (Словом: \_\_\_\_\_ лева), без вкл. ДДС

**За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на поканата, цена на нашата оферта възлиза на:**

за ОП -1: \_\_\_\_\_ лв. (Словом: \_\_\_\_\_ лева), с вкл. ДДС

При констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;

**III. Други условия:**

Приемаме предложения от Възложителя начин на плащане, съгласно поканата, документацията и проекта на договор.

Посочените от нас цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Цените ни включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на Възложителя, без ограничение





ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

---

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

относно количеството на материалите и стойността на поръчката по всяка една заявка.

Това ценово предложение и поети ангажименти са валидни за срок от 70 (седемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Това ценово предложение е неразделна част от предложението ни за участие в поръчката по реда на Закона за обществените поръчки.

Място: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
(име, длъжност)



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

*Образец № 7.2.*

ДО  
СГП  
ГР. СОФИЯ 1040  
БУЛ. „ВИТОША” № 2

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска градска прокуратура, по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали” и Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия”.”

**(посочва се съответната обособена позиция)**

**Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия”**

**ОТ УЧАСТНИК:**

---

(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в обществената поръчка, провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП, с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска градска прокуратура, по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали” и Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия”, заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, обявени в публичната поканата за участие.



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

**I. Правим следното ценово предложение**

**Обособена позиция № 2:**

№ по ред	Вид материал – Описание Минимални изисквания	Количество пакет	Предлагана единична цена за пакет без ДДС	Предлагана обща цена за цялото количество без ДДС
1	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане, 500 листа в пакет, формат А4: -маса на единица площ мин. 80 г/м2; -СІЕ белота 145; яркост 90-99%; дебелина-мин. 100 микрометра; непрозрачност – мин. 90%; грапавост < 250 мл/мин; съдържание на влага - 3.5 до 5.3%	6900		
2	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане 500листа в пакет, формат А3: -маса на единица площ мин.80 г/м2; -СІЕ белота 145; яркост 90-99%; дебелина-мин. 100 микрометра; непрозрачност – мин. 90%; грапавост < 250 мл/мин; съдържание на влага - 3.5 до 5.3%	10		

**II. За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на поканата, цена на нашата оферта възлиза на:**



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

за ОП -2: \_\_\_\_\_ лв. (Словом: \_\_\_\_\_ лева), без вкл. ДДС

За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на поканата, цена на нашата оферта възлиза на:

за ОП -2: \_\_\_\_\_ лв. (Словом: \_\_\_\_\_ лева), с вкл. ДДС

При констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;

**III. Други условия:**

Приемаме предложения от Възложителя начин на плащане, съгласно поканата, документацията и проекта на договор.

Посочените от нас цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Цените ни включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на Възложителя, без ограничение относно количеството на стоките и стойността на поръчката по всяка една заявка.

Това ценово предложение и поети ангажименти са валидни за срок от 70 (седемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Това ценово предложение е неразделна част от предложението ни за участие в поръчката по реда на Закона за обществените поръчки.

Място: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_  
(име, длъжност)



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

Образец №8

**ДЕКЛАРАЦИЯ[1]**

по чл.3, т.8[2] и чл.4[3] от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител

Долуподписаният/ата/ \_\_\_\_\_,  
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ/а лична карта № \_\_\_\_\_,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с постоянен  
адрес: \_\_\_\_\_

в качеството си на лице по чл.47, ал.4 от ЗОП а именно: \_\_\_\_\_  
*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./*

В \_\_\_\_\_  
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ във връзка с участието на дружеството/ обединението в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет "Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на СГП по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция №1 – Доставка на канцеларски материали; Обособена позиция №2 – Доставка на копирна хартия" при условията и по реда, определени в Глава осма „а" от ЗОП

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представяваното от мен дружество е / не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
*/ненужното се зачертава/*

2. Представяваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
*/ненужното се зачертава/*

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл.4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл.5, ал.3 и чл.6, ал.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал.2 от Заключителните разпоредби на същия.



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата \_\_\_\_\_ г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_

/подпис/

[1] Когато участникът е обединение/ консорциум тази декларация се подава и от всички участници в обединението/консорциума.

[2] Чл.3, т.8 – „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.”

[3] Чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици „Чл.3 не се прилага:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.”



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

Образец №9

**ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител [1]**

Подписаният .....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност .....  
.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на подизпълнителя)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – *вярното се подчертава*):

.....  
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на.....

(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет "Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на СГП по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция №1 – Доставка на канцеларски материали; Обособена позиция №2 – Доставка на копирна хартия"

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....  
.....  
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да представим самостоятелна оферта.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

[1] Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска градска прокуратура, по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали” и Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия”.”

**(изписва се съответната обособена позиция)**

Днес, \_\_\_\_\_ 2016 г. в град София, между:

1. Софийска градска прокуратура, представлявана от **заместник градски прокурор Зорница Таскова** упълномощена съобразно **Заповед №3015/11.11.2014г. на Градския прокурор**, наричана по-долу за краткост **Възложител**, от една страна,

И

2. „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление: гр. \_\_\_\_\_, ЕИК/Булстат: \_\_\_\_\_, представлявано от \_\_\_\_\_, наричан/о по-долу за краткост **Изпълнител**, от друга страна,

на основание чл.101е, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно утвърден от Възложителя протокол № \_\_\_\_/\_\_\_\_ за избор на изпълнител се сключи този договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**





ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

**Чл.1** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши изпълнение на дейностите за „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска градска прокуратура, по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали” и/или Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия” съгласно офертата (ценово и техническо предложение) на Изпълнителя, неразделна част от този договор (Приложение № 1) и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация по обособени позиции (Приложение № 2).

**Чл.2** Заявките и получаването на канцеларските материали/артикули и хартията, предмет на договора, се извършва от определени от Възложителя длъжностни лица.

**Чл.3** Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му и е със срок на изпълнение до 12 месеца от датата на сключване или до достигане на стойността на договора.

## II. МЯСТО, СРОКОВЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ.

**Чл.4 (1)** Мястото на доставка по всяка една ежемесечна заявка на Възложителя е: гр.София, бул. Витоша № 2, ет.2, стая 32 Съдебна палата – СГП и/или СО-СГП, гр. София, кв. „Овча купел”, ул. „Монтевидео” № 21, а срокът за доставка по всяка заявка е до 3 (три) работни дни, считано от датата на заявката.

(2) При извършването на всяка една доставка на заявени стоки страните подписват изготвен от Изпълнителя и придружаващ доставката приемо - предавателен протокол, съдържащ информация за доставените материали, тяхното състояние (количество и качество), в който се отбелязва и съответствието/несъответствието на доставените материали с уговореното между страните количество и цена.

(3) Всяка една доставка се придружава и от издаден от Изпълнителя първичен счетоводен документ, в съответствие с всички изисквания на действащото законодателство и установените реквизити.

## III. КАЧЕСТВО

**Чл.5 (1)** Качеството на канцеларските материали/артикули и/или хартия, доставяни в изпълнение на договора трябва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в техническата спецификация на Възложителя, с действащите европейски и национални стандарти и с представените



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

сертификати и други документи за произход и за съответствие на качеството им.

(2) По отношение на хартията, предмет на доставка, Изпълнителят гарантира и поема задължението в доставените пакети да няма взаимно слепени или овлажнени листа, получени в резултат на неправилно съхраняване и/или транспортиране на съответната партида.

(3) Наличието на отклонения от заложените в този член изисквания се определя като неспазване на договорените задължения от страна на Изпълнителя по отношение на качеството на доставяните материали/артикули и/или хартия.

#### IV. РЕКЛАМАЦИИ

**Чл.6 (1)** Рекламации за видими отклонения от доставеното количество се предявяват от Възложителя в момента на приемането на канцеларските материали/артикули и/или хартия, предмет на договора и се отразяват в приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

В случай, че отклоненията са от характер, при който не е обективно възможно да бъдат установени при приемане на доставката и подписване на протокола, рекламацията се предявява при установяване на отклонението, включително и след приключване действието на настоящия договор.

(2) Изпълнителят отстранява, за своя сметка, констатираните липси по ал.1 в срок до 1 (един) работен ден, считано от деня на подписване на приемо-предавателния протокол и/или от получаване на рекламацията в случаите по чл.6 (1), изречение второ.

(3) Рекламации за отклонения в качеството на канцеларските материали/артикули и/или хартия, предмет на договора, се предявяват от Възложителя в едномесечен срок от доставката, или от установяване на отклонението, в случаите, че то е от характер, при който не е обективно възможно да бъде установено при приемане на доставката, включително и след приключване действието на настоящия договор.

(4) При получаване на рекламация по чл.6 (3), се съставя двустранен констативен протокол в деня на получаване на рекламацията или на следващия работен ден.

(5) Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци по чл.6 (3) в срок до 3 (три) работни дни от получаване на рекламацията, като, по избор на Възложителя и за своя сметка – отстранява недостатъците и/или заменя материалите/артикулите и/или хартията с такива, които напълно отговарят на изискванията за качество, установени в договора и приложенията към него.



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

## V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.7 (1)** Цената за изпълнението на предмета на настоящия договор е в размер на..... (словом) лева без ДДС или ..... (словом) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(2) Стойността на договора се формира въз основа на реално заявените и получени доставки на материали и/или хартия, предмет на договора, на база предложените от Изпълнителя в ценовото му предложение единични цени, които са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Цените включват всички разходи по изпълнение на предмета на договора, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на Възложителя, без ограничение относно количеството на стоките и стойността на поръчката по всяка една заявка.

(3) Стойността на договора не може да надвишава определената като праг законова стойност, предвидена за възлагане чрез публични покани, като Възложителят не е обвързан с нейното достигане. Възложителят има право да заяви по-малък или по-голям брой канцеларски материали/артикули, като спазва допустимата по закон максимална стойност.

(4) Стойността на всяка приета доставка се изплаща еднократно и в пълен размер, в срок до 30 (тридесет) работни дни след доставката, подписан приемо - предавателен протокол по чл.4 (2) от договора и предоставен от Изпълнителя първичен счетоводен документ, съдържащ всички реквизити съгласно действащото законодателство и реквизитите, изрично посочени от Възложителя в документацията за участие в поръчката.

(5) Плащането се извършва в лева по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN \_\_\_\_\_

BIC

БАНКА \_\_\_\_\_

ТИТУЛЯР

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 5 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

представени и приложени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях доставки.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.8 (1)** Възложителят има право:

1. да отправя заявки с необходимите реквизити и да изисква от Изпълнителя да изпълни доставките на материалите и/или хартията, предмет на договора качествено и в срок без отклонение от договорените условия;

2. да получава заявените канцеларски материали съгласно условията на този договор, както и да отправя рекламации и да упражнява правата си по тях;

3. да контролира и осъществява текущ контрол по всяко време при изпълнение на договора, относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. в случай на констатирани нередности и пропуски, да уведоми във възможно най-кратък срок Изпълнителя за предприемане на съответните мерки;

5. Възложителят има право да определи и упълномощи лице/а за осъществяване на връзка с Изпълнителя, като за целта, към момента на сключване на договора, Възложителят сочи следните лица: БОЖИДАРКА ЗАРЕВА, Телефон за връзка:9219780; МАДЛЕНА КРЪСТЕВА /Телефон за връзка : 8081205/.

6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**(2)** Възложителят се задължава:

1. да спазва клаузите на този договор и приложенията към него;

2. да заплаща уговорената цена на приетите доставки на материали по негови заявки, по реда и при условията, определени в този договор.

## VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.9 (1)** Изпълнителят има право:

1. да изисква от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на доставките, предмет на този договор;



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

2. при добросъвестно и качествено изпълнение на доставките, предмет на договора, да получи уговореното възнаграждение при условията и по реда, определен в договора.

(2) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълнява и изпълни задълженията си за доставка на материали/артикули и /или хартия по този договор качествено и в определените срокове, в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България, с условията и изискванията на Възложителя и предоставената оферта, техническо и ценово предложение.

2. да осигурява възможност за приемане на периодичните заявки на Възложителя в работните дни от 9.00 ч. до 17.00 ч.;

3. да осигури опазването на служебната и търговската тайна на Възложителя от страна на своите служители, както и на личните и служебни данни на служителите на Възложителя, в това число и всяка друга информация и документация, предоставена му по повод и във връзка със сключването и с изпълнението на договора;

4. да издава на Възложителя фактури за цената на доставените и приети материали/артикули и/или хартия, с реквизитите, съгласно чл.4 (3) от договора;

5. да уведомява своевременно упълномощеният/ите представител/и на Възложителя за всички промени в статута си, настъпили по време на срока на договора.

6. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3 /три/ дневен срок.

7. при подписване на договора да представя гаранция за изпълнение /парична сума или банкова гаранция, учредена в полза на възложителя/ в размер на 3% от стойността на договора без ДДС /с изключение на изпълнители по чл. 16г ал.1 от ЗОП/, вносима по банкова сметка на Възложителя :

Гр. София, в ЦКБ АД – клон ХИМИМПОРТ

BG 98 СЕСВ 9790 3356 5256 00

BIC: СЕСВВGSF

**VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

**Чл.10(1)** Този договор се прекратява с изтичане на срока по чл.3, или до достигане на стойността на договора.

**(2)** Извън хипотезата на чл.10 (1), договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;  
2. едностранно от Възложителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора същият не е в състояние да изпълни своите задължения по договора - с едномесечно писмено предизвестие;

3. едностранно от Възложителя, с отправено от него уведомление до Изпълнителя, при което и да от следните: забавя на доставка с повече от 3 (три) работни дни, като за забавени се считат и доставките с липси в отклонение от заявеното; повече от 3 (три) забавени и/или несъответстващи доставки по качество или количество или по документи, които следва да придружават всяка доставка, в рамките на срока на действие на договора;

4. едностранно от Възложителя, при всяко друго неизпълнение/нарушение от страна на Изпълнителя на този договор, извън посоченото в т.3 по-горе - с предизвестие до Изпълнителя, представляващо същевременно покана за доброволно изпълнение с подходящ срок, не по-кратък от 7 (седем) дни, с посочване на конкретното неизпълнение/нарушение и желани мерки за отстраняването му. При доброволно изпълнение в дадения срок, договорът не се прекратява.

## IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл.11** Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора. Всяка от страните разкрива информацията по този член по искане на компетентни органи, в случаите, когато закон или подзаконов нормативен акт налагат това.

**Чл.12** Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред свои служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

**Чл.13** Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

## X. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

**Чл.14 (1)** При забавено/неточно/некачествено изпълнение по заявка за доставка на материали/артикули, предмет на договора и/или по направена рекламация, Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на 0,1 % от стойността на всяка конкретна заявка/рекламация за всеки ден забава, до пълното, точното и качествено изпълнение на задължението за доставка/удовлетворяване на рекламацията, но не повече от 3 % от стойността на забавената доставка за всяко неизпълнение/нарушение.

**(2)** Ако вредите, претърпени от Възложителя, поради неизпълнението от страна на Изпълнителя на задълженията му по този договор са в по-голям размер от неустойката, Възложителя има право да търси обезщетение за разликата по съдебен ред в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

## XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.15 (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на ..... (.....) лева, представляващи 3 % /три процента/ от неговата обща стойност, без ДДС /с изключение на изпълнители по чл. 16г ал.1 от ЗОП/.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 /пет/ дни.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**(4)** При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 8.1 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, при следните условия: В случай, че гаранцията за добро изпълнение е парична, същата се освобождава в 10 /десет/ дневен срок след приключване на изпълнението. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е избрал форма на банкова гаранция, оригиналът на банковата гаранция се връща в 10 /десет/ дневен срок след приключване на изпълнението.

**(5)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## ХII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл.16 (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

**(2)** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 /три/ от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## ХIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**Чл.17** За неуредените в този договор и в приложенията към него въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

**Чл.18** Всеки спор относно действието на този договор или във връзка с него, или неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се урежда от страните по взаимно писмено споразумение. При разногласие, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентен съд.

**Чл.19** Нито една от страните няма право да прехвърля на трети лица правата и задълженията, произтичащи от този договор, освен в случаите по чл.43 ал.7 от ЗОП.

**Чл.20** Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор, в това число заявки за доставки, страните ще правят в писмен вид, включително чрез факс и/или електронна поща, като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на





ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

получаването им по факс и/или електронна поща. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

Този договор се изготви и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от този договор са следните приложения:

**Приложение 1** - Ценово и Техническо предложения на Изпълнителя;

**Приложение 2** - Техническа спецификация и изисквания на Възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Съгласували:

/п/ Йорданка Чанкова

прокурор в Отдел 06 «Административен» при СГП

/п/ Камелия Виденова

съдебен администратор СГП