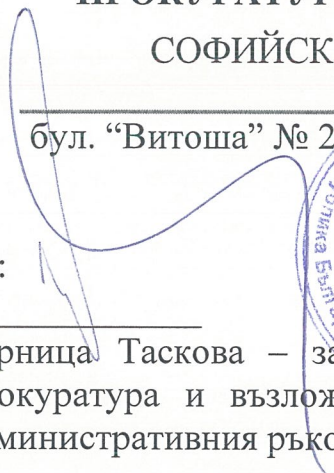




ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс: 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

УТВЪРДИЛ:


Зорница Таскова – зам.градеки прокурор на Софийска градска прокуратура и възложител съгласно Заповед № 3015/2014г. на административния ръководител на СГП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

при условията на Глава осма „а” от ЗОП
за провеждане на обществена поръчка
по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:

Текуща поддръжка и ремонт на МПС, обслужващи Софийска градска прокуратура.

Гр. София, 22.01.2016 г.

I. СЪДЪРЖАНИЕ

1. Публична покана за възлагане на поръчка по реда на Глава 8а от ЗОП;
2. Пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация;
3. Указания и изисквания към участниците за подготовка на офертите, реда и условията за възлагане на поръчката по реда на чл. 14, ал.4, т. 2 от ЗОП;
4. Образци.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обществената поръчка е за предоставяне на услуги по **Текуща поддръжка и ремонт на МПС, обслужващи Софийска градска прокуратура**

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **38 500** (тридесет и осем хиляди и петстотин) лева без вкл. ДДС.

В прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е включена и стойността за извършване на услугата в случай на придобиване на МПС от страна на Възложителя през срока на действие на договора.

Срок за изпълнение на обществената поръчка - 12/дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора.

Място на изпълнение на поръчката: Всички дейности по обществената поръчка следва да се извършват в границите на градския район на Столичната община, който включва частта от територията на Столична община, включена в строителните граници на гр.София, определени с Общия устройствен план на Столична община, приет с Решение № 697 от 19.11.2009 г. на Столичен общински съвет и Решение № 960 от 16.12.2009 г. на Министерски съвет.

Финансови условия: Плащането се извършва в български лева, по банков път в срок до 30/тридесет/ календарни дни след представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол. Фактурата съдържа информация за наименованието на вложения консуматив /ако има такъв/,

резервната част със съответния ѝ каталожен /номенклатурен или пореден/ номер, вложен в автомобила при ремонта, за съответната позиция от ценовата листа на цените на дребно за резервните части и цената на труда.

Техническа спецификация.

1. Настоящата обществена поръчка, включва извършването **текуща поддръжка и ремонт на МПС** по модели и вид, както следва:

Таблица № 1 Леки и товарни автомобили по модели и вид

Модел-марка	Година на производство	Тип л.а./т.а.	Гориво и обем на двигател	Брой
1	2	3	4	5
1. Ситроен Ксара Пикасо	2005	лек	бензин/ 1800 см ³	1
2. Сеат Кордоба	2000	лек	бензин/ 1400 см ³	1
3. Опел Вектра	2005	лек	бензин/ 2000 см ³	1
4. Хюндай ТК	2009	лек	дизел/ 2500 см ³	1
5. Опел Корса	2006	лек	бензин/ 1200 см ³	6
6. Форд Фокус	2004	лек	бензин/ 1600 см ³	3
7. Шевролет Епика	2008	лек	дизел/ 2000 см ³	3
8. Мерцедес МЛ320	2001	лек	бензин/ 3200 см ³	2
9. Джип Чероки	1993	лек	бензин/ 2500 см ³	1
10. Фолксваген Пасат	1996	лек	бензин/ 1600 см ³	1
12. Фолксваген Пасат	1998	лек	бензин 1800 см ³	1
13. Опел Комбо	2008	товарен	дизел/ 1300 см ³	1

2. В хода на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска техническо обслужване и ремонт на допълнително придобити от възложителя

в срока на действие на договора автомобили от същите или от други марки, които не са посочени в табл. 1.

3. Текущата поддръжка и ремонт на МПС включва:

3.1. Диагностика, обслужване, реглаж и ремонт на бензинов или дизелов двигател, горивна уредба, запалителна уредба, ел. инсталация, съединител, предавателни и раздатъчни кутии, ходова част, кормилно управление, спирачна уредба, вентилационно-отоплителна и климатична инсталация, хидравлична система, и други възли и детайли от окомплектовката на автомобилите;

3.2. Тенекеджийски ремонти, бояджийски и други дейности, свързани с възстановяване техническата изправност на автомобила.

4. Служебните автомобили на Софийска градска прокуратура, включени в предмета на настоящата процедура, трябва да бъдат приемани за обслужване и ремонт в сервизните центрове с предимство, независимо от моментната натовареност на сервиза.

5. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за приемане на автомобила за ремонт в срок от 1 /един/ работен ден от възникване на необходимостта.

6. Обемът на дейността по обслужване и ремонт ще се конкретизира за всеки отделен случай, чрез подаване на заявка от оторизирани от Възложителя лица.

7. При постъпване на автомобила в сервизната база на Изпълнителя, същият се задължава да извърши за своя сметка първоначален общ технически преглед, при който да установи необходимостта и конкретния вид ремонтна дейност, като документира необходимостта от конкретни ремонтни дейности с констативен протокол.

8. Възложителят чрез оторизирано за целта лице, потвърждава или отхвърля извършването на препоръчаните от Изпълнителя работи или замяна на части чрез подписването на констативен протокол за препоръчаните ремонтни дейности.

9. Срокът за изпълнение на конкретния ремонт или дейност е до 5/пет/ работни дни, считано от датата на приемане на автомобила в сервиза на Изпълнителя.

10. Когато в хода на изпълнение на даден ремонт възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в констативния протокол, Изпълнителят изготвя писмена сервизна препоръка, която представя на оторизирано от Възложителя лице за одобрение.

11. В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя или при възникнал дефект на закупените от него части или материали, същите се отремонтират за негова сметка в срок до 3/три/ работни дни от констатирането

им, в зависимост от сложността на ремонта. Констатирането се извършва с протокол от страна на представител на Възложителя.

12. В случай на повреда и невъзможност на автомобила да се придвижва на собствен ход, Изпълнителят транспортира посредством своя специализирана техника и за своя сметка автомобила до свой сервиз в границите на градския район на Столичната община, включена в строителните граници на гр.София, определени с Общия устройствен план на Столична община, приет с Решение № 607/19.11.2009 г. на Столичен общински съвет и Решение № 960/16.12.2009 г. на Министерски съвет

13. Времето за извършване на отделните ремонтни дейности не трябва да превишава стойностите на нормативите, посочени в Наредба 24 от 08.03.2006 г. на Комисията за финансов надзор за задължителното застраховане по чл.249, т.1 и 2 от Кодекса за застраховането и за Методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства.

14. Изпълнителят задължително представя гаранция за вложените части съгласно предоставената от доставчика гаранция, при:

- вложени консумативи, материали и резервни части;
- автотенекиджийски и автобояджийски услуги, смяна на амортизъори;
- ремонт на трансмисия;
- ремонт на спирачна система и други.

15. Изпълнителят предоставя гаранция на ремонтираните и заменени резервни части минимум от 6/шест/ месеца или 10 000/десет хиляди/ километра, което обстоятелство настъпи първо, считано от датата на подписване приемо-предавателния протокол за извършената дейност/ремонт.

16. Гаранционната отговорност по т.15 не е обвързана със срока на договора за обществена поръчка и остава да действа и след неговото прекратяване.

17. При заплащане от Възложителя на Изпълнителя на автомобилни гуми, масла, филтри и антифриз, Изпълнителят извършва смяната им за своя сметка.

18. Изпълнителят е длъжен да осигури и вложи оригинални, неупотребявани и нерециклирани, или алтернативни нови резервни части материали и консумативи, закупени от производител или оторизирано от него лице, придружени със съответните актуални сертификати за качество и гаранция. При разлика повече от 20% в цените между оригиналните и алтернативни резервни части и консумативи, следва да се предостави избор на Възложителя кой продукт да бъде вложен.

19. Изпълнителят следва да декларира в техническото си предложение, че има възможност да достави всички необходими резервни части, материали и консумативи и да изпълни всички дейности, гарантиращи изпълнението на предмета на поръчката.

20. Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата глава от документацията.

21. Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

III. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ.4, Т. 2 ОТ ЗОП

1. Общи изисквания:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/. За целта участниците попълват декларации по образци на Възложителя, които представят в офертата си.

Във връзка с изискването на Възложителя за декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, указва на участниците, че информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към предоставените услуги, може да бъде получена от: Национална агенция по приходите, Министерство на околната среда и водите, Министерство на труда и социалната политика – Главна инспекция по труда, на следните интернет адреси:

<http://www.nap.bg>

<http://www.moew.government.bg>

<http://git.mlsp.government.bg>

Във връзка с изискването на Възложителя посочено в т.3.2, участникът следва да предостави достъп на определено от Възложителя длъжностно лице да извърши оглед за съответствие, който ще се извърши в тридневен срок, считано от датата на отваряне на офертите.

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците: Възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Изисквания относно техническите възможности на участниците:

3.1. Изпълнителят да има изпълнени през последните 3 години (2013 г., 2014 г. и 2015 г.) минимум 3 (три) услуги, сходни с предмета на поръчката. За сходни на предмета на поръчката услуги се приемат услуги, свързани с техническото обслужване и ремонт на минимум 10 бр. МПС. В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.

3.2. Изпълнителят да разполага със собствена или наета база, или такава с право на ползване на територията на градския район на Столичната община, който включва частта от територията на Столична община, включена в строителните граници на гр.София, определени с Общия устройствен план на Столична община, приет с Решение № 697/19.11.2009 г. на Столичен общински съвет и Решение № 960/16.12.2009 г. на Министерски съвет.

Сервизната база трябва да е оборудвана минимум с двуколонни подемници и прилежащото към тях ремонтно-диагностично оборудване, в т.ч. възстановителна база за извършване на ремонт с необходимите съоръжения и инструмент, електро-техническо отделение, отделение за климатични системи, гумо-монтажно отделение, отделение за регулиране на ходовата част, отделение за диагностика на бензинови и дизелови двигатели, бояджийно-тенекеджийно отделение – оборудвано с камера за боядисване, участък за смяна на масла и течности, приемен пункт. В сервизната база следва да има обособено място, където да престояват автомобилите при наложителен по-продължителен ремонт.

Участниците следва да притежават разрешение/лиценз, издадено от ИА „Автомобилна администрация“ към Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията удостоверяващо, че имат право да извършват годишни технически прегледи на автомобили, както и да осъществяват такъв по отношение на автомобилите на Възложителя.

3.3. Не се допуска предвиждането на подизпълнители.

3.4. Участникът следва да има възможност да започне изпълнението на услугите, предмет на поръчката, веднага след подписване на договора за изпълнение на поръчката.

4. Изисквания за участниците по чл.53 от ЗОП: да имат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват техническото обслужване и ремонт на МПС или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейност.

5. Участникът следва да декларира, че предложените от него единични цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на поръчката.

Критерий за оценка на офертите. Методика:

1. Критерий за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

2. Методика за оценка на офертите: Основна цел при съставянето на методиката и определяне на показателите за оценяване, е да бъде избрана офертата с предложената най-ниска цена съгласно посочените показатели. До оценка се допускат офертите на всички участници, които не са отстранени от участие.

2.1. Показатели за оценяване:

- $K_{1,i}$ – предложена цена за един сервизен час труд, лева/час от участник i

K_1 е с относителна тежест 40%

- $K_{2,i}$ – предложена цена за извършване на годишен технически преглед на автомобили

K_2 е с относителна тежест 10%

- $K_{3,i}$ – обща стойност за целите на оценяването от Ценоразпис на основни резервни части и консумативи за автомобили

K_3 е с относителна тежест 50%

Всички предложения на кандидатите по показателите K_1 , K_2 и K_3 следва да бъдат с положителна стойност, различни от „0“ (нула) и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

2.2. Оценката се извършва по следната формула:

$$K_i = K_{1,i} + K_{2,i} + K_{3,i}$$

$K_1 = \frac{\text{минимална предложена цена за един сервизен час труд} \times 40}{\text{предложена цена за един сервизен час труд от участник } i (K_{1,i})}$

$K_2 = \frac{\text{минимална предложена цена за годишен технически преглед} \times 10}{\text{предложена цена за годишен технически преглед от участник } (K_{2,i})}$

$K_3 = \frac{\text{минимална предложена обща стойност за целите на оценяването от Ценоразпис на основни резервни части и консумативи за автомобили} \times 50}{\text{предложена обща стойност за целите на оценяването от Ценоразпис на основни резервни части и консумативи за автомобили } (K_{3,i})}$

2.3. На първо място се класира участникът, получил най-висока оценка К, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

Срок за валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Съдържание на офертата и указания за подготовката и:

1. Офертата на участника трябва да отговаря на изискванията на Възложителя и да съдържа най-малко:

- а) данни за лицето, което прави предложението;
- б) техническо предложение;
- в) ценово предложение;
- г) срок на валидност на офертата.

2. Общи изисквания и условия:

2.1. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен и надписан плик, на адрес: Софийска градска прокуратура, служба „Регистратура” бул. „Витоша” №2, Съдебна палата, ет. 2, стая 73.

Пликът с офертата се надписва, както следва:

ОФЕРТА

ДО

СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. „Витоша” № 2

гр. София

За участие в обществена поръчка чрез публична покана, с предмет: „Текуща поддръжка и ремонт на МПС“, обслужващи Софийска градска прокуратура.

.....
.....
.....
.....
/име на Участника /

2.2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

2.3. Офертата следва да бъде подписана от представляващия участника по закон или според устройствените му правила, или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно- лица, като в офертата се прилага заверено от участника пълномощно. Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи копие на нотариално заверен учредителен акт на обединението. В случай, че в учредителния акт е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва от това лице/лица.

2.4. Всички документи, за които не са представени оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени /когато са копия/ с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език;

2.5. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

2.6 Прилагат се и следните данни за лицето, което прави предложението: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко лице, включено в обединението.

3. Съдържание на офертата:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (от лицето с представителна власт, съгласно регистрацията, или от упълномощено от него лице) – **Образец № 1 - в оригинал;**

2. Представяне на участника - Образец № 2 – в оригинал;

- Когато участникът е обединение изисканата информация се представя за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.

- При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП - Образец № 3 - в оригинал.

Забележка: Декларация - образец № 3 се представя от следните лица:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

- във всеки един от гореизброените случаи - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора - Образец № 4 – в оригинал.

5. Доказателства и минимални изисквания за техническите възможности:

5.1. списък-декларация с поне 3 услуги сходни с предмета на поръчката през последните 3 години (2015г., 2014г. и 2013 г.). За сходни на предмета на поръчката услуги се приемат услуги, свързани с техническото обслужване и ремонт на минимум 10 бр. МПС. В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло – **Образец 5 – в оригинал.**

5.2. заверено копие на валиден документ за сертифициране по Европейският стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват техническото обслужване и ремонт на МПС или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейност.

5.3. Декларация съдържаща описание на сервизната база и оборудването ѝ с машини и съоръжения, които да позволяват извършване на услугите по сервизно обслужване на автомобилите. Декларацията трябва да бъде придружена от заверени копия на документи за собственост, договори за наем или други документи, удостоверяващи по безспорен начин, че участникът ще има на свое разположение сервизната база и изискваното минимално оборудване за срока на договора за обществена поръчка. /в свободен текст/

6. Заверено от участника копие на разрешение/лиценз за извършване на годишен технически преглед, издадено от ИА „Автомобилна администрация“ към Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочен срок на валидност на офертата - **Образец 6 – в оригинал**;

8. Ценово предложение - **Образец 7 – в оригинал**;

Гаранция за изпълнение на договора

Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, следва да представи гаранция за изпълнение – 3% от стойността на договора, във вид на парична сума, внесена по сметка на Възложителя в Централна кооперативна банка, Банков код BIC: CECBBSGF, Банкова сметка IBAN: BG 98 CECB 9790 3356 5256 00 или безусловна и неотменима банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя. Гаранцията следва да бъде със срок на валидност от подписване на договора до 30 дни от прекратяването му, но не по-рано от изтичане на гаранционния срок по т.15 и т.16 от техническата спецификация.

Срок за представяне на офертите. Подготовка и подаване на офертите:

Офертите следва да бъдат представени в срок до 05.02.2016 г., 16:00 часа.

При постъпване на оферта по пощата, важи пощенското клеймо, което не трябва да е с дата по-късна от 05.02.2016г. Същата следва бъде реално доставена на възложителя до датата и часа на отваряне на офертите.

Документацията за участие е достъпна на интернет-страницата на Възложителя www.prb.bg/bg/sgrp/. Документацията може да бъде получена

безплатно и на хартиен носител на адрес: гр.София, бул. „Витоша „ № 2, ет. 2, служба „Регистратура“, тел. 02/9129249.

Комуникацията с участниците ще се извършва по ел. поща, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. Всеки участник ще бъде уведомен по ел.поща за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертите. До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно лице може да участва само в едно обединение.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат пликове, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Отварянето на офертите ще се извърши на 10.02.2016 г. от 10:30 часа в сградата на Съдебната палата, гр. София, бул. Витоша № 2, Софийска градска прокуратура, зала № 75. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

По неуредените въпроси от тази документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Публичната покана;
2. Техническа спецификация;
3. Указания за подготовката на оферта;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие.