



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА



факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

УТВЪРДИЛ:

Зорница Таскова, заместник на административния ръководител на Софийска градска прокуратура – заместник градски прокурор, упълномощена съгласно Заповед №3015/11.11.2014г. на Градския прокурор

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ

### ПУБЛИЧНА ПОКАНА

при условията на Глава осма „а” от ЗОП  
за провеждане на обществена поръчка  
по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:

„Доставка на копирна хартия”

февруари, 2015 г.



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgr@prb.bg

### **І. СЪДЪРЖАНИЕ**

1. Публична покана за възлагане на поръчка по реда на Глава 8а от ЗОП;
2. Пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация;
3. Указания и изисквания към участниците за подготовка на офертите, реда и условията за възлагане на поръчката по реда на чл. 14, ал.4, т. 2 от ЗОП;
4. Образци.

### **ІІ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **1. Предмет на обществената поръчка „Доставка на копирна хартия“**

Предметът на обществената поръчка включва доставка на копирна хартия, като доставките се извършват ежемесечно и при необходимост, след направена писмена заявка от упълномощени лица от страна на Възложителя. Количеството на копирната хартия е посочено в техническата спецификация, неразделна част от поканата, като същото е прогнозно и не е обвързващо за Възложителя.

#### **2. Срок за изпълнение на поръчката**

Обществената поръчка, предмет на възлагане, е със срок на изпълнение до 12 месеца от дата на сключване на договора, или до достигане на стойността на договора.

#### **3. Място на изпълнение на поръчката**

Административни обекти на Възложителя на територията на гр. София:

- 3.1. бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата, ет.2
- 3.2. кв. „Овча купел“, ул. „Монтевидео“ № 21

#### **4. Прогнозна стойност, Цени и условия на плащане**

Определената от Възложителя обща прогнозна стойност на възлаганата обществена поръчка в пълния ѝ обхват е в размер до 34 840лв. (тридесет и четири хиляди осемстотин и четиридесет ) лева.

Участниците предлагат цени в лева, съгласно образеца на ценово предложение, като посочените цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

В предлаганите от участниците цени се включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на Възложителя, без ограничение относно количеството на копирната хартия и стойността на поръчката по отделните заявки.

Стойността на всяка доставка се изплаща еднократно и в пълен размер, в срок до 30 (тридесет) работни дни след доставката, подписан приемо - предавателен протокол по т.8.3 съгласно условията, посочени по-долу и предоставен от Изпълнителя първичен счетоводен документ, съдържащ всички реквизити съгласно действащото законодателство и реквизитите, изрично посочени от Възложителя в документацията и конкретната заявка. Плащането се извършва в лева по банков път по сметка на Изпълнителя.



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

**5. Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите е **70 (седемдесет) календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно обявената публична покана.

Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

*Участник ще бъде отстранен от участие в тази поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.*

**6. Оценка на офертите**

Критерий за оценка на офертите „най-ниска цена“.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнението на поръчката.

**7. Разходи по участие в поръчката**

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в поръчката. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи.

Разходите по дейността на назначените от Възложителя длъжностни лица са за сметка на Възложителя.

**8. Техническа спецификация**

**8.1. Обща информация:**

Предметът на обществената поръчка е описан в т.1 от настоящия раздел.

**8.2. Вид и количество на копирната хартия, предмет на поръчката:**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Доставка на копрна хартия:**

№ по ред	Вид материал – Описание Търговска номенклатура	Количество пакет
1	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане, 500листа в пакет, формат А4, висок клас - изисквания: -маса на единица площ (г/кв.м.) по БДС EN ISO 536 и/или еквивалент- 80 г/м <sup>2</sup> ±0,5 г.кв.м.; -СІЕ Белота по ISO 11475 и/или еквивалент – 146±2% -непрозрачност в % по БДС ISO 2471 и/или еквивалент -	10000



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgr@prb.bg

	<p>93%±0,7% -съдържание на влага в % по БДС ISO 287 и/или еквивалент - 3.9 до 6.0% -дебелина, плътност и специфичен обем микрометри по БДС EN ISO 534 и/или еквивалент - 106±2 -грапавост ml/min по БДС 17367 и/или еквивалент &lt; 250 мл/мин средно от двете страни -устойчивост на стареене –мин.150г. /DIN ISO 9706/ и/или еквивалент</p>	
2	<p>Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане 500листа в пакет, формат А3, висок клас - изисквания: -маса на единица площ (г/кв.м.) по БДС EN ISO 536 и/или еквивалент - 80 г/м2±0,5 г.кв.м.; -СІЕ Белота по ISO 11475 и/или еквивалент – 146±2% -непрозрачност в % по БДС ISO 2471 и/или еквивалент – 93%±0,7% -съдържание на влага в % по БДС ISO 287 и/или еквивалент - 3.9 до 6.0% -дебелина, плътност и специфичен обем микрометри по БДС EN ISO 534 и/или еквивалент - 106±2 -грапавост ml/min по БДС 17367 и/или еквивалент &lt; 250 мл/мин средно от двете страни -устойчивост на стареене –мин.150г. /DIN ISO 9706/ и/или еквивалент</p>	20

Хартията за копирни машини следва да е произведена от 100% целулоза, подходяща за двустранно и цветно копиране за копирни машини, лазерни принтери, за факс апарати. Хартията трябва да бъде доставяна в оригинална опаковка на производителя, по 500 листа в пакет, окомплектовани в кашон.

Хартията за копирни машини трябва да бъдат оригинална (нова) и да отговаря на изискванията, посочени в техническите спецификации.

### 8.3. Изисквания към изпълнението

Участникът следва да има възможност да започне изпълнението на доставката, предмет на поръчката, веднага след подписване на договора за изпълнение на поръчката;

➤ Участникът следва да декларира, че ще осигури съответствие на копирната хартия по всяка една доставка с посоченото в техническата спецификация на Възложителя, с действащите европейски и национални стандарти и с представените сертификати и други документи за произход и за съответствие на качеството. При предоставени мостри/образци, доставяната копирна хартия не може да бъде с по-лошо качество от това на мострите/образците. В доставените пакети не трябва да се срещат взаимно слепени или овлажнени листа, получени в резултат на неправилно съхраняване и/или транспортиране на съответната партида.



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

- Участникът следва да декларира, че предложените от него единични цени на копирната хартия, предмет на доставка по поръчката, ще останат постоянни и да не бъдат променени по време на изпълнението на поръчката;
- Участникът следва да декларира, че има възможност за доставка и да осигури доставката на заявената копирна хартия по всяка една заявка от Възложителя, в срок до **3 (три) работни дни** от заявката;
- Всяка една доставка следва да се придружава от подготвен и предоставен от избрания за Изпълнител участник приемо- предавателен протокол, съдържащ информация за доставената копирна хартия, нейното състояние (количество и качество), както и данни за съответствието на доставената копирна хартия с уговореното между страните количество и цена.

**III. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗОП**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Участник в тази обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в поканата и в документацията за участие.
2. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази документация.
3. При наличие на участници – обединения, изискванията, посочени в тази документация, се прилагат към обединението като цяло.
4. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат в зависимост от вида и дела на участието им.
5. В тази поръчка не могат да участват лица, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2, т.1-5 и ал.5 от ЗОП. Възложителят ще отстранява от участие участници, за които са налице посочените обстоятелства.

**МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

**1. Минимални изисквания към технически възможности, на които трябва да отговарят участниците в обществената поръчка:**

- 1.1. Участникът трябва да е изпълнил не по-малко от 2 (две) доставки на стоки, еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.  
За доставки, сходни с предмета на поръчката, Възложителят ще счита: доставка на принтерна хартия.



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgr@prb.bg

Обстоятелството по т.1.1. се доказва със **списък – декларация за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката** - Образец № 5 от документацията за участие, придружен от доказателство/а за извършената доставка под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или референции/препоръки/друг аналогичен документ, издадени от получателя на доставката.

**1.2.** Участникът следва да предложи и да извърши доставка на копирна хартия с параметри за качество, посочени в техническата спецификация, произведена от производител, притежаващ внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент и внедрена система за управление на околната среда по стандарти ISO 14001:2004 или еквивалент, като хартията следва да е устойчива на стареене, съгласно стандарт DIN ISO 9706 или еквивалент.

Обстоятелствата по т.1.2. се доказват с представяне на:

➤ заверено с „вярно с оригинала” копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент за бяла копирна хартия А3 и А4, 80 гр. (от производител);

➤ заверено с „вярно с оригинала” копие от валиден сертификат ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда или еквивалент на бяла копирната хартия А3 и А4, 80 гр. (от производител);

➤ заверено с „вярно с оригинала” копие от валиден сертификат DIN ISO 9706 или еквивалент, удостоверяващ, че хартията е устойчива на стареене /за бяла копирна хартия/ А3 и А4, 80 гр. (от производител);

➤ оригинал или нотариално заверено копие на документ, издаден от „Институт по целулоза и хартия” АД, 1528, гр. София, ул. „Поручик Неделчо Бончев” или друга оторизирана лаборатория, за проведени лабораторни изследвания на предоставен от участника образец на предлаганата от него във връзка с предмета на обществената поръчка бяла копирна хартия формат А3 и А4, 80 гр.,

**1.3.** Участникът следва да представи актуални (за 2015 г.) каталози, брошури и/или еквивалентни документи, съдържащи снимков материал и описание на характеристиките на предлаганата копирна хартия и/или образци/мостри по техническата спецификация.

**1.4.** Участникът следва да представи заверено с „вярно с оригинала” копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 в област, сходна с предмета на поръчката, или еквивалент.

#### **ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертите. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно лице може да участва само в едно обединение.

3. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. В случай, че офертата на участник не е изготвена съгласно образците, неразделна част от тази документация, Възложителят може да



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgr@prb.bg

отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

4. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника, или, при участие на обединения – на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице не е необходимо поставянето на печат;

- Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език;

- Ако в предложението са включени документи, референции, сертификати или други документи на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица.

6. Желаящите да участват в обявената поръчка подават лично, чрез упълномощено лице, по пощата или чрез куриер, с препоръчано писмо с обратна разписка в СГП, на адрес: гр. София, п.к. 1040, бул. „Витоша” № 2, ет.2 съдебна палата, от 9:00 до 16:00 часа до крайната дата за подаване на офертите, съгласно обявената публична покана, включително.

7. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

8. Не се приемат пликове, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата на участника трябва да отговаря на изискванията на Възложителя и да съдържа най-малко:

- а) данни за лицето, което прави предложението;
- б) техническо предложение;
- в) ценово предложение;
- г) срок на валидност на офертата.

2. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик съгласно изискването на чл. 101в, ал. 2 от ЗОП.



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

**1. СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника (от лицето с представителна власт, съгласно регистрацията, или от упълномощено от него лице) – **Образец № 1 - в оригинал;**

2. **Представяне на участника - Образец № 2 – в оригинал;**

- *Когато участникът е обединение изисканата информация се представя за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.*

- *При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.*

3. **Декларация по чл.47 ал.9 за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, ал.2 т.1-5 и ал. 5 от ЗОП - Образец № 3 - в оригинал.**

**Забележка:** Декларация - образец № 3 се представя от следните лица:

- *при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

- *при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*

- *при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

- *при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*

- *при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*

- *при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;*

- *във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.*

- *във всеки един от гореизброените случаи - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

4. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора - Образец № 4 – в оригинал.**

5. **Доказателства и минимални изисквания за техническите възможности:**

5.1. **Списък-декларация за доставките**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, съгласно **Образец № 5 - в оригинал**, придружен от **доказателство/а за извършената доставка** под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или референции/препоръки/друг аналогичен документ, издадени от получателя на доставката.





ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgr@prb.bg

5.2. Заверени копия от валидни към момента на подаване на офертата **сертификати, документи и лабораторни изследвания по отношение на предлаганата копирна хартия, съгласно посоченото в документацията и техническата спецификация;**

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за изпълнени доставки се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

6. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката, с посочен срок на валидност на офертата - **Образец № 6 – в оригинал.**

7. Ценово предложение на участника (по ОП), заедно с предвидените приложения - **Образец № 7 – в оригинал.**

**2. ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТАТА:**

Офертата и приложенията към нея се поставят и запечатват в общ непрозрачен плик, като върху него се напечатва/изписва:

ДО  
СГП  
ГР. СОФИЯ 1040  
БУЛ. „ВИТОША” № 2

**О Ф Е Р Т А**

за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет  
**„Доставка на копирна хартия.”**

\_\_\_\_\_

име на участника

\_\_\_\_\_

пълен адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Офертата се представя до 06.03.2015г. 16:00ч. на адрес: гр. София, бул. Витоша № 2, Регистратура на Софийска градска прокуратура, ет.2,

При постъпване на оферта по пощата, важи пощенското клеймо, което не трябва да е с дата по-късна от 06.03.2015г.

**ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗЛАГАНЕТО**

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на Възложителя, от назначена от него комисия.
2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП.
3. Комисията не разглежда оферти, постъпили след крайния срок (ден и час) за приемане на оферти, посочен в публичната покана и в документацията за участие, като



**ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА**

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

такива оферти се връщат незабавно на участника и посоченото обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.

4. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП на **10.03.2015г. от 13.30 часа в сградата на Съдебната палата, гр. София, бул. Витоша № 2, Софийска градска прокуратура, зала № 75.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. След отварянето на офертите Комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

5. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

6. Комисията приключва своята работа по разглеждане, оценка и класиране на подадените за участие оферти в срок, определен от Възложителя. При необходимост срокът за работа на Комисията може да бъде удължен с изрична заповед на Възложителя.

7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на поръчката да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2 т.1-5 и ал. 5 от ЗОП в срок до 7 (седем) дни от настъпването им.

8. Комисията класира участниците по критерия „Най-ниска цена“.

9. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване, което е с 20 (двадесет) % по - благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, Комисията, по своя преценка може да изискат от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. В случай, че реши да изиска обосновка, Комисията определят разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по - кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приема писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

9.1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

9.2. предложеното техническо решение;

9.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

9.4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

9.5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен. Когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

10. Комисията предлага за отстраняване от участие участник:

10.1. който не е представил някои от необходимите документи, посочени от Възложителя;

10.2. за който е налице което и да е обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2 т.1-5 и ал. 5 от ЗОП;



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgr@prb.bg

10.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците са в писмен вид.
2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
  - а) лично – срещу подпис;
  - б) по пощата или чрез куриерска служба - с препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес, съответно – на адреса на СГП;
  - в) по факс;
  - г) по електронен път при условията и по реда на ЗЕДЕП;
  - д) чрез комбинация от тези средства.
3. Актовете на Възложителя, за които той е длъжен или по своя преценка решава да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път.

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации, съгласно чл.101д от ЗОП. Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител, като в тези случаи е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата, от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.
2. Ако е посочен ЕИК, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, и представянето на актове, публикувани/обявени там.
3. Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният за Изпълнител участник представя на Възложителя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на обстоятелствата по ал.2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя.
4. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва всички предложения от офертата на определения за Изпълнител участник.
5. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на чл. 101е, ал. 1 и 2 от ЗОП с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не представи някой от документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;
  - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 и на обстоятелствата по ал.2 т.1,2,4 и 5 от ЗОП.



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

6. Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.
7. По неуредените въпроси от тази документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.
8. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
  - 8.1. Публичната покана;
  - 8.2. Техническа спецификация;
  - 8.3. Указания за подготовката на оферта;
  - 8.4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
  - 8.5. Образци за участие.

**IV. ОБРАЗЦИ**

*Образец № 1*

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА НА**

(наименование на участника)

№	ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА	ОРИГИНАЛ/ ЗАВЕРЕНО КОПИЕ
1.	Списък на документите – <b>Образец № 1</b>	ОРИГИНАЛ
2.	Представяне на участника – <b>Образец № 2</b>	ОРИГИНАЛ
3.	Декларация/и по чл.47 ал.9 за отсъствие на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал.2 т.1-5 и ал. 5 - <b>Образец № 3</b>	ОРИГИНАЛ
4.	Декларация/и по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора - <b>Образец № 4</b>	ОРИГИНАЛ
5.	Доказателства за изпълнение на минималните изисквания за техническите възможности: - Списък – декларация за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите- <b>Образец 5</b> , заедно с доказателство/а за извършената доставка - Заверени копия от валидни към момента на подаване на офертата сертификати, документи и лабораторни изследвания,	ОРИГИНАЛ  ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

	по отношение на копирната хартия, съгласно изискванията на документацията и техническата спецификация - Заверено копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент за участника, в област, сходна с предмета на поръчката - Каталози, брошури и/или еквивалентни документи, актуални за 2015 г. съдържащи снимков материал и описание на характеристиките на предлаганите материали/артикули и/или образци/мостри на всеки един от материалите по техническата спецификация	<b>ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ ОРИГИНАЛ НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ</b>  <b>ЗАВЕРЕНО КОПИЕ</b>  <b>ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ ИЛИ ОРИГИНАЛИ</b>
6	Техническо предложение, с посочен срок на валидност на офертата - Образец № 6.1	<b>ОРИГИНАЛ</b>
7	Ценово предложение - Образец № 7.1	<b>ОРИГИНАЛ</b>

Място: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_ г.

Подпис и печат:

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)  
(име, длъжност)



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

Образец № 2

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА:**

1. Наименование и правна форма на участника:

\_\_\_\_\_

3. ЕИК/ БУЛСТАТ:

\_\_\_\_\_

2. Адрес по регистрация:

\_\_\_\_\_

(пощенски код, град, община/район, квартал/комплекс, улица, №, бл., ап. и др.)

4. Адрес за кореспонденция:

\_\_\_\_\_

(пощенски код, град, община/район, квартал/комплекс, улица, №, бл., ап. и др.)

5. Информация за контакт:

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

6. Лице за контакти: \_\_\_\_\_

Длъжност: \_\_\_\_\_

Телефон/Факс/E-mail: \_\_\_\_\_

7. Обслужваща банка: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Титуляр на сметката: \_\_\_\_\_

Място: \_\_\_\_\_

Дата: . . . Г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 е-mail: sgr@prb.bg

Образец № 3

## ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.47 ал.9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2 т.1-5 ал. 5  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия)  
с ЕГН: \_\_\_\_\_, с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на  
\_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ на  
\_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ ЕИК/Булстат  
\_\_\_\_\_  
(наименование и правна форма на лицето)

\_\_\_\_\_  
(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция)

Участник в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет:  
„Доставка на копирна хартия”

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен, за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от НК
  - б) подкуп по чл.301-307 от НК
  - в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от НК
  - г) престъпление против собствеността по чл.194-217 от НК
  - д) престъпление против стопанството по чл.219-252 от НК
  - е) престъпление по чл.108а от НК - при възлагане на поръчки по чл.3 ал.2 от ЗОП
2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност
3. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162 ал.2 т.1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен
5. Представляваният от мен участник, не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда,



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 е-mail: sgp@prb.bg

или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

6. Представляваният от мен участник не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

7. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, доказано от възложителя с влязла в сила съдебно решение.

8. Представляваният от мен участник не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците.

9. Представляваният от мен участник не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

10. Представляваният от мен участник не е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

11. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от ЗПУКИ.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност съгласно законодателството на Република България и законодателството на държавата, в която съм установен.

Място: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

**Забележка:** Декларацията се потъква и представя от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.





ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

Образец № 4

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 12  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия)  
с ЕГН: \_\_\_\_\_, с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на  
\_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ на  
\_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ ЕИК/Булстат  
\_\_\_\_\_  
(наименование и правна форма на лицето)

\_\_\_\_\_  
(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция)

Участник в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет:  
„Доставка на копирна хартия”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Приемам условията в проекта на договор.

Място: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_  
(име, длъжност)



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

Образец № 5

## СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия)  
с ЕГН: \_\_\_\_\_, с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ ЕИК/Булстат \_\_\_\_\_  
(наименование и правна форма на лицето)

\_\_\_\_\_  
(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция)

Участник в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Доставка на копирна хартия”

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представявания от мен участник е извършил следните доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката (по обособени позиции), през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:

№	Предмет на доставката	Стойност на доставката	Период	Получател
1.				
2.				

Опис на доказателствата за извършените доставки:

1.

2.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Място: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_ г.

Подпис

и

печат:

\_\_\_\_\_  
(име, длъжност)

*Забележка: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е регистрирано самостоятелно като ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят съгласно условията на чл. 5б, ал. 3, т. 2 от ЗОП.*



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

Образец № 6

ДО  
СГП  
ГР. СОФИЯ 1040  
БУЛ. „ВИТОША” № 2

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Доставка на копирна хартия”

**ОТ УЧАСТНИК:**

(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в обществената поръчка, провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП, с предмет: „Доставка на копирна хартия” ние удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в поръчката. Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация:

№ по ред	Вид материал – Описание Търговска номенклатура	Количество пакет
1	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане, 500 листа в пакет, формат А4, висок клас - изисквания: -маса на единица площ (г/кв.м.) по БДС EN ISO 536 и/или еквивалент - 80 г/м <sup>2</sup> ±0,5 г.кв.м.; -СІЕ Белота по ISO 11475 и/или еквивалент – 146±2% -непрозрачност в % по БДС ISO 2471 и/или еквивалент – 93%±0,7% -съдържание на влага в % по БДС ISO 287 и/или еквивалент - 3.9 до 6.0% -дебелина, плътност и специфичен обем микрометри по БДС	10000



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

	EN ISO 534 и/или еквивалент - 106±2 -грапавост ml/min по БДС 17367 и/или еквивалент < 250 мл/мин средно от двете страни -устойчивост на стареене –мин.150г. /DIN ISO 9706/ и/или еквивалент	
2	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане, 500листа в пакет, формат А3, висок клас - изисквания: -маса на единица площ (г/кв.м.) по БДС EN ISO 536 и/или еквивалент - 80 г/м2±0,5 г.кв.м.; -СІЕ Белота по ISO 11475 и/или еквивалент – 146±2% -непрозрачност в % по БДС ISO 2471 и/или еквивалент – 93%±0,7% -съдържание на влага в % по БДС ISO 287 и/или еквивалент - 3.9 до 6.0% -дебелина, плътност и специфичен обем микрометри по БДС EN ISO 534 и/или еквивалент - 106±2 -грапавост ml/min по БДС 17367 и/или еквивалент < 250 мл/мин средно от двете страни -устойчивост на стареене –мин.150г. /DIN ISO 9706/ и/или еквивалент	20

I. Декларираме, че сме запознати с техническата спецификация и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка за избор на изпълнител и гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с действащото законодателство, изискванията на Възложителя и представения проект на договор.

II. Декларираме, че срокът на валидност на настоящата оферта е 70 (седемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертите.

III. Декларираме, че ще спазим стриктно изискванията към изпълнението на предмета на поръчката, като:

➤ имаме възможност да започнем изпълнението на доставките, предмет на поръчката, веднага след подписване на договора за изпълнение на поръчката;

➤ заявяваме и декларираме, че копирната хартия по всяка една доставка ще съответства на посоченото в техническата спецификация на Възложителя, на действащите европейски и национални стандарти и на представените сертификати и други документи за произход и за съответствие на качеството им. В доставените пакети няма да има взаимно слепени или овлажнени листа, получени в резултат на неправилно съхраняване и/или транспортиране на съответната партида.

➤ заявяваме и декларираме, че предложените от нас единични цени за копирната хартия, предмет на доставка, ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на поръчката, като ще осигурим изпълнението на така заложеното изискване;



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

- заявяваме и декларираме, че имаме възможност и ще осигурим доставката на заявената копирна хартия по всяка една заявка от Възложителя, в срок до **3 (три) работни дни** от заявката;
- всяка една доставка на заявени стоки ще се придружава от предоставен от нас приемо-предавателен протокол, съдържащ информация за доставената копирна хартия, нейното състояние (количество и качество), както и съответствието на доставената копирна хартия с уговореното между страните количество и цена;
- ще издаваме първични счетоводни документи, в съответствие с всички изисквания на действащото законодателство и установените реквизити.
- задължаваме се при подписване на договора да представим гаранция за изпълнение /парична сума или банкова гаранция, учредена в полза на възложителя/ в размер на 3% от стойността на договора без ДДС;
- съгласни сме, че посочените в техническата спецификация количества са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката по инициатива на възложителя до размера на предложената от нас цена за изпълнението по договора.

IV. Съгласни сме срокът за изпълнение на доставките, предмет на поръчката да бъде до 12 месеца от дата на сключване на договора, или до достигане на стойността на договора.

V. В случай, че бъдем определени за Изпълнител на поръчката ще сключим договор в указания от Вас срок и при подписването на договора ще представим документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на обстоятелствата по ал.2 т.1,2,4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която сме установени, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя.

VI. В случай, че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, при изпълнението ще се придържаме точно към указанията на Възложителя.

Място: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

Образец № 7

ДО  
СГП  
ГР. СОФИЯ 1040  
БУЛ. „ВИТОША” № 2

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Доставка копирна хартия”

ОТ УЧАСТНИК:

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в обществената поръчка, провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП, с предмет: „Доставка на копирна хартия”, заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, обявени в публичната поканата за участие.

I. Правим следното ценово предложение

№ по ред	Вид материал – Описание Търговска номенклатура	Количество пакет	Предложение марка, модел, артикулен номер, производител, страна на произход, страница от представения каталог	Предлагана единична цена за бройка без ДДС	Предлагана обща цена за цялото количество без ДДС
----------	---	---------------------	--	--	---



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

1	<p>Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане, 500листа в пакет, формат А4, висок клас - изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-маса на единица площ (г/кв.м.) по БДС EN ISO 536 и/или еквивалент - 80 г/м<sup>2</sup>±0,5 г.кв.м.;</li><li>-СІЕ Белота по ISO 11475 и/или еквивалент – 146±2%</li><li>-непрозрачност в % по БДС ISO 2471 и/или еквивалент –93%±0,7%</li><li>-съдържание на влага в % по БДС ISO 287 и/или еквивалент - 3.9 до 6.0%</li><li>-дебелина, плътност и специфичен обем микрометри по БДС EN ISO 534 и/или еквивалент - 106±2</li><li>-грапавост ml/min по БДС 17367 и/или еквивалент &lt; 250 мл/мин средно от двете страни</li><li>-устойчивост на стареене –мин.150г. /DIN ISO 9706/ и/или еквивалент</li></ul>	10000			
2	<p>Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане, 500листа в пакет, формат А3, висок клас - изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-маса на единица площ (г/кв.м.) по БДС EN ISO 536 и/или еквивалент - 80 г/м<sup>2</sup>±0,5 г.кв.м.;</li><li>-СІЕ Белота по ISO 11475 и/или еквивалент – 146±2%</li><li>-непрозрачност в % по БДС ISO 2471 и/или еквивалент –93%±0,7%</li><li>-съдържание на влага в % по БДС ISO 287 и/или еквивалент - 3.9 до 6.0%</li><li>-дебелина, плътност и специфичен обем микрометри по БДС EN ISO 534 и/или еквивалент - 106±2</li><li>-грапавост ml/min по БДС 17367 и/или еквивалент &lt; 250 мл/мин средно от двете страни</li><li>-устойчивост на стареене –мин.150г. /DIN ISO 9706/ и/или еквивалент</li></ul>	20			



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

**II. За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на поканата, цена на нашата оферта възлиза на:**

за ОП -2: \_\_\_\_\_ лв. (Словом: \_\_\_\_\_ лева),  
без вкл. ДДС

**За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на поканата, цена на нашата оферта възлиза на:**

за ОП -2: \_\_\_\_\_ лв. (Словом: \_\_\_\_\_ лева),  
с вкл. ДДС

*\*\* При наличие на разминаване между суми или числа, изписани цифром и словом в офертата на участника, се взема под внимание сумата или числото, изписани словом, освен ако е налице явна фактическа грешка.*

**III. Други условия:**

Приемаме предложения от Възложителя начин на плащане, съгласно поканата, документацията и проекта на договор.

Посочените от нас цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Цените ни включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на Възложителя, без ограничение относно количеството на стоките и стойността на поръчката по всяка една заявка.

Това ценово предложение и поети ангажименти са валидни за срок от 70 (седемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Това ценово предложение е неразделна част от предложението ни за участие в поръчката по реда на Закона за обществените поръчки.

Място: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
(име, длъжност)





Образец № 8

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Доставка на копирна хартия”

Днес, \_\_\_\_\_ 2015 г. в град София, между:

1. Софийска градска прокуратура, представлявана от Зорница Таскова – заместник на административния ръководител – градски прокурор, упълномощена със Заповед №3015/11.11.2014г., наричана по-долу за краткост Възложител, от една страна,

И

2. „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление: гр. \_\_\_\_\_, ЕИК/Булстат: \_\_\_\_\_, представлявано от \_\_\_\_\_, наричан/о по-долу за краткост Изпълнител, от друга страна,

на основание чл.101е, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно утвърден от Възложителя протокол № \_\_\_/\_\_\_ за избор на изпълнител се сключи този договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши изпълнение на дейностите за „Доставка на копирна хартия” съгласно офертата (ценово и техническо предложение) на Изпълнителя, неразделна част от този договор (Приложение № 1) и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 2).

**Чл.2.** Заявките и получаването на хартията, предмет на договора, се извършва от определени от Възложителя длъжностни лица.

**Чл.3.** Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му и е със срок на изпълнение до 12 месеца от датата на сключване, или до достигане на стойността на договора.

### II. МЯСТО, СРОКОВЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ.

**Чл.4.(1)** Мястото на доставка по всяка една ежемесечна заявка на Възложителя е: гр.София, бул. Витоша № 2, ет.2, стая 32 Съдебна палата – СГП и/или СО-СГП, гр. София, кв. „Овча купел”, ул. „Монтевидео” № 21, а срокът за доставка по всяка заявка е до 3 (три) работни дни, считано от датата на заявката.

(2) При извършването на всяка една доставка на заявени стоки страните подписват изготвен от Изпълнителя и придружаващ доставката приемо - предавателен протокол, съдържащ информация за доставената копирна хартия, нейното състояние (количество и качество), в който се отбелязва и съответствието/несъответствието на доставената копирна хартия с уговореното между страните количество и цена.



## ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

### СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

(3) Всяка една доставка се придружава и от издаден от Изпълнителя първичен счетоводен документ, в съответствие с всички изисквания на действащото законодателство и установените реквизити.

### III. КАЧЕСТВО

**Чл.5.(1)** Качеството на копирната хартия, доставяна в изпълнение на договора трябва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в техническата спецификация на Възложителя, с действащите европейски и национални стандарти и с представените сертификати и други документи за произход и за съответствие на качеството им.

(2) По отношение на хартията, предмет на доставка, Изпълнителят гарантира и поема задължението в доставените пакети да няма взаимно слепени или овлажнени листа, получени в резултат на неправилно съхраняване и/или транспортиране на съответната партида.

(3) Наличието на отклонения от заложените в този член изисквания се определя като неспазване на договорените задължения от страна на Изпълнителя по отношение на качеството на доставяната копирна хартия.

### IV. РЕКЛАМАЦИИ

**Чл.6.(1)** Рекламации за видими отклонения от доставеното количество се предявяват от Възложителя в момента на приемането на копирната хартия, предмет на договора и се отразяват в приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

В случай, че отклоненията са от характер, при който не е обективно възможно да бъдат установени при приемане на доставката и подписване на протокола, рекламацията се предявява при установяване на отклонението, включително и след приключване действието на настоящия договор.

(2) Изпълнителят отстранява, за своя сметка, констатираните липси по ал.1 в срок до 1 (един) работен ден, считано от деня на подписване на приемо-предавателния протокол и/или от получаване на рекламацията в случаите по чл.6 (1), изречение второ.

(3) Рекламации за отклонения в качеството на копирната хартия, предмет на договора, се предявяват от Възложителя в едномесечен срок от доставката, или от установяване на отклонението, в случаите, че то е от характер, при който не е обективно възможно да бъде установено при приемане на доставката, включително и след приключване действието на настоящия договор.

(4) При получаване на рекламация по чл.6 (3), се съставя двустранен констативен протокол в деня на получаване на рекламацията или на следващия работен ден.

(5) Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци по чл.6 (3) в срок до 3 (три) работни дни от получаване на рекламацията, като, по избор на Възложителя и за своя сметка – отстранява недостатъците и/или заменя хартията с такава, която напълно отговаря на изискванията за качество, установени в договора и приложенията към него.

### V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.7. (1)**Цената за изпълнението на предмета на настоящия договор е в размер на..... (словом) лева без ДДС или ..... (словом) лева с



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(2) Стойността на договора се формира въз основа на реално заявените и получени доставки на копирна хартия, предмет на договора, на база предложените от Изпълнителя в ценовото му предложение единични цени, които са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Цените включват всички разходи по изпълнение на предмета на договора, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на Възложителя, без ограничение относно количеството на стоката и стойността на поръчката по всяка една заявка.

(3) Стойността на договора не може да надвишава определената като праг прогнозна стойност, предвидена за възлагане чрез публични покани, като Възложителят не е обвързан с нейното достигане. Възложителят има право да заяви по-малък или по-голям брой копирна хартия, като спазва допустимата по договор максимална стойност

(4) Стойността на всяка приета доставка се изплаща еднократно и в пълен размер, в срок до 30 (тридесет) работни дни след доставката, подписан приемо - предавателен протокол по чл.4 (2) от договора и предоставен от Изпълнителя първичен счетоводен документ, съдържащ всички реквизити съгласно действащото законодателство и реквизитите, изрично посочени от Възложителя в документацията за участие в поръчката.

(5) Плащането се извършва в лева по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN \_\_\_\_\_ VIS

\_\_\_\_\_ БАНКА \_\_\_\_\_ ТИТУЛЯР

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.8.(1)** Възложителят има право:

1. да отправя заявки с необходимите реквизити и да изисква от Изпълнителя да изпълни доставките на копирната хартия, предмет на договора качествено и в срок без отклонение от договорените условия;

2. да получава заявената хартия съгласно условията на този договор, както и да отправя рекламации и да упражнява правата си по тях;

3. да контролира и осъществява текущ контрол по всяко време при изпълнение на договора;

4. в случай на констатирани нередности и пропуски, да уведоми във възможно най-кратък срок Изпълнителя за предприемане на съответните мерки;

5. Възложителят има право да определи и упълномощи лице/а за осъществяване на връзка с Изпълнителя, като за целта, към момента на сключване на договора,



**ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА**

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgr@prb.bg

Възложителят сочи следните лица: БОЖИДАРКА ЗАРЕВА, Телефон за връзка: 9219780; МАДЛЕНА КРЪСТЕВА /Телефон за връзка : 8081205/.

(2) Възложителят се задължава:

1. да спазва клаузите на този договор и приложенията към него;
2. да заплаща уговорената цена на приетите доставки на копирна хартия по негови заявки, по реда и при условията, определени в този договор.

**VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.9.(1)** Изпълнителят има право:

1. да изисква от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на доставките, предмет на този договор;
2. при добросъвестно и качествено изпълнение на доставките, предмет на договора, да получи уговореното възнаграждение при условията и по реда, определен в договора.

(2) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълнява и изпълни задълженията си за доставка на копирна хартия по този договор качествено и в определените срокове, в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България, с условията и изискванията на Възложителя и предоставената оферта, техническо и ценово предложение.

2. да осигурява възможност за приемане на периодичните заявки на Възложителя в работните дни от 9.00 ч. до 17.00 ч.;

3. да осигури опазването на служебната и търговската тайна на Възложителя от страна на своите служители, както и на личните и служебни данни на служителите на Възложителя, в това число и всяка друга информация и документация, предоставена му по повод и във връзка със сключването и с изпълнението на договора;

4. да издава на Възложителя фактури за цената на доставената и приета копирна хартия, с реквизитите, съгласно чл.4 (3) от договора;

5. да уведомява своевременно упълномощеният/ите представител/и на Възложителя за всички промени в статута си, настъпили по време на срока на договора.

6. при подписване на договора да представя гаранция за изпълнение /парична сума или банкова гаранция, учредена в полза на възложителя/ в размер на 3% от стойността на договора без ДДС, вносива по банкова сметка на Възложителя :

Гр. София, в ЦКБ АД – клон ХИМИМПОРТ

BG 98 СЕСВ 9790 3356 5256 00

BIC : СЕСВВGSF

**VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.10.(1)** Този договор се прекратява с изтичане на срока по чл.3, или до достигане на стойността на договора.

(2) Извън хипотезата на чл.10 (1), договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 факс 980-88-49 e-mail: sgp@prb.bg

2. едностранно от Възложителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора същият не е в състояние да изпълни своите задължения по договора - с едномесечно писмено предизвестие;

3. едностранно от Възложителя, с отправено от него уведомление до Изпълнителя, при което и да от следните: забава на доставка с повече от 3 (три) работни дни, като за забавени се считат и доставките с липси в отклонение от заявеното; повече от 3 (три) забавени и/или несъответстващи доставки по качество или количество или по документи, които следва да придружават всяка доставка, в рамките на срока на действие на договора;

4. едностранно от Възложителя, при всяко друго неизпълнение/нарушение от страна на Изпълнителя на този договор, извън посоченото в т.3 по-горе - с предизвестие до Изпълнителя, представляващо същевременно покана за доброволно изпълнение с подходящ срок, не по-кратък от 7 (седем) дни, с посочване на конкретното неизпълнение/нарушение и желани мерки за отстраняването му. При доброволно изпълнение в дадения срок, договорът не се прекратява.

#### IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл.11.** Изпълнителят и Възложителят третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора. Всяка от страните разкрива информацията по този член по искане на компетентни органи, в случаите, когато закон или подзаконов нормативен акт налагат това.

**Чл.12.** Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред свои служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

**Чл.13.** Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

#### X. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл.14.(1)** При забавено/неточно/некачествено изпълнение по заявка за доставка на копирна хартия, предмет на договора и/или по направена рекламация, Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на 0,1 % от стойността на всяка конкретна заявка/рекламация за всеки ден забава, до пълното, точното и качествено изпълнение на задължението за доставка/удовлетворяване на рекламацията, но не повече от 10 % от прогнозната стойност на договора, за всяко неизпълнение/нарушение.

**(2)** Ако вредите, претърпени от Възложителя, поради неизпълнението от страна на Изпълнителя на задълженията му по този договор са в по-голям размер от неустойката, Възложителя има право да търси обезщетение за разликата по съдебен ред в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

бул. "Витоша" № 2 . факс 980-88-49 . e-mail: sgp@prb.bg

**XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл.15.** За неуредените в този договор и в приложенията към него въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

**Чл.16.** Всеки спор относно действието на този договор или във връзка с него, или неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се урежда от страните по взаимно писмено споразумение. При разногласие, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентен съд.

**Чл.17.** Нито една от страните няма право да прехвърля на трети лица правата и задълженията по този договор без писменото съгласие на другата страна.

**Чл.18.** Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор, в това число заявки за доставки, страните ще правят в писмен вид, включително чрез факс и/или електронна поща, като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс и/или електронна поща. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

Този договор се изготви и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от този договор са следните приложения:

**Приложение 1** - Ценово и Техническо предложения на Изпълнителя;

**Приложение 2** - Техническа спецификация и изисквания на Възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Съгласували:

/п/ Камелия Виденова  
съдебен администратор СГП

/п/ Палма Иванова  
Главен счетоводител СГП