

О Б Я В Л Е Н И Е

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – ВИДИН ОБЯВЯВА конкурс за 1 щатна бройка за ДЛЪЖНОСТТА „СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ“

Кратко описание на длъжността : Приема, регистрира и експедира получената в РП-Видин кореспонденция.

Изисквания към кандидатите:

1 . За заемане на длъжността може да кандидатства лице, което е : български гражданин, гражданин на друга държава -членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; е навършило пълнолетие; не е поставено под запрещение; не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност; не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер; отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.

2. За заемане на длъжността не може да кандидатства лице, което: би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително; е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация; е съветник в общински съвет; заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия; работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище; е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия.

3. Минимални изисквания - средно образование.

4. Специфични изисквания: Компютърни умения, познания по общи деловодни техники и съвременни офис процедури, умение за работа с граждани и в екип, способност за работа в динамична обстановка.

Необходими документи: 1. Писмено заявление за участие в конкурса, подадено лично или чрез пълномощник /по образец/; 2. Автобиография - тип CV; 3. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е

поставен под запрещение и не е лишен от правото да заема определена длъжност /по образец/; 4.Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда /по образец/; 5.Заверено копие/“Вярно с оригинала“ -не се изисква нотариална заверка/ от документ за придобита образователно-квалификационна степен; допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; 6.Заверено копие /“Вярно с оригинала“ - не се изисква нотариална заверка/от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит; 7.Свидетелство за съдимост-оригинал, за участие в конкурс; 8. Медицинско свидетелство за работа и удостоверение за липса на психическо заболяване-оригинал; 9.Документ за компютърна грамотност; 10.Други документи / сертификати, свидетелства,служебни бележки и пр./ по преценка на кандидата, доказващи неговата квалификация и умения, свързани с изискванията за заемане на обявената длъжност.

Начин на провеждане на конкурса –два етапа:

Първи етап: разглеждане на постъпилите заявления и допускане до конкурс ;

Списъците с допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати се поставят на входа на сградата, в която се помещава Районна прокуратура – Видин, адрес: гр.Видин ул.”Дунавска” №14 и на интернет-страницата на Районна прокуратура - Видин, не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

Втори етап. Проверка на уменията на кандидата при работа с текстообработващи програми и стандартно офис оборудване и събеседване с допуснатите до конкурс кандидати.

Проверката на уменията на кандидата при работа с текстообработващи програми и стандартно офис оборудване се провежда, чрез практически изпит - писане на юридически текст под диктовка за време 5 минути и време за корекция – 5 минути.

Събеседване. Проверят се комуникативните умения и мотивацията на кандидатите за заемане на длъжността.

Конкурсната комисия поставя оценки на кандидатите по точки от 1 – 6т. Крайната оценка е средно аритметичен резултат от оценките на членове на конкурсната комисия от събеседването и проверката на компютърните умения на кандидата.

Място и срок за подаване на документите – Кандидатите подават лично или чрез пълномощник писменото заявление за участие в конкурса, необходимите документи и декларации в срок от 30/тридесет/ календарни дни, считано от деня, следващ датата на публикуването на обявата, на адрес: Районна прокуратура - гр. Видин, ул. „Дунавска“ № 14, етаж 1, стая № 1, деловодството на Районна прокуратура – Видин, срещу входящ номер.

Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса - информационното табло на входа на сградата, в която се помещава Районна прокуратура-Видин, адрес: гр.Видин, ул.“Дунавска“ № 14 и на интернет - страница на Районна прокуратура – Видин- <http://prb.bg/rpvidin/bg>, където се съдържат всички материали по конкурсната процедура.

Обявата е публикувана във вестник „ВИДИН“- бр.45 от 09.11.2020 г.