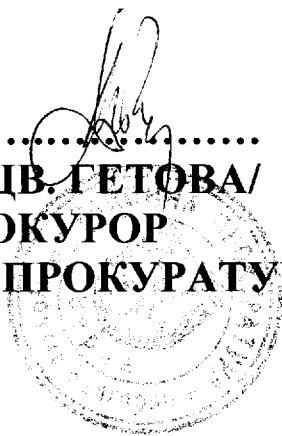


ОДОБРЯВАМ:.....
/ЦВ. ГЕТОВА/
РАЙОНЕН ПРОКУРОР
НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА
ГР. ВАРНА



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Предоставяне на услуги по обслужване от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура – гр. Варна”

гр. Варна, 21.06.2013 г.

Настоящата документация е изготвена съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗОП и одобрена на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП с Решение №ОПИ-1/21.06.2013 г. на Районен прокурор на Районна прокуратура – гр. Варна, упълномощен със Заповед № ЛС-246/22.01.2013 г. на Главния прокурор.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Прокуратурата на Република България – Районна прокуратура – гр. Варна, с адрес: гр. Варна, бул. Владислав Варненчик №57, на основание Решение №ОПИ-1/21.06.2013 г. на Районен прокурор на Районна прокуратура – гр. Варна, упълномощен със Заповед № ЛС-246/22.01.2013 г. на Главния прокурор на Република България, обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Предоставяне на услуги по обслужване от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура – гр. Варна”**.

Документацията за участие се предоставя безплатно. Същата е достъпна на интернет-страницата на Възложителя <http://www.prb.bg/rpvarna/bg/> след регистрация на e-mail: <mailto:rp@vn.prb.bg>

Документацията може да бъде получена безплатно и на хартиен носител на адрес: гр. Варна, бул. Владислав Варненчик №57, ет. 3, стая 6, съдебен администратор Галина Сиракова.

Участниците в процедурата следва да прегледат и се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва предимно по ел. поща, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. Всеки участник ще бъде уведомен по ел. поща за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Офертите се подават всеки работен ден от **10:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:00 часа, в срок до 16:00 часа на 31.07.2013 г. включително**, в Районна прокуратура гр. Варна, бул. Владислав Варненчик №57, ет. 3, стая 6..

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. За деня на отваряне на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени по ел. поща или друг посочен от тях начин за комуникация.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте на тел.: 052/648082 – Г. Сиракова и на тел.: 052/604163 – Кр. Порова.

Глава първа

I. Решение № №ОПИ-1/21.06.2013 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществена поръчка.

Глава втора

Раздел I. Пълно описание на предмета на поръчката.

Раздел II. Техническа спецификация.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

Раздел IV. Критерий за оценка на офертите.

Раздел V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

Раздел VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

Раздел VII. Приложения.

ГЛАВА ВТОРА

Раздел I. Пълно описание на предмета на поръчката

1. Описание на предмета на поръчката:

Обществената поръчка е за „Предоставяне на услуги по обслужване от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура гр. Варна”.

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на услуги и дейности, свързани с осигуряване изпълнението на задълженията на Работодателя, съгласно изискванията на чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, Наредба №5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, Наредба №4 от 03.11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятието и други релевантни нормативни актове.

2. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката е 1365 лв. (хиляда триста шестдесет и пет лева) без вкл. ДДС.

3.Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора.

4. Място на изпълнение на поръчката:

Предоставянето на услугата се извършва в Районна прокуратура – Варна, на следните адреси:

- гр. Варна, бул. Владислав Варненчик № 57;
- гр. Варна, ул. Г. Атанасов № 2.

5. Количество или обем:

Услугата се простира върху 117 човека, работещи в РП – гр. Варна.

Посочената от възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката, в зависимост от напускане или назначаване на магистрати и служители.

Раздел II. Техническа спецификация.

1. Спецификация на услугата

Услугите, предмет на настоящата обществена поръчка се предоставят от служба по трудова медицина, в съответствие със следната техническа спецификация:

1.1. Изготвяне и предоставяне на Оценка на риска за здравето и безопасността на работещите, включваща оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труда, използваните материали/консумативи, факторите на работната среда и работния процес, определяне на изложените на риск магистрати и служители.

Оценката на риска следва да се извърши по следната методика:

- Групиране на магистратите и служителите по длъжности и работни места, анализиране и класифициране на основните трудови дейности;
- Определяне и анализ на опасностите при извършване на трудовите дейности;
- Определяне източниците на опасност и изложените на тях лица;
- Определяне елементите на риска (вероятност, честота, тежест) и степента на риска;
- Планиране на мерки за елиминиране или ограничаване на риска.

Дейността приключва с предоставяне на Оценка на риска за всички работни места, включваща изготвените анализи, работни карти и препоръки за елиминиране, ограничаване и предотвратяване на риска.

1.2. Разработване на Програма за предотвратяване, намаляване, ограничаване и контрол на риска, съвместно с представители на работодателя и Комитета по условия на труд.

1.3. Изготвяне на Становище за извършване на специализирани замервания на факторите на работната среда и работните процеси (микроклимат, изкуствено и естествено осветление, електроизмервания и други).

1.4. Анализ и последваща оценка на ефикасността на предприетите мерки за предотвратяване, намаляване, ограничаване и контрол на риска.

1.5. Разработване на препоръки за преустройството на работните места, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

1.6. Разработване на програми за обучение и провеждане на специализирани обучения по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа:

- обучение на ръководството, КУТ и лицата, провеждащи инструктажите;
- обучение по правилата за оказване на първа помощ, самопомощ и взаимопомощ;

- обучение на работещите за здравните рискове, свързани с работата.

Изготвяне и издаване на удостоверителен документ – протокол, доклад, удостоверение или друго, след провеждане на посочените по-горе дейности.

1.7. Разработване на мерки за прилагане на нормативните актове, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложими за дейността на Районна прокуратура – Варна.

Изготвяне на списък с приложимите нормативни документи и анализ на степента на съответствие с изискванията им.

1.8. Изготвяне и предлагане на правила и инструкции за осигуряване на безопасност и здраве при работа при дейността на РП-Варна.

1.9. Консултиране и подпомагане дейността на Комитета по условия на труд и Органа за безопасност и здраве при работа.

1.10. Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, обхващащи:

- Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, съгласно Приложение № 4 на НАРЕДБА № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците. Предоставяне на заключението на работодателя и на работещия при кандидатстване за работа;

- Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещи, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

- Анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд, в съответствие с Приложение № 5 на НАРЕДБА № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, въз основа на:

а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

в) информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;

г) информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;

д) информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или от работещия;

Анализът на здравното състояние се предоставя на Възложителя и на регионална инспекция по опазване и контрол на общественото здраве от Службата по трудова медицина най-късно до 30 юли на съответната година за предходната година.

- Разработване и предоставяне на Предложение включващо:

- а) списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;
- б) вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;
- в) честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания;
- г) вида на медицинските специалисти, извършващи предварителните медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа (по групи професии, съобразно идентифицираните опасности при различните трудови дейности); актуализиране на картите за предварителен медицински преглед.

1.11. Създаване и поддържане на здравни досиета на електронен и хартиен носител на всеки работещ. Към здравното досие да се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителни периодични медицински прегледи, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК), Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

1.12. Участие в състава и заседанията на комисията по трудоустрояване, в комисията за разследване на трудови злополуки и професионални заболявания. Изготвяне на препоръки към комисията по трудоустрояване и други комисии и/или работни групи по въпроси, свързани със здравословни и безопасни условия на труд.

1.13. Оценка на стреса на работното място и ефектите върху физическото и психическо здраве на работещите, както и на мерките за намаляване и предотвратяване на стреса. Писмени препоръки за намаляване на стреса.

1.14. Разработване на физиологичен режим на труд и почивка и последваща оценка на ефективността от прилагането му.

1.15. Консултиране на работодателя при изготвянето на декларации, заповеди, разпореждания и други приложими документи, регламентиращи дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с приложимото законодателство.

1.16. Участие в мероприятия, провеждани от Възложителя и свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд – информационни кампании, вътрешни обучения и други.

1.17. Подготовка на документи за проверки от Инспекцията по труда, участие при изпълнение на предписанията от проверките.

1.18. Изготвяне и представяне на отчет за извършените дейности за всяко тримесечие от срока на действие на договора.

1.19. Приложимите технически спецификации по чл. 30, ал. 1 от ЗОП и нормативните актове, които поставят изисквания към обслужването на магистратите и служителите от Служба по трудова медицина, които не са включени в техническата спецификация по т. 4.1. до т.4.18., както следва:

- а) Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- б) Наредба №3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина;
- в) Наредба №5 от 11 май 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- г) Закон за задълженията и договорите;
- д) Наредба №7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

Дейностите по т. 1.1. до т. 1.19. ще се извършват през цялото времетраене на срока на действие на договора по предварително съгласуван график, предоставен от Изпълнителя в срок до 14 календарни дни от сключването на договора за обществена поръчка.

2. Обща численост на персонала

Общата численост на работещите в РП – гр. Варна е 117 човека.

Посочената от Възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката, след изрично писмено уведомление от Възложителя при структурни промени или при напускане и назначаване на магистрати и служители.

3. Изпълнението на услугата следва да бъде извършвано в съответствие с българското законодателство.

4. Техническите изисквания следва задължително да залегнат в техническата оферта на участника, която представлява неразделна част от договора.

5. Предложените услуги от участника трябва напълно да отговарят на техническата спецификация на поръчката. Качеството на предоставените услуги да е в съответствие с Техническата спецификация.

6. Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящия раздел от документацията.

7. Изискванията по техническата спецификация се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

Раздел III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

1. Общи изисквания:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1- т. 5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За целта участникът попълва декларации по образци на Възложителя.

Участниците следва да са регистрирани като Служба по трудова медицина в Министерство на здравеопазването, съгласно чл. 25в от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и чл. 8 от Наредба № 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина. За доказване на изискването, участниците трябва да представят заверено копие от документа за регистрация като Служба по трудова медицина в Министерство на здравеопазването, издаден от министъра на здравеопазването или упълномощено от него длъжностно лице.

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние:

Участниците в настоящата процедура трябва да са реализирали общ оборот и оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката – общо за последните 3 приключени финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на 2 (два) пъти от прогнозната стойност на поръчката, съгласно образец – **Приложение №2.1.**

3. Изисквания относно техническите възможности:

3.1. Участникът да има изпълнени през последните *три години (2010г., 2011г. и 2012г.)* минимум три договора, сходни с предмета на поръчката и с оглед на изпълнението им да са дадени препоръки за добро изпълнение – **Приложение №2.2.**

3.2. Участникът следва да посочи лицата, които ще отговарят за извършването на услугите, като представи за същите заверено копие от документи (дипломи, удостоверения и др.), удостоверяващи необходимото образование и професионална квалификация, съгласно минималният състав на службите по трудова медицина по чл. 6 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

Раздел IV. Критерий за оценка.

Критерий за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

Цената за изпълнение на поръчката се определя на база цената, посочена в офертата за обслужване на един работещ месечно, умножена по броя на персонала, посочен в документацията за участие и полученият резултат се умножи по броя месеци за срока на действие на договора.

Офертата, в която е посочена **най-ниска цена**, се класира на **първо място**.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ между класираните на първо място оферти.

Бюджетно финансиране. Възложителят заплаща стойността на извършените услуги на тримесечие. Стойността се определя, като се умножи цената за обслужване на един служител за един календарен месец по числеността на служителите към последно число на съответният отчетен период и получения резултат се умножи по три. В случай, че услугите не са предоставяни през цялото тримесечие, се заплаща пропорционално за дните, през които са били предоставяни. В този случай сумата се изчислява, като общо дължимата сума за съответния тримесечен период се раздели на броя на дните в тримесечието и полученият резултат се умножи по дните, през които са били предоставяни услугите.

Начин на плащане: По банков път с платежно нареждане в български лева по банкова сметка на Изпълнителя. Плащането ще се извършва в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на фактура от Изпълнителя на поръчката.

Раздел V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

1. Общи изисквания и условия

1.1. Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация;

1.2. Офертата да бъде подписана от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице;

1.3. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

в) плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

1.4. „Предложението за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

1.5. Офертите се подават всеки работен ден от 10:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:00 часа, в срок до **31.07.2013 г.** включително, в Районна прокуратура – гр. Варна, бул. Владислав Варненчик №57, ет. 3, стая 6.

Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

Адрес:

Районна прокуратура – гр. Варна, бул. Владислав Варненчик №57 ет. 3, стая 6, Районен прокурор.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на услуги по обслужване от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура – Варна“.**

Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес:.....

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Изисквания към съдържанието на плик № 1 - „Документи за подбор“

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8, т. 12-14 от ЗОП:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участник е физическо лице – копие от документа за самоличност.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

2.3. Когато участник е обединение – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – **(Приложение № 1).**

2.4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или заверено копие от платежното нареждане, когато гаранцията е парична сума **(Приложение № 3.1).**

2.5. Във връзка с минималното изискване на Възложителя, участниците да са регистрирани като Служба по трудова медицина в Министерство на здравеопазването, съгласно чл. 25в от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и чл. 8 от Наредба № 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, за доказване на

Районна прокуратура – Варна, Документация за обществена поръчка – Обслужване от СТМ – 2013
изискването участникът трябва да представи заверено копие от документа за регистрация като Служба по трудова медицина в Министерство на здравеопазването, издаден от министъра на здравеопазването или упълномощено от него длъжностно лице.

2.6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка:

Във връзка с минималното изискване на Възложителя, участниците да са реализирали общ оборот и оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката – общо за последните 3 приключени финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си в размер на 2 (два) пъти от прогнозната стойност на поръчката, участникът следва да се представи:

- заверена справка за оборота от услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП – минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществената поръчка:

2.7.1. *Във връзка с минималното изискване на Възложителя - през последните 3 години (2010г., 2011г. и 2012г.) участникът да е изпълнил минимум три договора, сходни с предмета на поръчката, да се представи списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно образец - Приложение № 2.2.*

2.7.2. *Във връзка с минимално изискване на Възложителя- Участникът следва да посочи и лицата (Приложение № 1), които ще отговарят за извършването на услугите, като представи за същите заверено копие от документи (дипломи, удостоверения и др.), удостоверяващи необходимото образование и професионална квалификация, съгласно минималния състав на службите по трудова медицина по чл.6 от Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.*

2.8. Декларации по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2, и ал. 5 от ЗОП (*Приложение № 4 и Приложение № 5*). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.9. Декларация по образец за подизпълнителите, когато участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (*Приложение № 6*).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2.2, т. 2.6., т. 2.7, и 2.8. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.10. Декларация по образец за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение № 7*).

2.11. Договор за създаване на обединение (когато е приложимо).

2.12. Административни сведения за участника по образец (*Приложение № 8*).

Забележка:

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно §1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

3. Изисквания към съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец (*Приложение №9*) и срок за изпълнение на поръчката.

4. Изисквания към съдържанието на плик № 3 - „Предлагана цена“

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” съдържа ценовото предложение на участника (*Приложение № 10*).

ГАРАНЦИИ

5. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1% (един процент) от прогнозната стойност на поръчка и е както следва: **13,65 (тринадесет лева и 0,65) лева**.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Районна прокуратура – гр. Варна:

Банка ДСК,

Банков код **STSA BGSF**,

Банкова сметка **IBAN: BG 33 STSA 9300 3347 1263 10**

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номерът на решението за откриване на процедурата, за която се внася гаранцията.

б) безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.1*), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет) дни** след изтичане срока на валидност на офертите.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

5.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от Възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

6. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора без ДДС.

6.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Районна прокуратура – гр. Варна:

Банка ДСК,

Банков код **STSA BGSF**,

Банкова сметка **IBAN: BG 33 STSA 9300 3347 1263 10**

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.2.*), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет) дни** след прекратяване на договора.

6.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията на договора.

Раздел VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка:

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2013 г. в гр. Варна, на основание чл. 41 и чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № от 2013 г. на Възложителя се сключи настоящият договор за **„Предоставяне на услуги по обслужване от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура гр. Варна”**

между страните, както следва:

1. ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ – РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГР. ВАРНА, ЕИК по БУЛСТАТ 1218173090324, представлявана от Цветанка Тинкова ГЕТОВА, упълномощена със Заповед № ЛС-246/22.01.2013г. на Главния прокурор, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2., вписано в търговския регистър, с ИН по ДДС....., ЕИК по БУЛСТАТ, банкова сметка, със седалище и адрес на управление гр., представлявано от, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура гр. Варна при условията, посочени в Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (**Приложение № 9 и Приложение № 10**), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

Чл.2. Предоставянето на съответните услуги се извършва съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията за обществената поръчка, включително техническите спецификации, и при всички условия, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му, които са неразделна част от настоящия договор.

Чл.3. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – **Приложение № 10**, неразделна част от договора, по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

IBAN

BIC:

(2) Стойността на договора е в размер до лв. (..... лева) без вкл. ДДС.

(3) Плащането се извършва в срок до 10 /десет/ работни дни след предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите, предмет на договора при условията, определени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

т. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението по договора в сроковете и при условията, уговорени в настоящия договор.

т. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава непосредствено след сключване на договора да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до документацията по безопасни условия на труд на Района прокуратура гр. Варна.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

-

.....

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

-

.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

т. 1. Да получи уговореното възнаграждение за извършените от него услуги по изпълнение на настоящия договор.

т. 2. Да получава цялата информация и съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими за осъществяване предмета на договора.

Чл.10.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява поръчката добросъвестно, точно, качествено и в срокове, съгласно условията на настоящия договор.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва данните, съдържащи се в приложенията към настоящия договор и информацията, получена при или по повод неговото изпълнение за цели, които не са свързани с

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Гаранция за изпълнение

Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор – парична сума, преведена по банкова сметка на Районна прокуратура гр. Варна:

Банка ДСК,

Банков код **STSA BGSF**,

Банкова сметка **IBAN: BG 33 STSA 9300 3347 1263 10**, или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 3 % от стойността на договора, без включен ДДС, и е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет дни) от прекратяването на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Освобождаване на гаранциите

Чл.13. (1) При неизпълнение на услугата, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора по чл. 12 се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок от прекратяването на договора. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14. При доказано неточно изпълнение на договора или при неизпълнение на някое от задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение по чл. 12 от настоящия договор.

Неустойки

Чл.15. В случай на забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при плащането на възнаграждението по договора, той дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) на ден върху размера на дължимото.

Чл.16. При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дейностите по договора, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) за всеки просрочен ден върху неиздължената сума.

Чл.17. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

