

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - СТАРА ЗАГОРА
гр. Стара Загора, ул.“Свети Княз Борис”№ 77, ет.1, тел. (042) 613 477
<http://prb.bg/bg/rpsz/>,

на основание Заповед РП № 145/2025 г. на адм. ръководител на Районна прокуратура - Стара Загора,
ОБЯВЯВА конкурс за заемане на 2 (две) щатни бройки за длъжност „Съдебен деловодител” в
Районна прокуратура – Стара Загора (РП – Стара Загора)

1. Кратко описание на длъжността: Съдебният деловодител приема и регистрира входящата кореспонденция; осигурява информация за получената и изпратената кореспонденция; изпраща изходящата кореспонденция; образува в дела и преписки разпределените по отдели входящи документи; нанася в съответните дневници, книги и регистри информация за движението на преписките и делата; въвежда данни в Унифицираната информационна система (УИС) на ПРБ; отговаря за поддръждането и съхраняването на делата в деловодството; предоставя справки по делата и преписките; предава в архив приключените дела и преписки.

Минималният размер на основното трудово възнаграждение е в диапазона от 1420 лв. до 1776 лв., като конкретният размер се определя в зависимост от притежавания трудов стаж и дали преди това лицето е работило в орган на съдебната власт.

2. Изисквания и ограничения за заемане на длъжността:

Общи изисквания:

Съгласно чл.340а, ал.1 от ЗСВ и чл.91 от ПАПРБ за съдебен служител в Прокуратурата на Република България може да бъде назначено лице, което:

- е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

- е навършило пълнолетие;
- не е поставено под запрещение;
- не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.

Специфични изисквания:

- има завършено средно образование;
- притежава компютърна грамотност и умения за работа със софтуерните продукти на Microsoft Word и Microsoft Excel;
- притежава умения за работа в екип;
- притежава познания по общи деловодни техники;
- притежава необходимите професионални и нравствени качества и спазва поведение в обществения живот, което не би уронило престижа на съдебната власт и е в съответствие с Етичния кодекс на съдебните служители;

- познава нормативната уредба, регламентираща дейността и компетентността на длъжността, която заема:

- Закона за съдебната власт и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане;
- Етичен кодекс на съдебните служители;
- Вътрешни документи, регламентиращи дейността на ПРБ и др.

Ограничения за назначаване: Съгласно чл.340а, ал.2 от ЗСВ, чл.92, ал.1 от ПАПРБ и чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда, на длъжността не може да бъде назначено лице, което

- би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

- е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски полномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

- е съветник в общински съвет;
- заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
- работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище;

- е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия.

Преди назначаване, лицата, спечелили конкурса, следва да подадат декларация за липса на ограниченията или за предприети от тях действия за отстраняване на несъвместимост/и, при наличие на такива.

3. Начин на провеждане на конкурса: На свое заседание конкурсната комисия, определена по реда на чл.96 ал.1 от ПАПРБ, ще разгледа всяко постъпило заявление за участие в конкурса, с приложенията към него, и ще прецени дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността. Комисията ще допусне до участие в конкурса единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените изисквания. Комисията ще обективира своето решение относно допуснатите и недопуснати кандидати, като изготви протокол и списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати. Конкурсът ще се проведе чрез събеседване. Комисията ще проведе събеседване лично с всеки кандидат и ще оцени професионалната подготовка и другите качества, необходими за заемането на длъжността, с оценки по точки (мин. 1 – макс. 6). Крайната оценка е средноаритметично число от оценките на всеки от членовете на комисията за всеки кандидат, като окончателно се класират само кандидатите с крайна оценка не по-малка от 4,50.

Техническите правила за провеждане на конкурса се приемат от комисията и се оповестяват едновременно със списъците по допускане на кандидатите.

4. Необходими документи за кандидатстване:

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник писмено заявление за участие в конкурса, като при подаването да се извършва проверка на самоличността на приносителя. Към заявлението се прилагат:

1. автобиография (тип CV);
2. декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; не е поставен под запрещение; не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. заверени от кандидата копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
4. заверени от кандидата копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит или удостоверяващи притежавани от кандидата качества;
5. медицинско свидетелство;
6. други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

От кандидата не се изисква представянето на свидетелство за съдимост, като същото ще бъде получено служебно по електронен път от Министерство на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от Министерство на правосъдието, от кандидатите ще бъде изискано да представят такова, издадено по общоустановения ред.

На разположение на кандидатите за запознаване е типова длъжностна характеристика за длъжността.

5. Място и срок за подаването на документи:

Документи се подават на място в сградата, в която се помещава Районна прокуратура - Стара Загора, на адрес: гр. Стара Загора, ул. „Свети Княз Борис” №77, ет.1, стая № 10, в едномесечен срок от публикуването на настоящата обява в централен или местен ежедневник.

6. Съобщенията, свързани с конкурса, ще се обявяват на таблото за съобщения на централния вход на сградата, в която се помещава Районна прокуратура - Стара Загора в областния град, на адрес гр.Стара Загора, ул. „Свети Княз Борис” №77 и на интернет страницата на прокуратурата <https://prb.bg/rpsz/bg/konkursi>, в раздел „Протичащи конкурси и процедури”, секция „Карieri”.

***Обявата е публикувана на 23.07.2025 година във вестник „Труд“**