



РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – СМОЛЯН

СМОЛЯН, бул. "БЪЛГАРИЯ" 16, тел. и факс 0301/67012, e-mail: rprok_smolyan@sm.prb.bg

ОДОБРЯВАМ:.....
ВЪЗЛОЖИТЕЛ ЙОРДАНА ДЕЛИСИВКОВА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
РАЙОНЕН ПРОКУРОР РАЙОННА ПРОКУРАТУРА-СМОЛЯН
ДАТА: 07.10.2013 Г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗА НУЖДТЕ НА
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – ГР.СМОЛЯН“**

гр. Смолян, 07.10.2013 г.

Настоящата документация е изготвена съгласно чл.28, ал.1 от ЗОП и одобрена на основание чл.25, ал.1 от ЗОП с Решение ОПИ №2/2013 г. от 07.10.2013 г. на Административния ръководител Районен прокурор на Районна прокуратура Смолян, упълномощен със Заповед №ЛС-153/21.01.2013 г. на Главния прокурор на Република България.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Районна прокуратура гр.Смолян, с адрес: гр.Смолян, бул. „България“ №16, Съдебна палата, етаж 2, на основание Решение ОПИ №2/07.10.2013 г. на Административния ръководител Районен прокурор на Районна прокуратура Смолян г-жа Йордана Делисивкова, упълномощена със Заповед №ЛС-153/21.01.2013 г. на Главния прокурор на Република България, обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП.

Документацията за участие се предоставя безплатно. Същата е достъпна на интернет-страницата на Възложителя <http://www.prb.bg/opsmolyan>, след предварително

заявление до Възложителя на e-mail: rprok_smolyan@sm.prb.bg. Документацията може да бъде получена безплатно и на хартиен носител на адрес: гр.Смолян, бул. „България“ №16, Съдебна палата, етаж 2, стая 220.

Участниците в процедурата следва да прегледат и се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва **по ел.поща**, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. Всеки участник ще бъде уведомен по ел.поща за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Офертите се подават всеки работен ден от **10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 16.00 часа на 18.11.2013 г. включително**, в Деловодството на Районна прокуратура-Смолян, бул. „България“ №16, Съдебна палата, етаж 2, стая 220.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. За деня на отваряне на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени по ел.поща или друг, посочен от тях начин за комуникация.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте на тел. (0301) 67012 – М.Иванова или e-mail: rprok_smolyan@sm.prb.bg.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

Раздел А.

I. Решение №ОПИ-2/07.10.2013 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществена поръчка.

Раздел Б.

I. Пълно описание на предмета на поръчката.

II. Техническа спецификация.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

IV. Критерий за оценка на офертите.

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

VII. Приложения.

Раздел Б.

I. Пълно описание на предмета на поръчката

1. Описание на предмета на поръчката:

Обществената поръчка е за **ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗА НУЖДИТЕ НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – ГР.СМОЛЯН**

Предметът на обществената поръчка, включва изпълнението на услуги и дейности, свързани с осигуряване изпълнението на задълженията на работодателя, съгласно изискванията на КТ, ЗЗБУТ, Наредба №3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и Наредба №7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи. Съдържанието на задължителните периодични медицински прегледи и изследвания е определено съгласно Приложение №5 към Наредба №3/1987 г. и предписания от обслужващата Служба по трудова медицина.

Видовете медицински прегледи, които кандидатите за участие следва да предложат и да имат възможност да извършат са следните:

- Преглед от специалист по вътрешни болести + ЕКГ;
- Ултразвукова диагностика (ехография) на коремни органи, както и на млечни жлези при жените;
- Преглед от офталмолог и оценка на зрението на работещите в РП Смолян, съгласно чл.9 на Наредба №7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи, както и изписване на рецепта при необходимост от корекция на зрението;
- Клинично – лабораторни изследвания – ПКК (пълна кръвна картина), СУЕ, урина, глюкоза, холестерол, урея, креатин, пикочна киселина, триглицериди, билирубин, ASAT, ALAT, GGT, HbsAg;
- Предоставяне на информация на работещите за резултатите от профилактичните прегледи и изследвания

2. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката:

Общата прогнозната стойност на поръчката е **560 /петстотин и шестдесет/ лв.без вкл. ДДС.**

3. Срок за изпълнение на поръчката:

Срок на договора: За всички предвидени дейности, включени в настоящата поръчка срокът на изпълнение е 12 /дванадесет/ месеца от сключването на договора.

4. Изисквания към предлаганите услуги:

Предложените услуги от участника трябва напълно да отговарят на техническата спецификация. Изпълнението на услугата следва да бъде извършено в съответствие с българското законодателство.

5. Място на изпълнение на поръчката:

Предоставянето на услугата - извършване на профилактични медицински прегледи да се осъществява на място в сградата на Съдебна палата, гр.Смолян, бул. „България” №16, етаж 2-ри.

6. Количество или обем (персонал):

Персоналът на Районна прокуратура-Смолян е 16 (шестнадесет) човека.

Посочената от възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката.

II. Техническа спецификация.

1. Видовете медицински прегледи, които кандидатите за участие в услугата, предмет на настоящата обществена поръчка - извършване на периодични медицински прегледи, следва да предложат и да имат възможност да извършат, са следните:

1.1. Преглед от специалист по вътрешни болести + ЕКГ;

1.2. Ултразвукова диагностика (ехография) на коремни органи, както и на млечни жлези при жените;

1.3. Преглед от офталмолог и оценка на зрението на работещите в РП Смолян, съгласно чл.9 на Наредба №7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи, както и изписване на рецепта при необходимост от корекция на зрението;

1.4. Клинично – лабораторни изследвания – ПКК (пълна кръвна картина), СУЕ, урина, глюкоза, холестерол, урея, креатин, пикочна киселина, триглицериди, билирубин, ASAT, ALAT, GGT, HbsAg;

1.5. Предоставяне на информация на работещите за резултатите от профилактичните прегледи и изследвания.

2. Обща численост на персонала на Районна прокуратура - Смолян:

Прогнозен брой на обслужваните лица - 16 /шестнадесет/ човека.

3. Посочената от възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката, след изрично писмено уведомление от Възложителя при структурни промени или при напускане или назначаване на магистрати и служители.

4. Дейностите по т.1.1 до т.1.5. ще се извършват по предварително съгласуван график, представен от Изпълнителя в срок до 14 календарни дни от сключването на договора за обществена поръчка.

5. Посочените в т.1 медицински прегледи и изследвания да се извършат на място в сградата на Съдебна палата гр.Смолян с преносима медицинска апаратура и оборудване.

6. В срок от седем дни от датата на извършване на профилактичните медицински прегледи, обработената информация от тях, да бъде предадена под формата на картон от профилактичен медицински преглед за всеки прегледан работещ, на обслужващата РП Смолян Служба по трудова медицина, с копие /в запечатани пликове/ за съответните работещи.

7. Изпълнението на услугата следва да бъде извършено в съответствие с българското законодателство.

8. Техническите изисквания следва задължително да залегнат в техническата оферта на участника, която представлява неразделна част от договора.

9. Предложените услуги от участника трябва напълно да отговарят на техническата спецификация.

10. Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина и организацията за провеждане на медицинските прегледи и изследвания, предмет на поръчката /осигуряване на достъп до резултатите от прегледите и изследванията/, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата глава от документацията.

11. Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

12. Възложителят заплаща само реално извършените услуги, установени с двустранно подписан протокол между представителите на Изпълнителя и Възложителя, по единични ценни за отделните дейности.

Качеството на предоставените услуги да е в съответствие с Техническата спецификация.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

1. Общи изисквания:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1- т. 5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За целта участниците попълват декларации по образци на Възложителя.

1.1. Специфични изисквания:

а) Участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да бъдат лечебни заведения за извънболнична или болнична помощ. Лечебните заведения следва

да отговарят на регламентираните в закона условия за придобиването на правоспособност за осъществяване на предоставяните от тях медицински услуги. За целта се предоставят заверени копия от документи, съгласно раздели втори и трети от Закона за лечебните заведения (валидно разрешение за лечебна дейност, издадено от Министерство на здравеопазването).

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние:

Участниците в настоящата процедура трябва да са реализирали общ оборот и оборот от услуги, които са предмет на поръчката – общо за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на – 2.5 (две цяло и половина) пъти от прогнозната стойност за поръчката, за която участникът участва (**приложение №2.1**).

3. Изисквания относно техническите възможности по чл.51 от Закона за обществените поръчки:

3.1. Участникът да има изпълнени през последните *три години (2010г., 2011г. и 2012г.)* минимум 2 (два) договора, сходни с предмета на поръчката и с оглед на изпълнението им да са дадени препоръки за добро изпълнение, включително стойностите, дати и получателите, съгласно образец (**приложение №2.2**).

3.2. Участникът да може да осигури нужния квалифициран екип от лекари-специалисти, необходими за точното и качествено изпълнение на поръчката -(представя Декларация /свободен текст/, че съгласно Техническата спецификация, участникът може да подsigури и ще ползва нужния квалифициран екип от лекари-специалисти, необходими за точното и качествено изпълнение на поръчката); както и свидетелства за придобити специалности в системата на здравеопазването – заверени от участника копия.

3.3. Участникът да разполага с необходимата преносима апаратура и оборудване за осъществяване на медицинските прегледи на място в сградата на Съдебната палата гр.Смолян, Районна прокуратура. Участникът може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси – (представя Декларация /свободен текст/, която да удостоверява, че участникът разполага с необходимите преносими апаратура и оборудване за осъществяване на медицинските прегледи на място в сградата на Съдебната палат гр.Смолян, Районна прокуратура).

IV. Критерий за оценка.

Критерий за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

Цената за изпълнение на поръчката се определя като произведение от цената на пакет медицински прегледи за един работещ, умножена по броя работещи в РП Смолян към момента на извършване на услугата.

Цената се определя по следния начин:

$T_1 = T_2 * 16$, където: T_1 - обща цена за изпълнение на поръчката; T_2 - цената на пакет медицински прегледи за един работещ; **16** – общата численост на персонала на възложителя към датата на Решението за откриване на процедурата.

Офертата, в която е посочена най-ниска цена за изпълнение на поръчката се класира на първо място.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Възложителят заплаща само реално извършените услуги, установени с двустранно подписан протокол между представителите на Изпълнителя и Възложителя, по единични ценни за отделните дейности.

V. Офертата и указание за подготовката ѝ.

1. Общи изисквания и условия:

1.1. Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация;

1.2. Офертата да бъде подписана от лице, което представлява участника съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице;

1.3. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) плик №1 с надпис „Документи за подбор“;

Б) плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

В) плик №3 с надпис „Предлагана цена“.

1.4. „Предложението за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

1.5. Офертите се подават всеки работен ден от **10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 16.00 часа на 18.11.2013 г.** включително, в деловодството на Районна прокуратура-гр.Смолян, бул. „България“ №16, Съдебна палата, етаж 2, стая 220.

Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

Адрес:

Районна прокуратура-Смолян, бул.„България” №16, ет.2, ст.220
“Деловодство“, Съдебна палата, Смолян 4700.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**«ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗА
НУЖДИТЕ НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – ГР.СМОЛЯН».**

Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и
електронен адрес:

**Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни,
считано от крайния срок за получаване на офертите.**

2. Изисквания към съдържанието на плик №1 - „Документи за подбор“

Плик №1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл.56, ал. 1, т. 1-6, т. 8, т.12-14 от Закона за обществените поръчки:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2.2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участник е физическо лице – копие от документа за самоличност.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

2.3. Когато участник е обединение – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият-**Приложение № 1.**

2.4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или заверено копие от платежното нареждане, когато гаранцията е парична сума (**Приложение № 3.1.**).

2.5. Във връзка с минималното изискване на Възложителя, участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да бъдат лечебни заведения за извънболнична или болнична помощ, които да отговарят на регламентираните в закона условия за придобиването на правоспособност за осъществяване на предоставяните от тях медицински услуги, *следва да се представи:*

а) копие, заверено от участника с гриф „вярно с оригинала“ на удостоверение за регистрация на лечебното заведение, издадено от директора на съответното РЗИ по чл.40, ал.9 от Закона за лечебните заведения -в случай, че участниците в поръчката са лечебни заведения за извънболнична помощ;

б) копие, заверено от участника с гриф „вярно с оригинала“ на Разрешение за осъществяване на дейността на лечебното заведение, издадено от Министъра на здравеопазването по чл.48, ал.1 от Закона за лечебните заведения-в случай, че участниците в процедурата са лечебни заведения за болнична помощ.

2.6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка:

Във връзка с минималното изискване на Възложителя, участниците да са реализирали общ оборот и оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката – общо за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на – 2.5 (две цяло и половина) пъти от прогнозната стойност за поръчката, следва да се представи:

А) Заверена справка за общия оборот и за оборота от услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си (**приложение 2.1**). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се

представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП – минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществената поръчка:

2.7.1 Във връзка с минималното изискване на Възложителя - през последните 3 години (2010г., 2011г. и 2012г.) участникът да е изпълнил минимум 2 /два/ договора, сходни с предмета на поръчката, да се представи списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, дати и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно образец (**Приложение № 2.2.**).

2.7.2 Във връзка с минимално изискване на Възложителя – участникът да може да осигури необходимия квалифициран екип от лекари-специалисти, с оглед точното и качествено изпълнение на поръчката да се представят Декларация /свободен текст/, че съгласно Техническата спецификация участникът може да подsigури и ще ползва нужния квалифициран екип от лекари-специалисти, необходими за точното и качествено изпълнение на поръчката и свидетелства за придобити специалности в системата на здравеопазването – заверени от участника копия.

2.7.3 Във връзка с минимално изискване на Възложителя – участникът да разполага с необходимата преносима апаратура и оборудване за осъществяване на медицинските прегледи на място в сградата на Съдебната палата гр.Смолян, Районна прокуратура; Участникът може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси, да се представи Декларация /свободен текст/, която да удостоверява, че участникът разполага с необходимите преносими апаратура и оборудване за осъществяване на медицинските прегледи на място в сградата на Съдебната палата гр.Смолян, Районна прокуратура.

2.8. Декларации по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2, и ал. 5 от ЗОП (**Приложение № 4 и Приложение № 5**). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

2.9. Декларация по образец за подизпълнителите, когато участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (**Приложение № 6**).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.2.2, т.2.5., т.2.6., т.2.7 и 2.8. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.10. Декларация по образец за приемане на условията в проекта на договор (**Приложение № 7**).

2.11. Договор за създаване на обединение (когато е приложимо).

2.12. Заверено копие от валидно разрешение за лечебна дейност, издадено от Министерство на здравеопазването.

2.13. Административни сведения за участника по образец (**Приложение № 8**);

Забележка:

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно §1, т.16а от допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

3. Изисквания към съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“

Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец (**Приложение №9**).

4. Изисквания към съдържанието на плик № 3 - „Предлагана цена“

Плик №3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа ценовото предложение на участника по образец (**Приложение №10**).

Всеки участник може да представи само една оферта.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

ГАРАНЦИИ

5. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1% (един процент) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС и е **5,60 лв. (пет лева и шестдесет стотинки).**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Районна прокуратура-Смолян:

SG „Експресбанк”, офис гр.Смолян

Банков код **BIC:** TTBB BG 22,

Банкова сметка **IBAN:** BG 05 TTBB 9400 3326 2634 77.

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номерът на решението за откриване на процедурата, за която се внася гаранцията.

б) безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (**Приложение №3.1**), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет) дни** след изтичане срока на валидност на офертите.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

5.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от възложителя при условията на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

6. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (*три процента*) от стойността на договора без ДДС.

6.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Районна прокуратура гр.Смолян:

SG „Експресбанк”, офис гр.Смолян

Банков код **BIC:** TTBB BG 22,

Банкова сметка **IBAN:** BG 05 TTBB 9400 3326 2634 77.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (**Приложение № 3.2**), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет) дни** след прекратяване на договора.

6.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка:

ДОГОВОР № ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2013 г., в гр.Смолян, на основание чл.41 и чл.74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № от 2013г. на Възложителя се сключи настоящия договор за **„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗА НУЖДИТЕ НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – ГР.СМОЛЯН “** между страните, както следва:

1. **РАЙОННА ПРОКУРАТУРАТА-СМОЛЯН**, гр. Смолян, бул. „България“№16, с ИН по ДДС № BG 1218173090083, ЕИК по БУЛСТАТ 1218173090083, представлявана от **Йордана Делисивкова – Административен ръководител-Районен прокурор на Районна прокуратура-Смолян**, упълномощен със Заповед №ЛС-153/21.01.2013 г. на Главния прокурор, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2.....
..... вписано в регистъра на търговските дружества при съд под №, том, стр., ф.д. №, с ИН по ДДС....., ЕИК по БУЛСТАТ, банкова сметка, със седалище и адрес на управление гр., представлявано от, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши **периодични медицински прегледи за нуждите на Районна прокуратура гр.Смолян**, съобразно Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №1 и Приложение №2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Срокът на настоящия договора е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на подписването му.

(2) Договорът има действие до изтичане на срока, посочен в чл.2, ал.1 на този договор или до достигане на прогнозната стойност, посочена в чл.3, ал.3 от договора.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) Цената за извършваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги е съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 2 от настоящия договор.

(2) Всички разходи, за предоставянето на предмета на настоящия договор са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Прогнозната стойност на настоящия договор е в размер до..... лв. (.....) без включен ДДС:

3.1.Единичната цена за извършване на услугите на 1 (един) служител от РП Смолян е лв. /...../, без включен ДДС.

3.2.Общата стойност за 16 /шестнадесет/ служители в РП Смолян към деня на сключване на настоящия договор възлиза в размер налв. /...../, без включен ДДС. Посочената от възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката.

(4) Посочената в чл.3, ал.3, т.1 от договора единична цена е окончателна, не подлежи на промяна, като включва всички дейности, които ще се осъществяват за 1 /едно/ лице от персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Всяко несъответствие на цената с действителните видове и количество разходи за изпълнение на договора, в т. ч. транспортни разходи и др. е извън цената и е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....,

Банкова сметка:

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само реално извършените услуги, установени с двустранно подписан протокол между представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по единични цени за отделните дейности, съгласно Ценовото предложение.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис), която се изпраща в Районна прокуратура гр.Смолян.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата по издадена фактура в срок до 10 работни дни от нейното получаване.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Място на изпълнение на услугата е съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ- Приложение № 1, неразделна част от договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

(1) предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на служителите от РП Смолян;

(2) заплаща цената на извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сроковете, начина и условията, посочени в този договор;

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

(1) получи услугите, предмет на договора, качествено, в срок и при условията, определени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(2) осъществява контрол във всеки стадий на изпълнение на договора, без това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(3) получава своевременно информация за възникнали проблеми и да бъде уведомяван за начините на решаването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(4) внася корекции в предложения график за изпълнение на услугите по договора, когато се налага оптимизиране на дейностите на същия, в контекста на изпълнението на предмета на настоящия договор.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

(1) извърши услугата, предмет на настоящия договор качествено, в срок и в съответствие с Техническото си предложение (Приложение №1);

(2) не представя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(3) осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнение на услугата;

(4) предостави за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 14 (четиринадесет) дни от сключването на договора, график за изпълнението на услугите по договора;

(5) предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата документация, изготвена при изпълнение на договора, с изключение на документацията, която съгласно нормативните актове трябва да бъде съхранявана изключително от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) предава всички документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез длъжностното лице, което отговаря за пълното и точно изпълнение на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За удостоверяване на предаването и приемането на изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи се съставя приемо-предавателен протокол. Протоколът се подписва от лицата по чл.25 и чл.26 от договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

(1) получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия, при точно изпълнение на услугите;

(2) получава информация и съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с осъществяване на дейността по договора.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на РП Смолян:

BG 05 TTBB 9400 3326 2634 77,

BIC код - TTBB BG 22,

SG „Експресбанк”, офис гр.Смолян,

или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Размерът на гаранцията по ал.1 за изпълнение е 3 % от стойността на настоящия договор, без включен ДДС, и е със срок на валидност от подписване на договора до 30 /тридесет/ дни от прекратяване на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Освобождаване на гаранциите

Чл. 12. При доказано неточно изпълнение на договора или при неизпълнение на някое от задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение по чл. 11 от настоящия договор.

Чл. 13. Гаранцията за изпълнение на договора по чл. 11, освен в случаите на чл. 12 от Договора, се освобождава в 5 (пет) дневен срок от изтичане срока на договора, респективно при достигане на стойността на договора преди изтичане на срока му. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойки, както следва:

т. 1 В случай на пълно неизпълнение, сума в размер на 10 (десет) % от прогнозната цена на договора.

т. 2 В случай на неточно изпълнение /частично или некачествено/, сума в размер на 1 (един) % от прогнозната цена на договора.

т. 3 При забавено изпълнение предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) върху цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от прогнозната цена на договора.

(2) Задържането на гаранцията за изпълнение и/или изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора;
2. При достигане на прогнозната стойност на договора преди изтичане на срока му;
3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

5. На основание чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 16. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 18. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 19. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 20. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.21.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третира като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните длъжностни лица, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

-.....
-.....

(2) При възникнала необходимост от промяна на посочените в ал. 1 длъжностни лица, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ своевременно писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....
(2) При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностното лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ своевременно писмено уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 27. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Чл. 28. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЙОРДАНА ДЕЛИСИВКОВА

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-РАЙОНЕН ПРОКУРОР

НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА-СМОЛЯН

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Цв.Беевска/

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 - Декларация по Раздел V, т.2.3. от документацията;

Приложение № 2.1 -Декларация чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП (по Раздел V, т.2.6. от документацията);

Приложение № 2.2-Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП;

Приложение № 3:

Приложение № 3.1-Образец на банкова гаранция за участие;

Приложение № 3.2-Образец на банкова гаранция за изпълнение;

Приложение № 4-Декларация по чл.47, ал.1, т. 1, ал.2, т.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП;

Приложение № 5-Декларация по чл.47, ал.1, т.2, т.3, ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП;

Приложение № 6- Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП;

Приложение № 7- Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП;

Приложение № 8-Административни сведения;

Приложение № 9-Техническо предложение;

Приложение № 10-Ценово предложение;

Изготвил документацията:.....

Съд.адм.Мария Иванова

Съгласувал документацията:.....

Зам.Районен прокурор Димитър Стратиев

.....

Гл.счетоводител Цветанка Беевска

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по Раздел V, т. 2.3. от документацията

Ние долуподписаните,

1.с документ за самоличност№
....., издаден/а на от
....., действащ в качеството си на
на.....,
2., с документ за самоличност
.....№ издаден/а на от
....., действащ в качеството си на
на,

.....
Всички в качеството на лица, включени в обединение
„.....”, и във връзка с участието на посоченото
обединение в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗА НУЖДИТЕ НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГР.СМОЛЯН”

Изписва се предметът, за който участникът участва

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Участвам/представляваното от мен дружество/лице участва като лице, в обединение «.....», подало оферта за участие в обществена поръчка с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗА НУЖДИТЕ НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГР.СМОЛЯН”**.

2. Обединение «.....» се представлява от:

3. Не участвам/представляваното от мен дружество не участва в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като подизпълнител.

4. Не участвам/представляваното от мен дружество/лице не участва, в друго обединение, освен в посоченото в т. 1 от настоящата декларация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариране на обстоятелства, изискуеми по силата на закон.

ДЕКЛАРАТОРИ:

1.
2.
3.
(трите имена, подпис)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по
чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

Долуподписаният/ата.....,
адрес:.....
.....лична карта №....., изд.
от....., на, ЕГН, в качеството ми на
..... на
(посочете наименованието на участника)
ГОДИНИ е
(посочете наименованието на участника)

с общ оборот:/...../лв.;
с оборот от услуги, които са предмет на поръчката:...../...../лв.:

Дата: 2013 г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по
чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата.....,
адрес:.....
.....лична
карта №....., изд. от....., на ЕГН
....., в качеството ми на на
.....(посочете наименованието на участника),
декларирам, че през последните три години
(посочете наименованието на участника) е извършил следните дейности:

№ по ред	Дата на сключване и срок на действие на договора	Стойност на договора	Контрагент /Купувач/ (наименование, адрес и телефон)
1.			
2.			
3.			
....			

Дата: 2013 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Приложение № 3
Приложение № 3.1

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
(ОБРАЗЕЦ)**

ДО
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА
СМОЛЯН
Гр.Смолян,бул."България" 16, ет.2

Известени сме, че нашият КЛИЕНТ,
(наименование и адрес на участника)

наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше
Решение №/.....г. процедура за
(посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата)

възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на периодични
медицински прегледи за нуждите на Районна прокуратура - гр.Смолян“.**

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата
и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, **УЧАСТНИКЪТ** трябва да
представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във
Ваша полза, за сумата в размер на/.....
(посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата)

Като се има предвид горепосоченото, ние
(наименование и адрес на банката)

с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по
посочената от Вас банкова сметка, сумата от
.....
(посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията)

в срок до 3 /три/ работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане,
съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните
действия:

- оттеглил е офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- определен е за изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила от часа на Г.....
(посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите)

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в часа на Г.,
(посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника)

(30 дни от изтичане срока на валидност на офертата на участника) до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:.....2013 г.
гр.....

Подпис и печат:
(на банката)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР
(ОБРАЗЕЦ)**

ДО
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА
СМОЛЯН,
гр.Смолян,бул."България" 16, етаж 2

Известени сме, че нашият КЛИЕНТ,

.....
/наименование и адрес на участника/

наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с Ваше Решение №

...../.....Г.
/посочва се № и дата на Решението за класиране/

е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с предмет „Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на Районна прокуратура – гр.Смолян“, с което е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на посочената обществена поръчка.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата, разпоредбите на Закона на обществените поръчки при подписването на Договора за възлагането на обществена поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи на Вас, в качеството Ви на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на горепосочената поръчка, банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, възлизащ на, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние (банка)
.....
(наименование и адрес на банката)

с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочената от Вас банкова сметка, всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишават сумата от:
(.....)
(посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията)

в срок до 3 /три/ работни дни след получаването на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Настоящата банкова гаранция влиза в сила от и е валидна до (30 дни след прекратяване на договора) и изтича изцяло и автоматично в случай, че до часа на (дата) искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в (банка). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:.....2013 г.
гр.....

Подпис и печат:.....
(на банката)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2, т.5 и ал.5, т.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ната/с лична
карта №, издадена наот
..... с ЕГН:....., в
качеството ми на(*посочете длъжността*) на
.....(*посочете фирмата на*
участника/подизпълнителя) участник/подизпълнител (излишното се зачертава) в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗВЪРШВАНЕ НА**
ПЕРИОДИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗА НУЖДИТЕ НА РАЙОННА
ПРОКУРАТУРА ГР.СМОЛЯН

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. Не съм осъден(а) с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм лишен от правото да упражнявам относима към предмета на поръчката професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.
3. Не съм осъден(а) с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

..... 2013 г.

Декларатор:
подпис

** Декларацията се подписва задължително:*

- 1. при събирателно дружество - от лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - от лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност - от лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - от лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество - от овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции - от лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*
- 6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец*
- 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;*
- 8. в случаите по т. 1 - 6 - и от прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриса, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т. 2 от ЗОП.*

УТОЧНЕНИЯ

Съгласно чл.47, ал.5 от ЗОП всички членове на управителните и контролни органи на участника, в това число и лицата, които временно изпълняват тези длъжности, включително прокурист или търговски пълномощник следва да представят декларация, че не са свързани лица с възложителя или лица, заемачи ръководни длъжности в организацията на възложителя.

„Свързани лица” по смисъла на Закона за обществените поръчки са:

- 1. съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително;*
- 2. съдружници;*
- 3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- 4. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.47, ал.1, т.2, т.3, ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от Закона за
обществените поръчки

Долуподписаният /ната/ с лична карта №
....., издадена на от с ЕГН:....., в
качеството ми на (посочете длъжността) на
.....(посочете фирмата на участника) участник в процедура
за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИ**
МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗА НУЖДИТЕ НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА
ГР.СМОЛЯН

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Представляваният от мен участник/подизпълнител.....
.....
(посочете фирмата на участника/подизпълнителя)

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове.
3. Не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове (в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице), включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
4. Не виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
5. Няма парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията* или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
6. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на

незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 /пет/ години.

7. Не е в договорни отношения с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

.....2013 г.

Декларатор:

(подпис)

*При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията по т.8 се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация

Забележка: За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Д Е К Л А Р А Ц И Я *
за участие на подизпълнители
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната
..... с лична карта №.....,
издадена на ОТ С
ЕГН....., в качеството ми на на
(посочете длъжността)

.....
(посочете фирмата на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗА НУЖДИТЕ НА
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГР.СМОЛЯН “,**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Участникът.....
.....
(посочете фирмата на участника), когото представлявам:

1. При изпълнението на посочената по-горе обществена поръчка ще ползва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....,
(изписват се данните на подизпълнителите-наименование, адрес, седалище, ЕИК)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнител.....е следната:

4. Процентът от общата стойност от обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнител: е.....

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....2013г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

***Забележка: Декларацията се подава само в случаите, когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и.**

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

Подписаният....., с л.к. №, издадена от
....., на....., в качеството си на
..... на “.....”-
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗА НУЖДИТЕ НА
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГР.СМОЛЯН ”,

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Приемам условията, определени в проекта на договор, неразделна част от
утвърдената документация за участие в горепосочената процедура.

.....2013г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

Наименование на участника:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул., №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул., №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
E-mail адрес:	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: /ако лицата са повече от три, данните са представят в приложение/	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, подпис на лицето:	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, подпис на лицето:	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, подпис на лицето:	
Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	
Обслужваща банка № на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие Титуляр на сметката	

гр.....2013 г.

.....
(изписват се длъжност, собствено и фамилно име)

Подпис и печат:

До
Районна прокуратура-Смолян
гр. Смолян, бул. „България” №16, ет.2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗА НУЖДИТЕ НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГР.СМОЛЯН “

ОТ

Участник:

Адрес:.....

Тел.:, факс:

регистриран по ф.д. №...../..... по описа на

Окръжен/Градски съд; ИН по ДДС:, ЕИК по БУЛСТАТ

Представявано от,
действащ в качеството си на

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с предложената документация за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка с по-горе описания предмет

З А Я В Я В А М Е:

1. Желая да участваме в посочената по-горе откритата процедура.
2. Декларираме, че сме запознати и приемаме напълно всички условия, посочени в документацията за участие в посочената по-горе обществена поръчка.
3. Тази оферта е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
4. Декларираме, че сме запознати и приемаме напълно всички условия, посочени в документацията за участие в посочената по-горе обществена поръчка.
5. Предлагаме да извършим услугите, съгласно посочената от Вас спецификация, включително посочените видове медицински прегледи за прогнозен брой на обслужваните лица – 16 човека, както следва:
 - 1) Преглед от специалист по вътрешни болести + ЕКГ;
 - 2) Ултразвукова диагностика (ехография) на коремни органи, както и на млечни жлези при жените;

3) Преглед от офталмолог и оценка на зрението на работещите в РП Смолян, съгласно чл.9 на Наредба №7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи, както и изписване на рецепта при необходимост от корекция на зрението;

4) Клинично – лабораторни изследвания – ПКК (пълна кръвна картина), СУЕ, урина, глюкоза, холестерол, урея, креатин, пикочна киселина, триглицериди, билирубин, ASAT, ALAT, GGT, HbsAg;

5) Предоставяне на информация на работещите за резултатите от профилактичните прегледи и изследвания.

Дейностите по т.1 до т.5 ще се извършват по предварително съгласуван график, представен от Изпълнителя в срок до 14 календарни дни от сключването на договора за обществена поръчка.

7. Ще предоставяме услугите по обществената поръчка, обхващаща персонала на Районна прокуратура-Смолян – 16 (шестнадесет) човека;

8. Приемаме условието, че посочената от възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката, след изрично писмено уведомление от Възложителя при структурни промени или при напускане или назначаване на служители.

9. Изпълнението на услугата ще бъде извършвано в съответствие с българското законодателство.

10. Място за изпълнение на поръчката: Приемаме да предоставяме услугите по обществената поръчка на следния адрес:

гр.Смолян, бул. "България" №16, Съдебна палата етаж 2.

Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина и организацията за провеждане на медицинските прегледи, предмет на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата:.....2013 г.

Подпис и печат

(име)

(длъжност)

**До
Районна прокуратура - Смолян
гр. Смолян, бул. „България” №16, ет.2**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗА НУЖДИТЕ НА
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГР.СМОЛЯН “**

Настоящото предложение е подадено от

.....
.....
(наименование на участника)

и подписано от

.....,
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗА НУЖДИТЕ НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГР.СМОЛЯН “**

ЗАЯВЯВАМЕ:

1. Предлагаме цени за изпълнение на поръчката както следва:

Описание:	Предлагана цена в лева, без включен ДДС и с всички включени разходи:
Цена за обслужване на един работещ месечно съгласно техническите спецификации на поръчката	
Обща цена за изпълнение на поръчката	

2. Декларираме, че предлаганата цена на услугите е крайна и в нея сме включили всички разходи. Цената за изпълнение на поръчката сме определили

като произведение от цената на пакет медицински прегледи за един работещ, умножена по броя работещи в РП Смолян към момента на извършване на услугата.

Цената се определя по следния начин:

$$T_1 = T_2 * 16, \text{ където:}$$

T_1 - обща цена за изпълнение на поръчката; T_2 - цената на пакет медицински прегледи за един работещ; **16** – общата численост на персонала на възложителя към датата на Решението за откриване на процедурата.

3. Запознати сме и се съгласяваме, че Възложителят заплаща само реално извършените услуги, установени с двустранно подписан протокол между представителите на Изпълнителя и Възложителя, по единични ценни за отделните дейности.

4. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията на документацията за участие.

5. Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Приложение:

Ценова листа с единични цени на всички включени в пакета прегледи, без ДДС, както следва:

- Преглед от специалист по вътрешни болести + ЕКГ за 1 /едно/ лице;
- Ултразвукова диагностика (ехография) на коремни органи, както и на млечни жлези при жените - за 1 /едно/ лице;
- Преглед от офталмолог и оценка на зрението на работещите, съгласно чл. 9 на Наредба №7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи, както и изписване на рецепта при необходимост от корекция на зрението - за 1 /едно/ лице.
- Клинично – лабораторни изследвания: пълна кръвна картина, СУЕ, урина, глюкоза, холестерол, урея, креатин, пикочна киселина, триглицериди, билирубин, ASAT, ALAT, GGT, HbsAg - за 1 /едно/ лице;
- Предоставяне на информация на работещите за резултатите от профилактичните прегледи и изследвания - за 1 /едно/ лице;

.....2013 г.

Име, подпис: