



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – СИЛИСТРА

Дата: 14.11.2025 г.

МЕТОДИКА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС И ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ-СЧЕТОВОДИТЕЛ И КАСИЕР“ В ЗВЕНО „ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ“ ПРИ РАЙОННА ПРОКУРАТУРА-СИЛИСТРА

Методиката регламентира процедурата за провеждане на обявения със заповед № 271/10.10.2025г. на И.Ф. Административен ръководител, районен прокурор на Районна прокуратура-Силистра конкурс за заемане на длъжността „главен специалист-счетоводител и касиер“ в Звено „Финансово-счетоводна дейност“ при Районна Прокуратура – Силистра. В изпълнение на тази заповед комисията следва да проведе обявения конкурс на два етапа.

ПЪРВИ ЕТАП: Подбор на документи

1. Комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността.

2. Допуска до участие в конкурса единствено кандидатите, които напълно отговарят на изискванията, посочени в обявата.

3. Оформя в протокол решението си относно допускането на кандидатите за участие в конкурса и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати.

4. В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка, началния час и мястото на провеждане на конкурса.

5. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

6. Списъците с допуснатите и недопуснати кандидати се поставят на общодостъпното място в сградата на прокуратурата не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса-информационното табло на Районна прокуратура гр. Силистра, ет.2. и се обявяват на интернет страницата на РП-Силистра.

7. Комисията писмено съобщава на недопуснатите кандидати съображенията за отказа.

8. Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до и.ф. Административен ръководител на РП-Силистра в 7-дневен срок от съобщението.

9.И.Ф. Административен ръководител се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

ВТОРИ ЕТАП: Събеседване

Проверка на познанията на нормативната уредба, регулираща дейността на органите на съдебната власт, относима към изискванията за длъжността – Закон за счетоводството, Закон за публичните финанси, Указания на Министерство на финансите за отчетността и прилагане на национални счетоводни стандарти в бюджетните организации, Правилник за администрацията на Прокуратурата на Република България и Етичния кодекс на съдебните служители.

Комисията провежда събеседване с явилите се кандидати по реда на подаване на документите за участие в конкурса.

На всеки кандидат се задават едни и същи въпроси предварително подготвени от комисията – 10 (десет) на брой.

ОЦЕНЯВАНЕ:

1.Оценяването е по шестобалната система (от 2 до 6), като оценките се нанасят в предварително изготвен формуляр за оценка – Приложение №1.

2.Всеки член на комисията получава толкова бр. формуляри за оценка, колкото са явилите се кандидати. Собственоръчно попълва имената на кандидата във формуляра. По време на събеседването с кандидата всеки член от комисията поставя оценка във формуляра срещу конкретния въпрос.

3.След попълване на картата за оценка на кандидата, члена на комисията собственоръчно попълва името и фамилията си и се подписва.

4.Сборът от оценките на отговорите на въпросите ÷ на 10 формира оценката на всеки член от комисията. Сборът от оценките на всеки член от комисията ÷ 3 формира крайната оценка на кандидата.

5.Класират се само тези кандидати, които са получили оценка най-малко **4.50**.

6.При получени крайни равни оценки на двама или повече от кандидатите, участващи в класирането се взима предвид образователно-квалификационната им степен, наличието на придобит трудов стаж на сходна длъжност и общ трудов стаж в тази последователност.

7.Въз основа на проведения конкурс класира кандидатите съобразно получения от тях резултат.