



РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГР. ШУМЕН

гр. Шумен, ул. "Съединение" № 26; тел. 054/874*620; факс: 054/800 022; e-mail: rp@sh.prb.bg

УТВЪРДИЛ:
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
РАЙОНЕН ПРОКУРОР:

Г. ГЕОРГИЕВ

Дата: 18.06.2024 г.



ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

На длъжността „Прокурорски помощник“

КОД ПО НКПД 26195014

Минимален ранг за заемане на длъжността – V-IV, максимален ранг – I.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

Място на работа: Съдебен район на Районна прокуратура

Град: Шумен

Специализирана администрация

I. ЦЕЛ И ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Прокурорският помощник подпомага административния ръководител, неговите заместници и прокурорите при Районна прокуратура – гр. Шумен при изпълнение на техните функции.

II. ОСНОВНИ ТРУДОВИ ФУНКЦИИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

1. изготвя проекти на прокурорски актове;
2. изготвя проекти на отговори на писма и сигнали;
3. проучва, анализира и обобщава правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси;
4. изготвя писмени становища по конкретни въпроси;
5. изпълнява и други задачи, възложени от прокурорите или от административния ръководител на съответната прокуратура.
6. Носи дисциплинарна отговорност за неизпълнение на служебните задължения по реда на КТ, ЗСВ и ПАПРБ.

III. ПОДЧИНЕНОСТ

Съдебен администратор



Прокурорски помощник

IV. ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Лицето заемащо тази длъжност носи отговорност за резултатите от изпълняваните от него функционални задължения. Има непосредствени взаимоотношения със служителите и магистратите. Осъществява вътрешни и външни професионални контакти с органи и организации, в кръга на изпълняваните функционални задължения.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНАТА ДЛЪЖНОСТ

За „Прокурорски помощник“ се назначава лице, което:

- има българско гражданство, гражданин е на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- има висше образование по специалността „Право“;
- е преминало стажа, определен в ЗСВ и е придобило юридическа правоспособност;
- притежава необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Кодекса за етично поведение на българските магистрати;
- не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
- не е дисциплинарно освободено от длъжност избран член на ВСС за накърняване престижа на съдебната власт;
- не страда от психическо заболяване;

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

- Познава и прилага Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията на прокуратурата на Република България и Етичния кодекс на съдебния служител;
- Способност да планира и организира собствената си работа;
- Докато заема длъжността, съдебният служител не може да членува в политическа партия или коалиция, организация с политически цели, както и да извършва политическа дейност;
- Да познава нормативната уредба, регламентираща дейността и компетентността на длъжността, която заема;
- Да притежава добра компютърна грамотност;
- Да има добра езикова и правописна култура.

Запознат съм със съдържанието на длъжностната характеристика:

Служител:

Дата:.....

Подпис:.....

(подпис на служителя)