



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – РУСЕ

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – РУСЕ ОБЯВЯВА КОНКУРС за заемане на **1 (една) щатна бройка** за длъжността „СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ“ в **СЪДЕБНИЯ РАЙОН НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – РУСЕ (ТЕРИТОРИАЛНО ОТДЕЛЕНИЕ – БЯЛА)**, при условията на чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ. Конкурсът да се проведе с кандидати, които отговарят на следните условия:

Основни изисквания: Кандидатът да е лице, което:

- има българско гражданство, гражданин е на друга държава – членка на ЕС, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- е навършило пълнолетие;
- не е поставено под запрещение;
- има минимална степен на завършено образование – средно;
- има минимален трудов стаж и професионален опит – 3 години;
- не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- притежава необходимите професионални и нравствени качества;
- да отговаря напълно на изискванията за несъвместимост по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ;
- не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.

Специфични изисквания:

- компютърна грамотност – MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet;
- работа със стандартно офис-оборудване;
- умение за работа с граждани;
- добра писмена и езикова култура;
- умение за работа в екип;
- комуникативност, организираност и експедитивност.

Описание на длъжността: Съдебният деловодител приема и регистрира входящата кореспонденция. Образува в дела и преписки разпределените входящи документи. Извършва вписвания в съответните деловодни книги и в Унифицираната информационна система (УИС) на Прокуратурата на Република България. Предава на прокурорите разпределения доклад. Следи служебно за изтичане на съответните процесуални срокове и уведомява за това прокурорите. Отговаря за подреждането и съхраняването на делата в деловодството. Предоставя справки по делата и преписките. Подготвя и изпраща до съответната инстанция делата и преписките, по които са постъпили жалби. Предава в архив приключените дела и преписки.

Конкурсът ще се проведе на два етапа:

Първи етап – по документи:

Конкурсната комисия разглежда постъпилите заявления, като преценява дали представените документи удостоверяват изпълнението на изискванията за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат кандидатите, които напълно отговарят на изискванията, посочени в обявата.

- в списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на провеждане на втория етап на конкурса (не по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка), началния час и мястото за провеждането му.

- в списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им. Недопуснатите кандидати се уведомяват писмено, като се посочват съображенията за недопускането им.

Недопуснатите кандидати могат да подадат възражение до административния ръководител в 7-дневен срок от получаване на съобщението. Жалбата не спира конкурсната процедура.

Конкурсът ще се проведе и при един допуснат кандидат.

Втория етап – практическа задача и събеседване:

Събеседването се извършва по реда на входящите номера на подаване на документите за участие в конкурса.

Всеки кандидат ще разполага с определено време за изготвяне на документ в Word, от който да са видни компютърната му грамотност, както и езиковата и писмена култура.

С кандидатите ще се проведе събеседване относно личната мотивация за работа, готовност за поемане на допълнителни трудови ангажименти, способност за работа в екип и други качества, необходими за заемане на длъжността.

При втория етап кандидатите ще се оценяват по шестобалната система (от „слаб 2“ до „отличен 6“ във възходящ ред). Всеки член от комисията поставя оценка на практическата задача и представянето на кандидата от събеседването. Крайната оценка от втория етап се формира като средноаритметична оценка от оценките на членовете на комисията.

Класират се само тези кандидати, получили оценка най-малко 4,50.

Комисията заседава в пълен състав и взема решения с обикновено мнозинство. В 3-дневен срок от приключване на конкурса, комисията представя на административния ръководител протокол от проведения конкурс и документите на класираните кандидати.

Със заповед на административния ръководител на РП – Русе, се определя лицето, класирано на първо място, за спечелило конкурса. При неявяване на лицето, класирано на първо място в 14-дневен срок от получаване на писмената покана, ще бъде поканено лицето, класирано на второ място.

Кандидатите лично или чрез пълномощник следва да представят следните документи:

- 1) Писмено заявление;
- 2) Автобиография – тип CV;
- 3) Декларация по чл. 95, ал. 2, т. 1 от ПАПРБ вр. чл. 340а, ал. 1 от ЗСВ;
- 4) Копия от документи за придобита образователно – квалификационна степен;
- 5) Копия от документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит;
- 6) Медицинско свидетелство за работа;
- 7) Медицинско свидетелство, че лицето не страда от психическо заболяване;
- 8) Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността – по преценка на кандидата.

Декларация по чл. 92, ал. 1 от ПАПРБ се подава от лицето, избрано в конкурсната процедура.

От кандидата **не се изисква** представянето на свидетелство за съдимост. Същото ще бъде получено служебно по електронен път от Министерство на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от МП, от кандидатите ще бъде изискано да представят такова, издадено по общоустановения ред.

Документите на кандидатите се приемат в Районна прокуратура – Русе, Съдебна палата, ет. 2, ст. 2, в 30-дневен срок от деня, следващ публикуването на обявата за конкурса във вестник „Утро“, до **15.07.2026 год.**, включително. Обявата е публикувана на 15.06.2026 год.

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност е на разположение за запознаване на всеки кандидат при подаване на документите.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло в Съдебната палата в гр. Русе, Териториално отделение – Бяла и на интернет страницата на Районна прокуратура – Русе: <http://www.prb.bg/bg/rpruse/konkursi>.

За допълнителна информация – тел. **082/881 382**.

РАЙОНЕН ПРОКУРОР: /п/
ИРЕНА КОСТАДИНОВА