

## ОБЯВА ЗА ЗАЕМАНЕ НА ВАКАНТНА ДЛЪЖНОСТ В РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГРАД ПЛЕВЕН

Обявяваме процедура за подбор, за заемане на длъжността „**работник, поддръжка сгради**” в обща администрация, направление „Техническо обслужване“ в Районна прокуратура град Плевен. Заемането на длъжността е по чл. 67, ал. I, т. 1 от КТ.

### Кратко описание на длъжността:

Поддържа в изправност поверените му съоръжения и устройства, като осигурява правилната им и непрекъсната експлоатация. Извършва цялостна подготвителна дейност, необходима за ремонт и поддръжка на сградата. Ежедневно пренася кореспонденция, печатни материали, съобщения и други от Съдебната палата до сградата на Районна прокуратура с адрес ул. Васил Левски 176 и обратно.

1. Общи минимални изисквания за заемане на длъжността „работник, поддръжка сгради”

Степен на завършено образование – средно;

- да притежава свидетелство за професионална квалификация;
- да е български гражданин;
- да е навършило пълнолетие;
- да не е поставено под запрещение;
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
- да не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- да отговаря на изискванията за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове, ПАПРБ, в Класификатора по чл. 341 ал. 1 ЗСВ и в длъжностната характеристика за съответната длъжност;

2. Подборът на кандидатите ще се извърши по документи и чрез събеседване с Административният ръководител на Районна прокуратура гр. Плевен.

3. Кандидатите да представят лично или чрез пълномощник :

- заявление;
- декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение и не е лишен от право да заема определена длъжност / по образеца на сайта на РП - Плевен /;
- декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда /по образеца на сайта на РП - Плевен /;
- автобиография;
- копие на диплома за завършено образование;
- копие на документ за професионална квалификация;

- копие на трудова книжка и други документи удостоверяващи трудовия стаж;

- медицинско свидетелство.

Копията на документите да се заверяват лично от кандидата.

4. Документите на кандидатите да се приемат от съдебния администратор на Районна прокуратура гр. Плевен от **09.09.2021г. до 24.09.2021г.** всеки работен ден от 8,30 ч. до 17,00 часа, на адрес: Съдебна палата, ул. Димитър Константинов № 25, ет.5, стая 512.

5. Събеседването с кандидатите ще се проведе на **28.09.2021г.** от 09,30 часа в Съдебната палата, ул. Димитър Константинов № 25, ет.5, стая 508.