



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Районна прокуратура град Плевен

ЗАПОВЕД

№ РД-03-61

гр. Плевен, 14.07.2021г.

Пламен Петков – Административен ръководител - районен прокурор на Районна прокуратура град Плевен, на основание чл. 140 от ЗСВ, чл.91, ал.І и чл. 93, ал. І от Кодекса на труда, чл.343 ал.І от Закона за съдебната власт и чл.94 ал.І от Правилник за администрацията на Прокуратурата на Република България (ПАПРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам конкурс за вакантна длъжност „Съдебен деловодител” в специализирана администрация, служба „Регистратура и деловодство“ в Районна прокуратура град Плевен.

Кратко описание на длъжността:

Съдебният деловодител приема, описва и изпраща всички входящи и изходящи документи, осигурява информация за получената и изпратената кореспонденция; разпределя и направлява постъпилата поща; въвежда данни в УИС на ПРБ; образува в дела и преписки разпределения по отдели входящи документи; извършва вписвания в съответните деловодни книги; предава на прокурорите за решаване разпределения доклад; следи за изтичане на съответните процесуални срокове и уведомява за това прокурора; отговаря за подреждането и съхраняването на делата в деловодството; в изпълнение на възложените задачи пази и съхранява съдебната документация при повреждане, загубване или изчезване на документи незабавно уведомява съдебния администратор; при изпълнение на възложените задачи, не се допуска закъснения или други отклонения.

Посочената длъжност да се заеме след провеждане на конкурс по Кодекса на труда.

2. НАЗНАЧАВАМ комисия за допускане на кандидатите за конкурса в състав:

Председател: Диана Маркова - Заместник-районен прокурор на Районна прокуратура гр.Плевен

Членове: - Мирослава Митева - прокурор в РП гр.Плевен
- Валентина Петрова - Завеждащ служба „Регистратура и деловодство“ в Районна прокуратура гр.Плевен

Комисията по т.2 да осъществява дейността си, съобразно изискванията на чл.93, ал.І - ІІІ от Кодекса на труда и условията посочени по-долу в заповедта.

3. Общи минимални изисквания за заемане на длъжността „съдебен деловодител”

3.1. Степен на завършено образование – средно;

3.2. Да отговаря на условията на чл. 91, т. 1- 6 от ПАПРБ – кандидатите да са пълнолетни български граждани; да не са поставени под запрещение; да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер; не са лишени по съответен ред от право да заемат определена длъжност;

3.3. Да отговарят на чл. 92 от ПАПРБ, във връзка с чл. 107а от КТ.

3.4. Отговаря на изискванията за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове, ПАПРБ, в Класификатора по чл. 341 ал.1 от Закона за Съдебната власт (ЗСВ) и в длъжностната характеристика за съответната длъжност.

4. Съдебният администратор на Районна прокуратура гр. Плевен да подготви и изпрати за публикация във вестник „Посоки” обява за конкурса, съобразно изискванията на Кодекса на труда и ПАПРБ.

5. Конкурса да се проведе в три етапа:

5.1. попълване на тест, с въпроси отнасящи се за конкурсната длъжност;

5.2. работа с Microsoft Office – проверка за практически компютърни и организационни умения;

5.3. събеседване с кандидата по изискванията за типичната квалификация за конкурсната длъжност.

6. Кандидатите да представят лично или чрез пълномощник писмено **ЗАЯВЛЕНИЕ** за участие в конкурса, към което да приложат следните документи:

- заявление

- декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от право да заема определена длъжност /по образец публикуван на сайта на РП - Плевен/;

- декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.92, ал.1 от Правилник за администрацията на Прокуратурата на Република България / по образец публикуван на сайта на РП - Плевен /;

- автобиография;

- копие от диплома за завършено образование;

- копие от удостоверение за компютърна грамотност и завършени други степени и квалификационни курсове;

- копие от трудова книжка и други документи удостоверяващи трудовия стаж;

- медицинско свидетелство.

Копията на документите да се заверяват лично от кандидата.

7. Длъжностна характеристика за съответната длъжност да се обяви на интернет страницата на Районна прокуратура гр. Плевен.

8. Документите на кандидатите да се приемат от Съдебния администратор на РП гр.Плевен от **16.07.2021г. до 16.08.2021г. включително** всеки работен ден от 8,30ч. да 17,00 часа, на адрес: Съдебна палата, ул. Димитър Константинов № 25, ет.5, стая 512.

9. Съдебния администратор да предостави всички приети документи за участие на комисията. Конкурсната комисия да разгледа всяко постъпило заявление, като прецени дали са представени всички необходими документи, дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфични изисквания, предвидени в обявата за заемане на длъжността и дали са подадени в срок. Комисията да изготви протокол от проведеното съвещание. Да изготви списък на допуснатите кандидати, в който да се посочи датата, мястото и началния час на провеждане на конкурса, както и списък с недопуснатите кандидати в срок до 7 дни, считано от датата на крайния срок за приемане на документите.

Всички документи по подготовката и провеждането на конкурса да се обявят на интернет страницата на Районна прокуратура град Плевен <http://web.prb.bg/bg/rppleven/karieri/>.

Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор председателя и членовете на комисията, за сведение и изпълнение.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
РАЙОНЕН ПРОКУРОР НА РП-ПЛЕВЕН:**

/Пламен Петков/