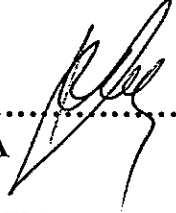


**ОДОБРЯВАМ:**  
**СЕВДАЛИНА СТАНЕВА**  
**РАЙОНЕН ПРОКУРОР**  
**РАЙОННА ПРОКУРАТУРА**  
**ГР. НЕСЕБЪР**



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

### **УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

”Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за  
нуждите на Районна прокуратура гр. Несебър”

гр. Несебър, 26 .08 .2013 г.

Настоящата документация е изготвена съгласно чл. 28, ал. 1 от  
ЗОП и одобрена на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП с Решение № ОПИ – 01.  
26.08. .2013 г. на Районен прокурор – Несебър, упълномощен със Заповед  
№ ЛС-125/17.01.2013г. на главния прокурор.

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Прокуратурата на Република България – Районна прокуратура гр.  
Несебър с адрес: гр. Несебър, ул. Иван Вазов, №23 на основание Решение  
№ 01 /26 .08 .2013г на Районен прокурор – Несебър, упълномощена със  
Заповед № ЛС-125/17.01.2013г. на Главния прокурор на Република  
България, обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Документацията за участие се предоставя безплатно. Същата е достъпна на интернет-страницата на Възложителя <http://www.prb.bg/rpnessebar> след регистрация на e-mail: [gr\\_nessebar@prb.bg](mailto:gr_nessebar@prb.bg)

Документацията може да бъде получена безплатно и на хартиен носител на адрес: гр. Несебър, ул. Иван Вазов № 23, , Деловодство.

Участниците в процедурата следва да прегледат и се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва по ел. поща, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. Всеки участник ще бъде уведомен по ел. поща за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Офертите се подават всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 16.00 часа на 21.10. 2013 г. включително, в Деловодството на Районна прокуратура – Несебър.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. За деня на отваряне на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени по ел. поща или друг посочен от тях начин за комуникация.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте на тел. 0554/45791 – П Райкова – административен секретар при РП Несебър

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

---

### **Раздел А.**

**I. Решение № ОПИ - 01./26.08.2013 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**II. Обявление за обществена поръчка.**

### **Раздел Б.**

**I. Пълно описание на предмета на поръчката.**

**II. Техническа спецификация.**

**III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.**

**IV. Критерий за оценка на офертите.**

**V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.**

**VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.**

**VII. Приложения.**

## Раздел Б.

### I. Пълно описание на предмета на поръчката

**1.Описание на предмета на поръчката:** Обществената поръчка е за **”Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура гр. Несебър”**

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на услуги и дейности свързани с осигуряване изпълнението на задълженията на Работодателя, съгласно изискванията на чл.25 и 25а от „Закона за здравословни и безопасни условия на труд“ (ЗЗБУТ), „Наредба №3 от 2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, Наредба 5 от 11.05.1999г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска; Наредба №4 от 03.11.1998г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятието и други релевантни нормативни актове. Поръчката обхваща предоставяне на услуги от служба по трудова медицина на работещите в Районна прокуратура град Несебър 1 4 щатни бройки.Описание на дейностите,включени в предмета на поръчката и изискванията км изпълнението са съгласно Техническата спецификация.

Посочената от възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката. Стойността се определя, като се умножи цената за обслужване на един служител за един месец по числеността на служителите към последно число на съответният отчетен месец. Най-ниската цена за изпълнение на поръчката се определя, на база цената, посочена в офертата за обслужване на един работещ месечно, умножена по броя на персонала посочен в документацията за участие и полученият резултат се умножи по 12,

Най-ниската цена се определя по следния начин:

$T_i = T_2 * 14 * 12$ , където  $T_i$  = предложена най-ниска цена от участника за изпълнение на поръчката;  $T_2$  = предложена цена от участника "за" обслужване на един служител за един месец; 14 = общата численост на персонала на възложителя към дата на Решението за откриване на процедурата; 12 = срок на изпълнение на поръчката в месеци

Прогнозната стойност на поръчката е 201.00 лв. (двеста и един )лева без вкл. ДДС.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

2. Място за изпълнение на поръчката :

2.1 Предоставянето на услугата се извършва в Районна прокуратура – Несебър, гр. Несебър, ул.Иван Вазов № 23

В случай, че седалището на службата по трудова медицина се намира в друго населено място извън гр.Несебър,транспортните разходи и куриерските услуги ще са за сметка на изпълнителя.

3. Персонал

3.1. Поръчката обхваща предоставяне на услуги от служба по трудова медицина на работещите в Районна прокуратура град Несебър /1 4 щатни бройки. Описание на дейностите, включени в предмета на поръчката и изискванията към изпълнението са съгласно Техническата спецификация.

Посочената от възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката

## **II. Техническа спецификация.**

**1. Услугите предмет на настоящата обществена поръчка се предоставят от служба по трудова медицина в съответствие със следните технически спецификации:**

**1.1.** Изготвяне, предоставяне и съгласуване на Оценка на риска за здравето и безопасността на работещите, включваща оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труда, използваните материали/консумативи, факторите на работната среда и работния процес, определяне на изложените на риск работници и служители.

Оценката на риска следва да се извърши по следната методика:

- Групиране на работниците и служителите по длъжности и работни места, анализиране и класифициране на основните трудови дейности;

- Определяне и анализ на опасностите при извършване на трудовите дейности;

- Определяне източниците на опасност и изложените на тях лица;

- Определяне елементите на риска (вероятност, честота, тежест) и степента на риска;

- Планиране на мерки за елиминиране или ограничаване на риска.

Дейността приключва с предоставяне на Оценка на риска за всички работни места, включваща изготвените анализи, работни карти и препоръки за елиминиране, ограничаване и предотвратяване на риска.

**1.2.** Разработване на Програма за предотвратяване, намаляване, ограничаване и контрол на риска, съвместно с представители на работодателя и Групата по условия на труд.

**1.3.** Изготвяне на Становище за извършване на специализирани замервания на факторите на работната среда и работните процеси (микроклимат, изкуствено и естествено осветление, електро-измервания и други).

**1.4.** Анализ и последваща оценка на ефикасността на предприетите мерки за предотвратяване, намаляване, ограничаване и контрол на риска.

**1.5.** Разработване на препоръки за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

1.6. Разработване на програми за обучение и провеждане на специализирани обучения по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа:

- обучение на ръководството, ГУТ и лицата провеждащи инструктажите;
- обучение по правилата за оказване на първа помощ, самопомощ и взаимопомощ;
- обучение на работещите за здравните рискове, свързани с работата.

Всяко обучение приключва с предоставяне на отчетен документ (удостоверение, протокол, доклад или друго).

1.7. Разработване на мерки за прилагането на нормативните актове, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложими за съответната дейност.

Изготвяне на списък с приложимите нормативни документи и анализ на степента на съответствие с изискванията им.

1.8. Предлагане на правила и инструкции за осигуряване на безопасност и здраве при работа.

1.9. Консултиране и подпомагане дейността на Групата по условия на труд и Органа за безопасност и здраве при работа

1.10. Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи обхващащо:

Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, съгласно приложение № 4 на НАРЕДБА № 3 от 28.02.1987г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците. Предоставяне на заключението на работодателя и на работещия при кандидатстване за работа;

- Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещи, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

- Анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд, в съответствие с Приложение № 5 на НАРЕДБА № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, въз основа на:

а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

в) информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;

г) информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;

д) информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещия.

Анализът на здравното състояние се предоставя на Възложителя и на регионална инспекция по опазване и контрол на общественото здраве от Службата по трудова медицина на най-късно до 30 юли на съответната година за предходната година.

- Разработване и предоставяне на Предложение включващо:

а) списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;

б) вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;

в) честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

г) вида на медицинските специалисти, извършващи предварителните медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа (по групи професии, съобразно идентифицираните опасности при различните трудови дейности; актуализиране на картите за предварителен медицински преглед.

1.11. Създаване и поддържане на здравни досиета на всеки работещ на електронен и хартиен носител. Към здравното досие да се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК), Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

1.12. Участие в състава и заседанията на комисиите по трудоустройство, в комисиите за разследване на трудови злополуки и професионални заболявания, изготвяне на препоръки към Комисиите по трудоустройство и други комисии и/или работни групи по въпроси, свързани със здравословни и безопасни условия на труд.

1.13. Оценка на стреса на работното място и ефектите върху физическото и психическо здраве на работещите, както и на мерките за намаляване и предотвратяване на стреса. Писмени препоръки за намаляване на стреса.

1.14. Разработване на физиологичен режим на труд и почивка и последваща оценка на ефективността от прилагането му.

1.15. Консултиране на работодателя при изготвянето на декларации, заповеди, разпореждания и други приложими документи, регламентиращи дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с приложимото законодателство.

1.16. Участие в мероприятия, провеждани от възложителя и свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд информационни кампании, вътрешни обучения и други

1.17. Подготовка на документи за проверки от Инспекциите по труда, участие при изпълнение на предписанията от проверките.

1.18. Изготвяне и представяне на отчет за извършените дейности за всяко тримесечие.

1.19. Приложимите технически спецификации по чл. 30, ал 1 от ЗОП и нормативните актове, които поставят изисквания към обслужването на работниците и службите от служба от трудова медицина, които не са включени в техническата спецификация по т.1.1 до т.1.18 както следва:

а) Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

б) Наредба № 3 от 25 януари 2008г за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина;

в) Наредба № 5 от 11 май 1999г за реда начина и периодичността на извършване на оценка на риска;

г) Закон за задълженията и договорите;

д) Наредба №7 от 23.09.1999г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

Дейностите по т.1.1 до т.1.19 ще се извършват през цялото времетраене на срока на действие на договора, по предварително съгласуван график, представен от Изпълнителя в срок от 14 календарни дни от сключването на договора за обществена поръчка.

**Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата глава от документацията.**

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

## **2. Обща численост на персонала**

Поръчката обхваща предоставяне на услуги от служба по трудова медицина на работещите в Районна прокуратура град Несебър /1 4 щатни



бройки .Описание на дейностите,включени в предмета на поръчката и изискванията км изпълнението са съгласно Техническата спецификация.

-Посочената от възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката, след изрично писмено уведомление от Възложителя при структурни промени или при напускане или назначаване на служители.

-Изпълнението на услугата следва да бъде извършвано в съответствие с българското законодателство .

- Техническите изисквания следва задължително да залегнат в техническата оферта на участника, която представлява неразделна част от договора.

- Предложените услуги от участника трябва напълно да отговорят на техническата спецификация .

- Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина на изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата глава от документацията.

- Изисквания по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването води до отстраняване на участника от процедурата

### **3. График на дейностите**

Участниците представят график за изпълнението на дейностите по договора в срок от 14 /четирнадесет/ дни от сключването на договора.

### **4. Срок за изпълнение на поръчката**

Изпълнителят следва да осигури изпълнението на услугата, предмет на настоящата поръчка 1 /една / година.

## **III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.**

### **1.Общи изисквания:**

- Участниците следва да са регистрирани като Службата по трудова медицина в Министерство на здравеопазването, съгласно чл. 25в от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и чл. 8 от Наредба № 3 от 25.01.2008г за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина. Участниците трябва да представят заверено копие от документа за регистрация.

От участниците се изисква да имат представителство в административната област.

В тази връзка участникът следва да представи заверено копие от валиден лиценз.

### **2.Изисквания относно икономическото и финансовото състояние:**

Участниците да са реализирали общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката в която участва – общо за последните 3 (три

години) – (2010 г. , 2011 г. и 2012 г.) – 2.5 (две цяло и половина) пъти от прогнозната стойност, съгласно образец-Приложение № 2.1

Прогнозната стойност на поръчката е: **201.00** (двеста и един) лева без вкл. ДДС.

### **3. Изисквания относно техническите възможности:**

Участниците следва да са регистрирани като Служба по трудова медицина в Министерство на здравеопазването, съгласно чл.25в от закона за здравословни и безопасни условия на труд и чл. 8 от Наредба №3 от 25.01.2008г за условията и реда за осъществяване дейността на службите за трудова медицина. За доказване на изискването участниците трябва да предоставят заверено копие от документа за **регистрация като Службата по трудова медицина в Министерство на здравеопазването** или упълномощено от него длъжностно лице.

Участникът да има изпълнени през последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.) минимум три договора, сходни с предмета на поръчката, и с оглед изпълнението им да са дадени препоръки за добро изпълнение. За доказване на това обстоятелство участниците следва да представят списък по образец утвърден от възложителя с изпълнение от тях минимум три договора с предмет сходен на предмета на настоящата поръчката през последните три години 2010,2011, и 2012г.

От участниците се изисква да имат представителство в административната област.

Участникът следва да посочи и лицата, които ще отговарят за извършване на услугите като представи за същите заверено копие от документи/дипломи, удостоверения и др./ съгласно чл.6 от Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, удостоверяващи образуването и професионалната им квалификация включително стойностите, дати и получателите, съгласно образец-Приложение № 2.2.

### **IV. Критерий за оценка на офертите за изпълнение на услугата.**

1.Критерий за оценка на офертите е „най-ниска цена“, формирана като сбора на произведенията от количествата от отделните услуги, умножени по съответната единична цена за услуга.

Най-ниската цена се определя по следния начин:

$T_i = T_2 * 14 * 12$ , където  $T_i$  = предложена най-ниска цена от участника за изпълнение на поръчката;  $T_2$  = предложена цена от участника "за" обслужване на един служител за един месец; 14 = общата численост на персонала на възложителя към дата на Решението за откриване на процедурата; 12 = срок на изпълнение на поръчката в месеци

Офертата, в която е посочена най-ниска цена се класира на първо място.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Възложителят заплаща стойността на извършените услуги на тримесечие. Стойността се определя, като се умножи цената на обслужване на един служител за един календарен месец по числеността на служителите към последното число на съответния отчетен период и получения резултат се умножи по три. В случай че услугите не са предоставяни през цялото тримесечие, се заплаща пропорционално за дните, през които са били предоставяни. В този случай сумата се изчислява, като общо дължимата сума за съответният тримесечен период се раздели на броя на дните в тримесечието и полученият резултат се умножи по дните, през които са били предоставяни услугите

**2. Възложителят не предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.**

**3. Гаранция за участие в процедурата е както следва: един процент от прогнозната стойност**

## V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

### 1. Общи изисквания и условия:

1.1. Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация;

1.2. Офертата да бъде подписана от лице, което представлява участника съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице;

1.3. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

Б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

В) плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

1.4. „Предложението за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

1.5. Офертите се подават всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 21.10.2013 г. включително, до 16.00 часа в Районна прокуратура - Несебър, ул. "Иван Вазов" № 23, "Деловодство"

Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

Адрес: Районна прокуратура - Несебър, ул. "Иван Вазов" № 23, "Деловодство", Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура гр. Несебър.” Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес: .....
---

**Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.**

### 2. Изисквания към съдържанието на плик № 1 - „Документи за подбор“

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8, т. 12-14 от ЗОП:

**2.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

**2.2.** Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участник е физическо лице – копие от документа за самоличност.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

**2.3.** Когато участник е обединение – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият-*Приложение № 1.*

**2.4.** Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или заверено копие от платежното нареждане, когато гаранцията е парична сума (*Приложение № 3.1.*).

**2.5.** Доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка:

*Във връзка с минималното изискване на Възложителя, участникът да е реализирал общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката – общо за последните 3 (три години) – (2010 г. , 2011 г. и 2012 г.) – 2.5 (две цяло и половина) пъти от прогнозната стойност на поръчката, следва да се представи:*

Справка за общия оборот и за оборота на услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

#### **Приложение № 2.1.**

**2.6.** Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществената поръчка:

*Във връзка с минималното изискване на Възложителя - през последните 3 години участникът да е изпълнил минимум 3 (три) договора, сходни с предмета на поръчката, да се представи списък на основните договори за доставки, сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, дати и получателите придружени от препоръки за добро изпълнение, следва да се представи*

#### **Декларация, съгласно образец - Приложение № 2.2.**

**2.7.** Декларации по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2, и ал. 5 от ЗОП (*Приложение № 4 и Приложение № 5*). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице,

документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

**2.8.** Декларация по *образец* за подизпълнителите, когато участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. (*Приложение № 6*)

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2.2, т.2.5., т. 2.6, 2.7 и т. 2.9. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**2.9.** Декларация по образец за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение № 7*).

**2.10.** Договор за създаване на обединение (когато е приложимо).

**2.11.** Удостоверение за регистрация на служба по трудова медицина по смисъла на чл. 25г, ал. 3 от ЗЗБУТ издадено от министерство на здравеопазването- заверено копие;

**2.12.** Административни сведения за участника по *образец* (*Приложение № 8*).

**Забележка:**

*Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.*

*Съгласно §1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

**3. Изисквания към съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“**

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащо техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец (*Приложение № 9*).

**4. Изисквания към съдържанието на плик № 3 - „Предлагана цена“**

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа ценовото предложение на участника (*Приложение № 10*).

**ГАРАНЦИИ**

**5. Гаранцията за участие в процедурата е както следва: 2,01 (два лева и една стотинки), от прогнозната стойност**

**Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.**

**5.1.** Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

**а)** парична сума, платима по следната банкова сметка на Районна прокуратура гр. Несебър:

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

Банков код **BIC:** UNCRBGSF,

Банкова сметка **IBAN:** BG 57 UNCR 7000 3320 9088 92

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номера на решението за откриване на процедурата за която се внася гаранцията.

**б)** безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.1*), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет)** дни след изтичане срока на валидност на офертите.

**Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.**

**5.2.** Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

**6. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.**

**6.1.** Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

**а)** парична сума, платима по следната банкова сметка на Районна прокуратура гр. Несебър:

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

Банков код **BIC:** UNCRBGSF,

Банкова сметка **IBAN:** BG 57 UNCR 7000 3320 9088 92

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

**б)** оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.2*), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет)** дни след прекратяване на договора.

**6.2.** Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.



## VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка:

### ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, ..... 2013 г. в гр. Несебър, на основание чл. 41 и чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № 01 от 26.08. 2013 г. на Възложителя се сключи настоящия договор за "Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура гр. Несебър"

между страните, както следва:

**1. ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ – РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГР. НЕСЕБЪР**, ЕИК по БУЛСТАТ 1218173090656, представлявана от Севдалина Колева Станева, упълномощен със Заповед № ЛС-125/17.01.2013г на главния прокурор, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

**2.**.....

.....  
..... вписано в търговския регистър, с ИН по ДДС....., ЕИК по БУЛСТАТ ....., банкова сметка ....., със седалище и адрес на управление гр. ...., представлявано от ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура гр. Несебър при условията, посочени в Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

**Чл.2.** Предоставянето на съответните услуги се извършва съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията за обществената поръчка, включително техническите спецификации, и при всички условия, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му, които са неразделна част от настоящия договор.

**Чл.3.** Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет), месеца считано от датата на подписването му.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.4.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ..... съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ- Приложение № 2, неразделна част от договора, по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Банка:**

**IBAN**

**BIC:**

(2) Стойността на договора е в размер до 201.00 лв. (двеста и един ) лева без включен ДДС.

(3) Плащането се извършва в срок до 10 /десет/ работни дни след предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите, предмет на договора при условията, определени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.6. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

т. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението по договора в сроковете и при условията, уговорени в настоящия договор.

т. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава непосредствено след сключване на договора да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до документацията по безопасни условия на труд на РП – Несебър.

**Чл. 7. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

-

.....

**Чл. 8. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

-

.....

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 9. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

т. 1 Да получи уговореното възнаграждение за извършените от него услуги по изпълнение на настоящия договор.

т. 2 Да получава цялата информация и съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими за осъществяване предмета на договора.

**Чл.10** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява поръчката добросъвестно, точно, качествено и в срокове, съгласно условията на настоящия договор.

**Чл.11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва данните, съдържащи се в приложенията към настоящия договор и информацията, получена при или по повод неговото изпълнение, за цели, които не са свързани с предмета на този договор, освен с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

### Гаранция за изпълнение

**Чл.12. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на Районна прокуратура гр. Несебър:

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК НЕСЕБЪР

Банков код **ВІС:** UNCRBGSF,

Банкова сметка **ІВАН:** BG 57 UNCR 7000 3320 9088 92, или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 3 % от стойността на договора, без включен ДДС, и е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет дни) от прекратяването на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

### Освобождаване на гаранциите

**Чл.13. (1)** При неизпълнение на услугата, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора по чл. 12 се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок от прекратяването на договора. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.14.** При доказано неточно изпълнение на договора или при неизпълнение на някое от задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за

изпълнение по чл. 12 от настоящия договор.

### **Неустойки**

**Чл.15.** В случай на забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при плащането на възнаграждението по договора, той дължи неустойка в размер на 0.5 % / нула цяло и пет процента / на ден върху размера на дължимото.

**Чл.16.** При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дейностите по договора, същият дължи неустойка в размер на 0.5 % / нула цяло и пет процента / за всеки просрочен ден върху неиздължената сума.

**Чл.17.** Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.18.(1)** Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока на договора.

**(2)** Настоящият договор се прекратява преди изтичане на уговорения срок, при следните хипотези:

**1.** По взаимно писмено съгласие на страните.

**2.** Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 30 (тридесетдневно) писмено предизвестие, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения, включително при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които не е могъл да предвиди или предотврати.

**3.** Едностранно от изправната страна, с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на задълженията на другата страна.

**4.** При достигане на стойността на договора преди изтичане на срока му.

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 19.** Техническото предложение и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 20.** Споровете, възникнали по повод изпълнението и тълкуването на договора ще се решават по взаимно съгласие, а при разногласие – по реда на гражданското производство на Република България от компетентния съд.

**Чл. 21.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

**Чл. 22.** Изменение на настоящия договор се допуска само по изключение в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## **VII. Приложения:**

**Приложение № 1-Декларация по Раздел V, т. 2.3. от документацията;**

**Приложение № 2.1-Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП;**

**Приложение № 2.2-Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;**

**Приложение № 3:**

**Приложение № 3.1-Образец на банкова гаранция за участие;**

**Приложение № 3.2-Образец на банкова гаранция за изпълнение;**

**Приложение № 4-Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;**

**Приложение № 5-Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;**

**Приложение № 6-Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;**

**Приложение № 7-Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;**

**Приложение № 8-Административни сведения;**

**Приложение № 9-Техническо предложение;**

**Приложение № 10-Ценово предложение.**

**Съгласували:**

**– главен счетоводител**

**Изготвили документацията:**

**П Райкова – административен секретар**

**Изготвили техническото задание:**

**- главен счетоводител**