



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - НЕСЕБЪР

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ
РАЙОНЕН ПРОКУРОР
РП НЕСЕБЪР
СЕВДАЛИНА СТАНЕВА



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на
Районна прокуратура гр.Несебър“**

гр. Несебър, 10.12.2013 г.

Настоящата документация е изготвена съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗОП и одобрена на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП с Решение № 3 от 10.12.2013г. на Административен ръководител, Районен прокурор на Районна прокуратура гр.Несебър, упълномощен със Заповед № ЛС – 125/17.01.2013г. на Главния прокурор.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Прокуратура на Република България - Районна прокуратура гр.Несебър, с адрес: гр. Несебър 8230, област Бургас, ул.“Иван Вазов“ № 23 на основание Решение №3 от 10.12.2013 г. на Административен ръководител, Районен прокурор, Севдалина Колева Станева - упълномощен със Заповед № ЛС – 125/17.01.2013г. на главния прокурор на Република България, обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Документацията за участие се предоставя безплатно. Същата е достъпна на интернет-страницата на Възложителя <http://www.prb.bg/rpnesebar> след регистрация на e-mail: rp_nessebar@prb.bg Документацията може да бъде получена безплатно и на хартиен носител в деловодството на Районна прокуратура гр.Несебър до **16,00 часа на 13.01.2014г.** на адрес: гр. Несебър, област Бургас, ул.“Иван Вазов“ № 23.

Участниците в процедурата следва да прегледат и се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва **по ел. поща**, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. Всеки участник ще бъде уведомен по ел. поща за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Офертите се подават всеки работен ден от **10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 16.00 часа на 22.01.2014г. включително**, в деловодството на Районна прокуратура гр.Несебър.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. За деня на отваряне на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени по ел. поща или друг посочен от тях начин за комуникация.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте на тел.: 0554/ 45791
Петрана Василева Райкова – административен секретар

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

Раздел А.

I. Решение № 3 от 10.12.2013г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществена поръчка.

Раздел Б.

I. Пълно описание на предмета на поръчката.

II. Техническа спецификация.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

IV. Критерий за оценка на офертите.

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

VII. Приложения.

Раздел Б.

I. Пълно описание на предмета на поръчката

1. Описание на предмета на поръчката:

Обществената поръчка е за: **„Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на РП гр.Несебър“**

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на услуги и дейности, свързани с осигуряване изпълнението на задълженията на работодателя, съгласно изискванията на КТ, ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 28.02.1987г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и Наредба № 7 от 15.08.2005г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи. Съдържанието на задължителните периодични медицински прегледи и изследвания е определено съгласно Приложение № 5 към Наредба № 3/1987 г. и предписания от обслужващата Служба по трудова медицина.

1.1.Обща численост на персонала.

Персонала на Районна прокуратура – Несебър се състои от **14** (четирнадесет) щатни бройки.

Посочената от възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката.

1.2.Прогнозната стойност на поръчката е 518,00 / петстотин и осемнадесет лева/ лева без вкл. ДДС.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

2.Срокове:

2.1. Срок на действие на договора: Договорът се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца считано от датата на подписването му от двете страни.

2.2. Срок за изпълнение на поръчката: Изпълнителят следва да осигури изпълнението на услугата, предмет на настоящата поръчка за срок от 12 /дванадесет/ месеца.

3. Изисквания към предлаганите услуги:

Предложените услуги от участника трябва напълно да отговарят на техническата спецификация.

4. Място на изпълнение на поръчката:

Предоставянето на услугата – извършване на периодични медицински прегледи следва да се осъществява в гр. Несебър

II. Техническа спецификация.

1. **Преглед от офталмолог:**
 - Определяне на зрителната острота;
 - Рефракция за регистриране на болести на окото и придатъците му;
 - Издаване на рецепти (при необходимост).
2. **Преглед от терапевт:**
 - Снемане на анамнеза и общ здравен статус;
 - Извършване и разчитане на електрокардиограма за регистриране на болести на кръвообращението;
 - Измерване на кръвно налягане и пулс.
3. **Ултразвукова диагностика (ехография) на коремни органи:**
 - Черен дроб;
 - Задстомашна жлеза;
 - Жлъчен мехур;
 - Далак;
 - Бъбреци;
 - Пикочен мехур;
 - или
 - Млечна жлеза – за жените.
4. **Лабораторни изследвания:**
 - 4.1. Изследвания на кръв:
 - Пълна кръвна картина;
 - Кръвна захар;
 - Холестерол;
 - 4.2. Изследвания на урина:
 - Постпрандиално изследване на урина за захар – при лица над 40 г.
 - Изследване на урина за албумин, кетонни тела, уробилиноген, хемоглобин и захар - при лица под 40 г.

Извършването на прегледите следва да се осъществи по предварително изготвен и съгласуван график представен от Изпълнителя в срок до 14 календарни дни от сключването на договора за обществена поръчка.

В срок от седем дни от датата на извършване на периодичните медицински прегледи, обработената информация от тях да бъде предадена под формата на картон от профилактичен медицински преглед за всеки прегледан на Службата по трудова медицина с копие (в запечатани пликове) за съответния работещ.

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

Качеството на предоставените услуги да е в съответствие с Техническата спецификация.

Изпълнението на услугата следва да бъде извършено в съответствие с българското законодателство.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

1. Общи изисквания:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1- т. 5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За целта участниците попълват декларации по образци на Възложителя.

Участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да бъдат лечебни заведения за извънболнична или болнична помощ. Лечебните заведения следва да отговарят на регламентираните в закона условия за придобиването на правоспособност за осъществяване на предоставяните от тях медицински услуги. За целта се предоставят заверени копия от документи съгласно раздели II и III от Закона за лечебните заведения:

- Удостоверение за регистрация на лечебното заведение, издадено от съответната РЗИ по чл.40, ал.9 от Закона за лечебните заведения – в случай, че участникът е лечебно заведение за извънболнична помощ;

- Разрешение за осъществяване на дейността на лечебното заведение издадено от Министерство на здравеопазването по чл.48, ал.1 от Закона за лечебните заведения – в случай, че участникът е лечебно заведение за болнична помощ;

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние:

2.1. Участниците да са реализирали общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката в която участват – общо за последните 3 (три години) – (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – 2.5 (две цяло и половина) пъти от прогнозната стойност.

Прогнозната стойност на поръчката е: **518,00 / петстотин и осемнадесет лева / без вкл. ДДС.**

3. Изисквания относно техническите възможности:

3.1. Участниците да могат да осигурят квалифициран екип от специалисти, оборудване и апаратура за осъществяване предмета на обществената поръчка. Участниците следва да посочат лицата, които ще отговарят за извършване на медицинските прегледи – предмет на поръчката -*Приложение № 1*. Участниците могат да използват ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докажат, че ще имат на разположение този ресурс - *Декларация /свободен текст/*.

3.2. Участниците да имат изпълнени през последните *три години (2010г., 2011г. и 2012г.)* минимум два договора, сходни с предмета на поръчката, *включително стойностите, дати и получателите придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно образец -Приложение № 2.2.*

IV. Критерий за оценка.

На първо място се класира офертата с „най-ниска цена“

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

1. Общи изисквания и условия:

1.1. Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация;

1.2. Офертата да бъде подписана от лице, което представлява участника съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице;

1.3. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

Б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

В) плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

1.4. „Предложението за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

1.5. Офертите се подават всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до **22.01.2014г.** включително, до 16.00 часа в Деловодството на гр. Несебър, обл.Бургас, ул.“Иван Вазов“ № 23. Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

Адрес:

Прокуратура на Република България-Районна прокуратура, гр.Несебър

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

«Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на РП гр.Несебър».

Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес:

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Изисквания към съдържанието на плик № 1 - „Документи за подбор“

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8, т. 12-14 от ЗОП:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2.2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участник е физическо лице – копие от документа за самоличност.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

2.3. Когато участник е обединение – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият *Приложение № 2*.

2.4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или заверено копие от платежното нареждане, когато гаранцията е парична сума (*Приложение № 3.1*).

2.5. *Във връзка с минималното изискване на Възложителя* - участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да бъдат лечебни заведения за извънболнична или болнична помощ, които да отговарят на регламентираните в закона условия за придобиването на правоспособност за осъществяване на предоставяните от тях медицински услуги. За целта се предоставят заверени копия от документи съгласно раздели II и III от Закона за лечебните заведения:

- Удостоверение за регистрация на лечебното заведение, издадено от съответната РЗИ по чл.40, ал.9 от Закона за лечебните заведения – в случай, че участникът е лечебно заведение за извънболнична помощ;

- Разрешение за осъществяване на дейността на лечебното заведение издадено от Министерство на здравеопазването по чл.48, ал.1 от Закона за лечебните заведения – в случай, че участникът е лечебно заведение за болнична помощ;

2.6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка:

- *Във връзка с минималното изискване на Възложителя, участникът да е реализирал общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката– общо за последните 3 (три години) – (2010 г. , 2011 г. и 2012 г.) – 2.5 (две цяло и половина) пъти от прогнозната стойност на поръчката, следва да се представи:*

Заверена справка за оборота от услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си *Приложение № 2.1*. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП – минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

2.7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществената поръчка:

2.7.1 *Във връзка с минималното изискване на Възложителя* участниците да осигурят квалифициран екип от лекари-специалисти за извършване на медицинските прегледи – предмет на поръчката, участникът следва да посочи лицата, които ще отговарят за извършването на прегледите, като представи за същите заверено копие от

документи (дипломи, удостоверения и др.), удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация **-Приложение № 1.** За осигуряване необходимото оборудване и техника за осъществяване на услугите предмет на поръчката, участникът представя **-Декларация /свободен текст/.**

2.7.2 Във връзка с минималното изискване на Възложителя - през последните 3 години участникът да е изпълнил минимум 2 (два) договора, сходни с предмета на поръчката, да се представи списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, дати и получателите придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно образец-**Приложение № 2.2.**

2.8. Декларации по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2, и ал. 5 от ЗОП (**Приложение № 4 и Приложение № 5**). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

2.9. Декларация по образец за подизпълнителите, когато участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие-**Приложение № 6**

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2.2, т.2.5., т. 2.6, и 2.7. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.10. Декларация по образец за приемане на условията в проекта на договор-**Приложение № 7.**

2.11. Договор за създаване на обединение (когато е приложимо).

2.12. Административни сведения за участника по образец **-Приложение № 8.**

Забележка:

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно §1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

3. Изисквания към съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец **-Приложение № 9.**

4. Изисквания към съдържанието на плик № 3 - „Предлагана цена“

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа ценовото предложение на участника **-Приложение № 10.**

ГАРАНЦИИ

5. Гаранцията за участие в процедурата е както следва: 5, 18 лева (пет лева и осемнадесет стотинки).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Районна прокуратура гр.Несебър:

Банка, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

Банков код UNCRBGSF

Банкова сметка IBAN: BG 57 UNCR 7000 3320 9088 92 Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номера на решението за откриване на процедурата за която се внася гаранцията.

б) безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.1*), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертите.**

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

5.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

6. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (*три процента*) от стойността на договора без ДДС.

6.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Районна прокуратура Несебър

Банка, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

Банков код UNCRBGSF

Банкова сметка IBAN: BG 57 UNCR 7000 3320 9088 92

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.2*), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (*тридесет*) дни след прекратяване на договора.**

6.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка:

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2013 г. в гр. Несебър, на основание чл. 41 и чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № 3 от 10.12. 2013 г. на Възложителя се сключи настоящия договор за „Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на РП гр.Несебър“

между страните, както следва:

1. ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ - РАЙОННА ПРОКУРАТУРА гр. НЕСЕБЪР ул.“Иван Вазов“ № 23 ЕИК по БУЛСТАТ 1218173090656, представлявана от Севдалина Колева Станева – Адм.ръководител- Районен прокурор на РП Несебър, упълномощен със Заповед № ЛС – 125/17.01.2013г. на Главния прокурор, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2.
..... вписано в търговския регистър, с ИН по ДДС....., ЕИК по БУЛСТАТ, банкова сметка, със седалище и адрес на управление гр., представлявано от , наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури квалифициран екип от специалисти за извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на РП гр.Несебър при условията, посочени в Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

Чл.2. Предоставянето на съответните услуги се извършва съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в документацията за обществената поръчка, включително техническите спецификации, и при всички условия, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му, които са неразделна част от настоящия договор.

Чл.3. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**-Приложение № 2, неразделна част от договора, по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN

BIC:

(2) Стойността на договора е в размер на без включен ДДС.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща само реално извършените услуги, установени с двустранно подписан протокол, между представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по единични цени за отделните дейности, съгласно Ценовото предложение -Приложение № 2

(4) Плащането се извършва в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на фактура.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите, предмет на договора при условията, определени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

т.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението по договора в сроковете и при условията, уговорени в настоящия договор.

т.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава непосредствено след сключване на договора да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информация и данни необходими за изпълнението на възложената работа

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

т. 1 Да получи уговореното възнаграждение за извършените от него услуги по изпълнение на настоящия договор.

т. 2 Да получава цялата информация и съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими за осъществяване предмета на договора.

Чл.10.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва услугата – предмет на настоящия договор, в съответствие с Техническото си предложение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява поръчката добросъвестно, точно, качествено и в срокове, съгласно условията на настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнение на услугата.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва данните, съдържащи се в приложенията към настоящия договор и информацията, получена при или по повод неговото изпълнение, за цели, които не са свързани с предмета на този договор, освен с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Гаранция за изпълнение

Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на

Районна прокуратура Несебър **ИВАН**: BG 57 UNCR 7000 3320 9088 92 безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 3 % от стойността на договора, без включен ДДС, и е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет дни) от прекратяването на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Освобождаване на гаранциите

Чл.13. (1) При неизпълнение на услугата, предмет на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа гаранцията за изпълнение на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора по чл. 12 се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок от прекратяването на договора. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.14. При доказано неточно изпълнение на договора или при неизпълнение на някое от задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа гаранцията за изпълнение по чл. 12 от настоящия договор.

Неустойки

Чл.15. (1) При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки, както следва:

т.1 В случай на пълно неизпълнение, сума в размер на 5 % от прогнозната цена на Договора.

т.2 В случай на неточно изпълнение/забавяне, частично или некачествено/, сума в размер на 1 % от прогнозната цена на договора.

(2) Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16.(1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока на договора.

(2) Настоящият договор се прекратява преди изтичане на уговорения срок, при следните хипотези:

1. По взаимно писмено съгласие на страните.

2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с 30 (тридесетдневно) писмено предизвестие, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения, включително при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които не е могъл да предвиди или предотврати.

3. Едностранно от изправната страна, с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на задълженията на другата страна.

4. При достигане на стойността на договора преди изтичане на срока му.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. Техническото предложение и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 18. Споровете, възникнали по повод изпълнението и тълкуването на договора ще се решават по взаимно съгласие, а при разногласие – по реда на гражданското производство на Република България от компетентния съд.

Чл. 19. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

Чл. 20. Изменение на настоящия договор се допуска само по изключение в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

VII. Приложения:

Приложение № 1- Декларация за състава на екипа от специалисти;

Приложение № 2- Декларация по Раздел V, т. 2.3. от документацията;

Приложение № 2.1 Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

Приложение № 2.2- Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 3:

Приложение № 3.1- Образец на банкова гаранция за участие;

Приложение № 3.2- Образец на банкова гаранция за изпълнение;

Приложение № 4- Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 5- Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 6- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

Приложение № 7- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

Приложение № 8- Административни сведения;

Приложение № 9- Техническо предложение;

Приложение № 10- Ценово предложение.

Съгласувал:

Мариян Петров Чернаев – прокурор

Изготвил документацията:

Петрана Василева Райкова – административен секретар

