



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - КЮСТЕНДИЛ

УТВЪРЖДАВАМ:

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-

РАЙОНЕН ПРОКУРОР:

/Албена Разсолкова/

МЕТОДИКА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДВАМА СЛУЖИТЕЛИ НА ДЛЪЖНОСТ „СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ“ В АДМИНИСТРАЦИЯТА НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГР. КЮСТЕНДИЛ, С МЕСТОРАБОТА ТО ГР. ДУПНИЦА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Целта на настоящата методика е постигане на прозрачно провеждане на различните етапи в конкурсната процедура за назначаване на двама съдебни служители на длъжност „съдебен деловодител“ в Районна прокуратура гр. Кюстендил, с месторабота Териториално отделение гр. Дупница.

Чл.2. Конкурсът се провежда от комисия, назначена със заповед на административния ръководител - районен прокурор на Районна прокуратура гр. Кюстендил.

Чл.3. Конкурсът се провежда на три етапа:

- 1/ По документи.
- 2/ Писмен тест и две практически задачи за компютърни умения.
- 3/ Събеседване.

II. ПЪРВИ ЕТАП – ПО ДОКУМЕНТИ

Чл.4./1/ Конкурсната комисия разглежда постъпилите документи, като преценява дали те удостоверяват изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

/2/ До участие във втори етап на конкурса се допускат кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания.

/3/ Комисията съставя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на документи за участие в конкурса.

/4/ Списъците се поставят на общодостъпно място – на информационното табло до входа на деловодството на ТО гр. Дупница при Районна прокуратура Кюстендил, както и на входа на Районна прокуратура гр. Кюстендил, както и на интернет-страницата на РП – Кюстендил <https://prb.bg/rpkyustendil/bg/karieri>, Раздел „Конкурси“.

/5/ В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на провеждане на втория етап от конкурса, /не по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка/, начален час и място на провеждането му.

/6/ В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

/7/ Недопуснатите кандидати се уведомяват писмено, чрез изпращане на уведомление на посочения от кандидата адрес за кореспонденция, препоръчано с обратна разписка, като се посочват съображенията за недопускането им.

/8/ Недопуснатите кандидати могат да подадат възражение до административния ръководител в 7-дневен срок от съобщението.

/9/ Възражението не спира конкурсната процедура.

/10/ Административният ръководител се произнася в 3-дневен срок с решение, което е окончателно.

/11/ При липса на допуснати до участие в конкурса кандидати, комисията предоставя на административния ръководител протоколите за работата ѝ, заедно с документите на кандидатите и цялата кореспонденция, във връзка с конкурса, за прекратяване на конкурсната процедура със заповед на основание чл. 98, ал. 1 от ПАПРБ.

/12/ Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

Чл.5. Всеки кандидат, подал изискуемите документи, получава 10/десет/ точки.

Чл.6. До 5 /пет/ допълнителни точки могат да се дадат за продължителност на трудовия страж и професионален опит на същата или на сходна длъжност /деловодител или друга, свързана с осъществяването на деловодна дейност/:

- от 1 до 5 години – до 3 /три/ точки;
- над 5 години – до 5 /пет/ точки;

Чл.7. Максималните точки, които кандидат може да получи на първия етап /подбор по документи/ са 15 /петнадесет/.

III. ВТОРИ ЕТАП – ПИСМЕН ТЕСТ И ПРАКТИЧЕСКИ ЗАДАЧИ

Чл.8. Вторият етап на конкурса се провежда след проверка на самоличността и съответствието със списъка на допуснатите кандидати.

Чл.9. Кандидатите се оценяват в практически изпит по следните критерии:

- познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността и компетентността на заеманата длъжност – Правилник за администрацията на Прокуратура на Република България /ПАПРБ/;
- езикова култура и степен на грамотност по български език;
- умения за работа с компютърна и офис техника;

Чл.8. Оценката за познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността и компетентността на заеманата длъжност – Правилник за администрацията на Прокуратура на Република България /ПАПРБ/ и езикова култура и степен на грамотност по български език се извежда чрез тестово изпитване.

Чл. 9. /1/ На кандидатите се предоставя предварително подготвен тест на хартиен носител, състоящ се от 9 /девет/ въпроса от отворен и затворен тип и касаят познанията на кандидатите в областта на нормативната уредба, регламентираща дейността и компетентността на заеманата длъжност – Правилник за администрацията на Прокуратура на Република България /ПАПРБ/ и една задача, оценяваща езиковата култура и степен на грамотност по български език.

/2/ В горната част на листа кандидатът собственоръчно изписва трите си имена и полага подпис.

/3/ Решаването на теста се състои в отговори на 9 /девет/ въпроса от отворен и затворен тип и касаят познанията на кандидатите в областта на нормативната уредба, регламентираща дейността и компетентността на заеманата длъжност – Правилник за администрацията на Прокуратура на Република България /ПАПРБ/ и една задача, оценяваща езиковата култура и степен на грамотност по български език.

/4/ Време за решаване на теста и задачата 25 /двадесет и пет/ минути.

Чл. 10. /1/ Кандидатите се оценяват по брой точки, като максималния брой точки, който може да бъде получен за познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността и компетентността на заеманата длъжност – Правилник за администрацията на Прокуратура на Република България /ПАПРБ/, езикова култура и степен на грамотност е 40 /четиридесет/ точки.

/2/ Оценяването за познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността и компетентността на заеманата длъжност – Правилник за администрацията на Прокуратура на Република България /ПАПРБ/, се извършва, като всеки верен отговор на деветте въпроса от теста се кредитира с максимален брой точки – 3 /три/, с точност до 0.25, според изчерпателното, логичното и последователно изложение на отговорите, като оформянето на същите, следва ясно да очертават теоретичните положения и нормативната уредба.

/3/ Оценяването на езикова култура и степен на грамотност по български език се извършва по следната таблица:

Допуснати грешки	Точки
0	13
1	12
2	11
3	10
4	9
5	8
6	7
7	6
8	5
9	4
10	3
11	2
12	1
13 или повече	0

/4/ От кандидатите се изисква да отговорят на поставената задача, без да правят смислови и стилистични редакции на текста. Ако при редактирането се допуснат допълнителни грешки, те се санкционират наравно със заложените.

Чл. 11. /1/ След приключване на работата кандидатът предава теста на комисията.

/2/ Член на комисията полага подпис в долната част на листа.

/3/ Към конкурсната документация се прилагат всички предадени от кандидатите листове.

Чл. 12. /1/ Оценката за степен на компютърна грамотност се провежда чрез решаване на две практически задачи, чрез които се проверяват уменията за текстообработка /WORD/ и за работа с електронни таблици /EXCEL/.

/2/ Всяка задача носи различен брой точки, както следва:

- задача 1 – до 25 /двадесет и пет/ точки;
- задача 2 – до 25 /двадесет и пет/ точки.

/3/ Време за решаване на задачите 45 /четиридесет и пет/ минути.

Чл. 13. /1/ Кандидатите работят на предварително конфигурирани компютърни работни места.

/2/ Решенията на задачите за проверка на компютърната грамотност на кандидатите се съхраняват в електронен вид на оптичен носител

(CD/DVD) до издаване от административния ръководител на изрично разпореждане за унищожаването му.

Чл. 14. Максималните точки, които кандидатът може да получи на втория етап /писмен тест и практически задачи/ са 90 /деветдесет/.

Чл. 15. Решението на Комисията относно допускането до третия етап на конкурса, се оформя в протокол, след което се изготвя списък на класираните /допуснати и недопуснати/ до събеседване кандидати.

IV. ТРЕТИ ЕТАП – СЪБЕСЕДВАНЕ

Чл. 16. /1/ До трети етап /събеседване/ се допускат класираните на първите пет места кандидати – тези, получили най-много точки от общо 105 /сто и пет/ възможни.

/2/ При събран еднакъв брой точки, до събеседването се допускат всички кандидати с изравнени резултати.

/3/ Индивидуалният резултат на всеки един от кандидатите се изчислява като сбор от точките, получени от него през първите два етапа на конкурса.

Чл. 17. Началният час на събеседването се определя от комисията, като кандидатите се явяват в последователност по реда на подаване на документите за участие в конкурса и за всеки кандидат се предвиждат до 20 /двадесет/ минути.

Чл.18. Кандидатите ще бъдат оценявани съобразно техните професионално значими знания и умения, делови качества и мотивация.

Чл. 19. Комисията ще оценява кандидатите чрез въпроси, свързани с техния професионален и житейски опит и проверка на познанията им в основните задължения на съдебния деловодител, мотивация за работа, способност за работа в екип и други качества, необходими за заемане на длъжността.

Чл. 20. Оценяването на кандидатите се извършва както следва:

- оценка на мотивацията и отношението на кандидатите към бъдещата професионална кариера в Районна прокуратура – гр. Кюстендил – максимално 20 /двадесет/ точки;

- оценка на деловите качества на кандидатите – максимално 20 /двадесет/ точки;

- оценка на професионални значимите способности, умения и познания – максимално 20 /двадесет/ точки.

Чл. 21. Всеки член на конкурсната комисия ще оценява самостоятелно всеки един кандидат, използвайки „Карта за оценка“.

Чл. 22. Индивидуалната оценка на кандидата от събеседването се формира като средно аритметично от оценките на членовете на комисията, закръглено до втория знак след десетичната запетая.

Чл. 23. Максималните точки, които кандидатът може да получи на третия етап /събеседване/ са 60 /шестдесет/.

V. КЛАСИРАНЕ

Чл.24. Окончателното класиране на кандидатите в конкурса се формира като сбор от получените точки от първи, втори и трети етап /по документи, тест и събеседване/.

Чл.25. /1/ Финалното класиране, включва първите петима кандидати в низходящ ред, като на първо място се класира получилият най-висок сбор точки от трите етапа на конкурса.

/2/ При равен резултат комисията подрежда в класирането на по-предно място кандидата с по-продължителен трудов стаж в съдебната система.

/3/ При равен резултат и при еднакъв стаж в съдебната система, комисията подрежда в класирането на по-предно място кандидата с по-продължителен трудов стаж на сходна длъжност /деловодител или др. подобна/.

/4/ При невъзможност за подреждане на кандидатите по реда на алинеи /2/ и /3/ на първо място се класира кандидатът, получил повече точки при събеседването.

Чл.26. Комисията заседава в пълен състав и взема решения с обикновено мнозинство. В 3-дневен срок от приключване на конкурса, комисията представя на административния ръководител протокол от проведения конкурс, документите на класираните кандидати и цялата кореспонденция във връзка с провеждането на конкурса.

Чл. 27. /1/ Със заповед на административния ръководител на Районна прокуратура – Кюстендил се определя лицето, класирано на първо място, за спечелило конкурса.

/2/ Със заповед на административния ръководител на Районна прокуратура – Кюстендил се определя лицето, класирано на второ място, за спечелило конкурса за втората обявена щатна длъжност.

ИЗГОТВИЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЧЛЕНОВЕ:

1.

2.