

**РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – КЮСТЕНДИЛ ОБЯВЯВА КОНКУРС
ЗА ДЛЪЖНОСТТА „СЪДЕБЕН АДМИНИСТРАТОР“ В РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – КЮСТЕНДИЛ, ПРИ
УСЛОВИЯТА НА ЧЛ. 67, АЛ. 1, Т. 1 ОТ КТ**

В изпълнение на заповед №РД-04-393/07.04.2021г. на ИФ Административния ръководител-районен прокурор на Районна прокуратура - гр. Кюстендил и на основание чл.343, ал.1 от ЗСВ и чл. 94, ал. 2 от Правилника за администрацията на Прокуратурата на Република България /ПАПРБ/ се обявява конкурс за назначаване на един съдебен служител на длъжност „съдебен администратор“ в администрацията на Районна прокуратура гр. Кюстендил.

Кратко описание на длъжността: планира, организира и ръководи дейността на съдебните служители; отговаря за управлението на административната дейност в съответната прокуратура; въвежда програмни решения по дългосрочно планиране, бюджетната политика, финансите, информационното обслужване, снабдяването с оборудване и връзките с обществеността; осигурява организационната връзка между административния ръководител, неговите заместници, прокурорите и съдебните служители; организира разпределението на дейностите между отделните служби и съдебни служители; създава условия за ефективна работа на съдебните служители; съставя актове в изпълнение на чл.72 от ПАПРБ; организира провеждането на конкурси за назначаване на съдебните служители и участва в комисиите по провеждането на конкурсите в случаите, предвидени в Закона за съдебната власт и ПАПРБ; организира обучението и повишаването на квалификацията на съдебните служители; осъществява контрол за спазването на трудовата дисциплина; планира и съгласува времето за ползване на платен отпуск от съдебните служители и организира заместването им; участва в атестирането на служителите и предлага промени в ранговете и трудовото им възнаграждение; предлага служителите за поощрение или за налагане на дисциплинарни наказания; планира и организира чрез съответното звено в общата администрация на съответната прокуратура снабдяването и материалното обезпечаване на работата; има задължения и носи отговорност за спазване законодателството на Република България, всички вътрешни правила, правилници и заповеди, касаещи дейността на ПРБ; изпълнява и други задължения, възложени от административния ръководител и заместниците му при съответната прокуратура.

Минимални изисквания за заемане на длъжността: Лицето да: 1. е български гражданин. 2. е навършило пълнолетие. 3. не е поставено под запрещение. 4. не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност. 5. не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер.

Специфични изисквания: Лицето да: 1. не е осъждано на „лишаване от свобода“ за умишлено престъпление от общ характер, независимо, че е реабилитирано. 2. има висше образование с образователна степен „магистър“. 3. има общ трудов стаж не по-малко от 8 (осем) години, от които поне 5 (пет) години в органите на съдебната власт. 4. притежава необходимите професионални и нравствени качества.

Допълнителни изисквания: 1. познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността и компетентността на заеманата длъжност. 2. компютърна грамотност - MS Office (WORD; EXCEL), Internet, умения за работа с правно-информационни системи: Апис, Сиела и др.. 3. умения за работа в екип. 4. способност за организиране и мотивиране на съдебните служители. 5. комуникативност, организираност и експедитивност в работата.

Начин на провеждане на конкурса и оценка на кандидатите: Конкурсът ще се проведе по следния ред:

I. Разглеждане на постъпилите заявления и допускане до конкурс на кандидатите. Назначената с писмена заповед на Административния ръководител комисия за провеждане на конкурса разглежда постъпилите заявления от кандидатите по реда на тяхното подаване. Преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните, специфичните и допълнителните изисквания за заемане на длъжността и допуска до участие в конкурса на кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания.

II. Събеседване с допуснатите до конкурс кандидати.

Членовете на конкурсната комисия задават въпроси, чрез които се установява в каква степен кандидатът притежава професионални, делови и други качества, необходими за заемането на длъжността. Всеки член на комисията преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори, като му поставя оценка от 1 до 6 за всеки един от предварително определените от комисията показатели, отговарящи на изискванията за заемане на длъжността. Индивидуалната оценка на всеки от членовете на определената комисия за съответния кандидат се формира като средноаритметично число от сбора от резултата по всеки отделен показател. Крайната оценка се формира като средноаритметично число от сбора от оценките на всеки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат.

Необходими документи: 1. Писмено заявление за участие в конкурса, подадено лично или чрез пълномощник /по образец/; 2. Автобиография - тип CV; 3. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение и не е лишен от правото да заема определена длъжност /по образец/; 4. Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда /по образец/; 5. Заверени преписи от кандидата /Вярно с оригинала/ на документи за придобита образователно-квалификационна степен; допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; 6. Заверени преписи от кандидата /Вярно с оригинала/ от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит - трудова, служебна или осигурителна книжка; 7. Свидетелство за съдимост; 8. Медицинско свидетелство за работа; 9. Документ за компютърна грамотност; 10. Други документи /свидетелства, сертификати и пр./ по преценка на кандидата, доказващи неговата квалификация и умения свързани с изискванията за заемане на обявената длъжност.

Място и срок за подаване на документите: до 30 дни след публикуването на обявата на адрес: Районна прокуратура — гр. Кюстендил, ул. "Гороцветна" № 14, етаж III, стая № 18а — Административен секретар, където е и на разположение на кандидатите типовата длъжностна характеристика. Телефон за възникнали въпроси 078 55 09 60.

Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – входната врата на Районна прокуратура - Кюстендил с адрес гр. Кюстендил, ул. Гороцветна № 14 и на интернет - страница на Районна прокуратура – Кюстендил - <https://prb.bg/trkyustendil/> , където се съдържат всички материали по конкурсната процедура.

ЗАБЕЛЕЖКА: Справката за съдимост не е задължителна за кандидатите, същата ще бъде извадена служебно!

Обявата е публикувана във вестник „Струма“ от 08.04.2021г.