

**РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – КЮСТЕНДИЛ ОБЯВЯВА КОНКУРС
ЗА ДЛЪЖНОСТТА „СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ“ В РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – КЮСТЕНДИЛ**

В изпълнение на заповед №РД-04-390/07.04.2021г. на ИФ Административния ръководител-районен прокурор на Районна прокуратура /РП/ гр. Кюстендил и на основание чл. 94, ал. 2 от Правилника за администрацията на Прокуратурата на Република България /ПАПРБ/ се обявява конкурс за назначаване на един съдебен служител на длъжност „съдебен деловодител“ в администрацията на Районна прокуратура Кюстендил.

1. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

Подпомага дейността на магистратите, като приема всички книжа, които постъпват в прокуратурата, предава ги на съответните служби; получава кореспонденция и я разпределя; изпраща изходящите книжа. Осигурява информация за получена и изпратена кореспонденция, извършва компютърна обработка на документите, машинопис, изготвя протоколи, удостоверения, служебни бележки и други документи, въвежда данни в Унифицираната информационна система на ПРБ.

Минималното основно трудово възнаграждение за длъжността е 826 лв. /осемстотин двадесет и шест лева/, върху която сума се начислява допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

Посочената длъжност може да се заеме от лице, което: 2.1 е български гражданин; 2.2 е навършило пълнолетие; 2.3 има завършено средно образование; 2.4 не е поставено под запрещение; 2.5 не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер; 2.6 не е лишено по съответния ред от правото да заема определената длъжност; 2.7 отговаря на изискванията за заемане на длъжност, предвидени в: нормативните актове, ПАПРБ; Класификатора на длъжностите в администрацията на основание чл. 341 от Закона за съдебната власт в ПРБ и в длъжностната характеристика; 2.8 притежава висока степен на грамотност по български език, позволяваща спазване на всички основни правила за правопис; 2.9 има практически умения за работа с компютърна и офис техника; 2.10 има общи компютърни умения, включително Microsoft Word и Excel.

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

3.1 писмено заявление подписано от кандидата, в което са описани и приложените към него документи; 3.2 декларации от кандидата по образец; 3.2.1 че е пълнолетен български гражданин; не е поставен под запрещение; не е лишен от правото да заема съответната длъжност; 3.2.2 за липса на обстоятелства по чл. 92, ал.1 от ПАПРБ; 3.2.3 за обработване на лични данни; 3.3 подробна автобиография; 3.4 заверено от кандидата копие от диплома за завършено средно образование; 3.5 свидетелство за съдимост; 3.6 медицинско свидетелство за започване на работа; 3.7 заверени от кандидата копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит, ако има такъв; 3.8 други документи по преценка на кандидата.

4. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА И ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ:

4.1 Конкурсът се провежда от комисия, назначена от административния ръководител - районен прокурор на Районна прокуратура гр. Кюстендил, като същият преминава през три етапа:

Първи етап – подбор по документи. Комисията отстранява от участие в процедурата кандидатите, които не отговарят на изискванията за заемане на длъжността или не са представили някой от документите по т. 3.1 – 3.7. Комисията съставя списъци на допуснатите до втори етап и на отстранените кандидати. Двата списъка се публикуват на интернет-страницата на Районна прокуратура гр. Кюстендил. В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на провеждане на втория етап от конкурса, която не може да бъде по-рано от 14/четиринадесет/ дни от изнасянето на списъка, начален час и място на провеждането му.

Втори етап – проверка на уменията на кандидатите по т. 2.8, т. 2.9 и т. 2.10.

Трети етап – интервю /събеседване/ с класираните кандидати.

4.2 Оценка на кандидатите ще се извърши по „Методика за оценка на кандидатите“, която се изготвя от конкурсната комисия и се утвърждава от административния ръководител - районен прокурор, след което се публикува на интернет-страницата на Районна прокуратура Кюстендил.

5. МЯСТО И СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

Място на подаване – гр. Кюстендил, ул. „Гороцветна“ № 14, ет. 3, деловодство на Районна прокуратура Кюстендил, всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 ч. На разположение на кандидатите е типова длъжностна характеристика.

Срок за подаване на документите – 1 месец, считано от датата на публикуване на обявата в централен ежедневник. Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник /с пълномощно с нотариална заверка на подписа/.

6. Съобщения свързани с конкурса, включително решенията на комисията и образците на декларациите по т.3.2 се публикуват на интернет-страницата на Районна прокуратура Кюстендил: <http://www.prb.bg/bg/rpkyustendil/>, раздел „Кариери/Конкурси“ и се поставят на входа на Районна прокуратура Кюстендил.

ЗАБЕЛЕЖКА: Справката за съдимост не е задължителна за кандидатите, същата ще бъде извадена служебно!

Обявата е публикувана във вестник „Струма“ от 08.04.2021г.