



# ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - КЮСТЕНДИЛ

### О Б Я В А

В изпълнение на заповед № РД-04-391/07.04.2021г. на ИФ Административния ръководител – районен прокурор на Районна прокуратура - гр. Кюстендил и на основание чл. 100а, ал. 3 от Правилника за администрацията на ПРБ се обявява подбор за назначаване на съдебен служител на длъжността „шофьор-призовкар“ в Районна прокуратура – гр. Кюстендил, на основание чл. 67, ал. 1 от Кодекса на труда.

**I. Описание на длъжността:** Преди излизане на път извършва преглед на МПС, проверява горивото, охладителната течност, маслото, гумите, изправността на: двигателя, скоростната кутия, кормилното управление, светлините, спирачките, окачването и изправността на контролните уреди; По време на път следи за техническото състояние на автомобила; при възникнала авария запознава прекия си ръководител; Спазва Закона за движението по пътищата и Правилника за неговото прилагане; След завръщане от път почиства и измива поверения му автомобил и го зарежда с гориво; Описва пътния лист; ежеседмично отчита заверените пътни листове; своевременно следи и осигурява преминаване на автомобила на годишен технически преглед; Ежемесечно отчита зареденото гориво; прави писмена заявка до Районния прокурор за необходимите през следващия месец масла и ремонти; Осъществява пренасянето на писма, пратки, кореспонденция и др.; Същият е длъжен да пази и съхранява пренасяната документация; Няма право да отваря пратките, да предоставя информация за тях; Връчва призовки, съобщения и други книжа; За резултатите от трудовата дейност носи отговорност за качеството на извършената работа; Извършва и други задачи, възложени от Административния ръководител или съдебния администратор на Районна прокуратура – гр. Кюстендил, свързани с изпълнение на длъжността.

Минималното основно трудово възнаграждение за длъжността е 826 лв. /осемстотин двадесет и шест лева/, върху която сума се начислява допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит.

### **II. Минимални изисквания за заемане на длъжността :**

- българско гражданство;
- навършено пълнолетие;
- завършено средно образование;
- притежава свидетелство за управление на МПС категория „С“;
- да не е поставено под запрещение;
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
- да не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- има трудов стаж не по-малко от 3 години;

- да не страда от психически заболявания;
- умения за работа в екип.

### **III. Кратко описание на длъжността:**

Осигурява автомобилния транспорт, необходим за дейността на Районна прокуратура – гр. Кюстендил с месторабота съдебния район на Районна прокуратура гр. Кюстендил – ТО Дупница, както и връчването на призовки, съобщения и други книжа.

### **IV. Начин на провеждане на процедурата за подбор на кандидатите**

Процедурата се провежда от комисия на два етапа:

- Първи етап – подбор по документи. Комисията отстранява от участие в процедурата кандидатите, които не отговарят на изискванията за заемане на длъжността или не са представили необходимите документи. Комисията съставя списъци на допуснатите и на недопуснатите до втори етап кандидати. Протоколът от заседанието на комисията, съдържащ двата списъка се публикува на интернет - страницата на Районна прокуратура - гр. Кюстендил.

- Втори етап – интервю /събеседване/ с кандидатите.

### **V. Необходими документи за кандидатстване:**

1. Писмено заявление за участие от кандидата, в което са описани и приложените към него документи;

2. Подробна автобиография.

3. Декларации /по образец/ :

- че е пълнолетен български гражданин; не е поставен под запрещение; не е лишен от правото да управлява МПС, респ. от правото заема определена длъжност;

- за липса на обстоятелства по чл. 92, ал. 1 от ПАПРБ.

- за обработване на лични данни

4. Свидетелство за съдимост;

5. Медицинско свидетелство за работа.

6. Медицинско удостоверение за липса на психични заболявания;

7. Заверено от кандидата копие от свидетелство за завършено образование;

8. Заверено от кандидата копие от свидетелство за управление на МПС, категория „С“;

9. Заверени от кандидата копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит.

10. Други документи, по преценка на кандидата.

**VI. Място за подаване на документите:** гр. Кюстендил, ул. Гороцветна“ № 14, ет. 3, деловодство на РП – гр. Кюстендил, всеки работен ден от 09,00 часа до 16,30 часа. На разположение на кандидатите е типова длъжностна характеристика. Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/.

**VII. Срок за подаване на документите:** 15 /петнадесет/ дни, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата.

Съобщенията, свързани с подбора ще се публикуват на интернет страницата на Районна прокуратура – гр. Кюстендил и обявяват на информационните табла в сградата на Районна прокуратура – гр. Кюстендил.  
**ЗАБЕЛЕЖКА:** Справката за съдимост не е задължителна за кандидатите, същата ще бъде извадена служебно!

*Обявата е оповестена в бюрото по труда гр. Кюстендил.*

**Допълнителна информация може да се получи на телефон: 078/55-09-60.**