**ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ПРОКУРОРСКИ ПОМОЩНИК“**

**ЦЕЛ И ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

1.Заемана длъжност: Прокурорски помощник

2.Месторабота: Районна прокуратура - Кърджали

3.Специализирана администрация

4.КОД по **НКПД 26195014**

5.Минимален ранг за заемане на длъжността: V ранг

6.Описание на длъжността: Прокурорският помощник подпомага прокурорите в тяхната работа.

**ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ**

1.изготвя проекти на прокурорски актове;

2.изготвя проекти на отговори на писма и сигнали;

3.проучва, анализира и обобщава правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси;

4.изготвя писмени становища по конкретни въпроси;

5.участва в изготвянето на проекти за вътрешни актове;

6.носи отговорност за изготвените проекти на документите, които е съставил;

7.има задължения и носи отговорност за спазване законодателството на Република България, всички вътрешни правила, правилници и заповеди, касаещи дейността на ПРБ;

8.прокурорският помощник изпълнява и други задачи, възложени му от административния ръководител, заместниците на административния ръководител и прокурорите от РП-Кърджали;

**ПОДЧИНЕНОСТ, ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

1.Длъжността „Прокурорски помощник“ е пряко подчинена на Административния ръководител

Лицето заемащо тази длъжност носи отговорност за резултатите от изпълняваните от него функционални задължения. Има непосредствени взаимоотношения със служителите и магистратите; Има вътрешни и външни професионални контакти с органи и организации, в кръга на изпълняваните функционални задължения.

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНАТА ДЛЪЖНОСТ:**

1.има висше образование по специалността „Право“;

2.е придобило юридическа правоспособност;

3.притежава необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Кодекса за етично поведение на българските магистрати;

4.не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;

5.не е дисциплинарно освободено от длъжност изборен член на Висшия съдебен съвет за накърняване престижа на съдебната власт;

6.не страда от психическо заболяване.

**Допълнителни изисквания:**

1.Познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността и компетентността на длъжността, която заема; компютърна грамотност.