



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - БУРГАС

О Б Я В Я В А :

I. Районна прокуратура – Бургас на основание Заповед № РД-04-1657/21.09.2026 г. на Административен ръководител Районен прокурор Районна прокуратура - Бургас **НАБИРА:**

- 1 /една/ щ. бр. за съдебен служител на длъжността **«чистач» в звено «Техническо обслужване» при Районна прокуратура – Бургас** при условията на чл. 68, ал. 1, т. 3 КТ.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

За „Чистач” се назначава лице, което:

1. е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. е навършило пълнолетие;
3. не е поставено под запрещение;
4. не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
6. да отговаря на изискванията за несъвместимост по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ;
7. образование – основно;
8. не страда от психическо заболяване;
9. трудов стаж: няма изисквания за трудов стаж;
9. професионален опит: няма изисквания за професионален опит;
10. притежава необходимите професионални и нравствени качества.

Описание на длъжността:

1. Ежедневно почиства и дезинфекцира подовите на стаи, офиси, санитарни възли, коридори и други помещения;
2. Ежедневно почиства праха по мебелите, щорите, растенията и офис-техниката (компютри, телефони, съоръжения и др.);
3. Ежедневно проветрява помещенията, освен такива със специален режим, където проветряването е недопустимо;
4. Най-малко веднъж на три месеца измива прозорци, витрини, врати на определените му помещения;
5. Почиства определените райони след ремонти или преместване на служители.
6. Събира и изхвърля отпадъците на определените места във или извън сградата;
7. Следи за изразходването и зарежда с необходимите санитарно-хигиенни материали и препарати в санитарните възли, за които отговаря;
8. При необходимост прави заявка, чрез гл. счетоводител на РП – Бургас, за необходимите санитарно-хигиенни материали и препарати.
9. Грижи се и полива растенията и отстранява изсъхналите листа.
10. Запазва в тайна данните и фактите, представляващи нормативно защитена информация и станали му известни при и/или по повод служебната му дейност;
11. Използва правилно и целесъобразно техническите средства и съоръжения, необходими за тази дейност;
12. Спазва правилата за охрана на труда и следи за повредите на различните помещения, като за целта уведомява съдебния администратор;
13. След почистване, преди да напусне работното си място и сградата изключва ел. нагревателните и отоплителните уреди и проверява прозорците на всички стаи дали са затворени, след което заключва вратите им;
14. Осъществява контрол за спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност на територията на обекта, след изрично възлагане от Административния ръководител;

15. Разнася всички преписки и дела до прокуратурите, съда и до други инстанции - при необходимост;

16. Взема участие при координирането на работата, пряко свързана с дейността, заедно с останалите служители в прокуратурата;

17. При изпълнение на възложените задачи, не се допуска закъснения, забавяне или други отклонения;

18. Има задължения и носи отговорност за спазване законодателството на Република България, всички вътрешни правила, правилници и заповеди, касаещи дейността на ПРБ;

19. Извършва и други задачи, възложени от прекия ръководител, свързани с изпълнение на длъжността.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОДБОР:

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник писмено заявление за участие в 15-дневен срок, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявлението в интернет страницата на Районна прокуратура – Бургас – <http://www.prb.bg/rpburgas/bg>, както и в един от специализираните сайтове за работа – jobs.bg, lex.bg или Zaplata.bg.

Към заявлението се прилагат:

1. декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, не е поставен под запрещение и не е лишен от правото да заема определена длъжност;

2. подробна автобиография;

3. заверен препис от диплома за завършено образование;

4. медицинско свидетелство за започване на работа;

5. заверени преписи от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит /при наличие на такива/;

6. други документи, по преценка на кандидата.

От кандидата не се изисква представянето на свидетелство за съдимост, същото ще бъде получено служебно по електронен път от Министерство на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от Министерство на правосъдието, от кандидатите ще бъде изискано да представят такова, издадено по общоустановения ред.

Декларация по чл. 92, ал. 1 от ПАПРБ се попълва от лицето избрано в процедурата по подбора.

Място на подаване на документите:

Регистратура на Районна прокуратура - Бургас, намираща се в Съдебна палата - Бургас с адрес: ул. „Александровска” № 101, ет. 1.

Начин за провеждане на подбора:

1. Всяко постъпило заявление се разглежда, като се преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността;

2. Само кандидатите, които напълно отговарят на изискванията, посочени в обявата, ще бъдат поканени на събеседване;

3. Допуснатите до събеседване кандидати се уведомяват за решението в резултат на подбора в интернет страницата на Районна прокуратура – Бургас - <http://www.prb.bg/rpburgas/bg>.

IV. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА И ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ:

Събеседването ще се проведе от Комисия, назначена от Административния ръководител Районен прокурор.

Допуснатите до участие в подбора кандидати се оценяват по въпроси свързани с познания за длъжността, за която кандидатства и задълженията, произтичащи от нея; познаване на Етичния кодекс на съдебните служители и Правилник за администрацията на Прокуратура на Република България; професионалната мотивация за работа в ПРБ;

При събеседването всеки един от кандидатите ще се оценява с оценки по шестобалната система (от 2 до 6 във възходящ ред, като 6 е най-висока оценка). Всеки член на комисията поставя оценка. Крайната оценка е средноаритметична оценка от оценките, поставени от членовете на комисията.

Въз основа на проведения подбор, Комисията класира кандидатите съобразно получения от тях резултат от събеседването.

Резултатите се оформят след попълване на карта за оценка от всеки член на комисията по показателите. Класират се само тези кандидати, които са получили крайна оценка най-малко 4.50.

Участниците, класирани на 1-во място за всяка позиция, ще бъдат поканени за сключване на трудов договор. Ако някое от лицата не се яви в 14-дневен срок от получаването на писмената покана, ще бъде поканено за сключване на трудов договор, лицето класирано на 2-ро място. При евентуално неявяване и на този кандидат за сключване на договор, ще бъде поканен следващия кандидат по реда на класирането.

Комисията заседава в пълния си състав. За заседанията се води протокол, който се подписва от всички членове. Решения се вземат с обикновено мнозинство и се оформят в протокол.

Списъците с допуснати и недопуснати до участие в процедурата за подбор кандидати, както и всички съобщения във връзка с подбора да бъдат поставяни на информационното табло на входа на РП – Бургас и публикувани на интернет страницата на БРП.