

# **СПИСЪК НА ОБРАБОТВАНИТЕ КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ И ВЪВЕДЕНИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА В РП – БУРГАС**

## ***1. Дейности по обработване при изпълнение на правомощията на прокуратурата:***

### *Цели на обработване:*

Обработването на лични данни е свързано с изпълнението на правомощията на прокуратурата, изпълнението на нормативно установените функции и задължения на прокурорите и следователите във връзка с дейностите по предотвратяване, разследване, разкриване, наказателно преследване, както и изпълнението на наказанията (ЗСВ, НПК, АПК, ЗИНЗС).

### *Категории субекти на данни:*

Лица по прокурорски преписки, участници в досъдебното и съдебното производство, лица, изгърпяващи наказание.

Данни, свързани с физическата идентичност - име, ЕГН, адрес, данни на лична карта, месторождение, телефон, подпис както и други данни, събирани и съхранявани в хода и за нуждите на разследването.

### *Категориите получатели, пред които се разкриват личните данни:*

Личните данни се разкриват на субектите на данни и лицата, предвидени в нормативен акт.

## ***2. Дейности по обработване при осъществяване на дейността на администрацията на Районна прокуратура - Бургас:***

### ***2.1. Дейности по обработване при управлението на човешки ресурси:***

#### *Цели на обработване:*

Лични данни се обработват за индивидуализирането на трудовите, служебните и граждански правоотношения, при спазване на нормативните изисквания - ЗСВ, ПАПРБ, ЗМВР, ЗДСл, КТ, ЗЗД, КСО, ЗСч, ЗДДФЛ, ЗНАФ, НРВПО и др.; за постигане на служебни цели; за внасянето на промени - изменения и прекратяване на трудовите, служебните и гражданските правоотношения с лицата от персонала, за изготвянето на документи във връзка с трудовото правоотношение /допълнителни споразумения, документи удостоверяващи трудов стаж,

служебни бележки, справки, удостоверения и др./, за изготвяне на документи, свързани със служебното правоотношение /заповеди за назначаване, преназначаване и прекратяване на служебното правоотношение, за повишаване ранга и/или размера на индивидуалния размер на основната месечна заплата, документи удостоверяващи служебен стаж, служебни бележки, удостоверения, справки за държавните служители и други документи, необходими за представяне пред различни институции, по искане на служител или държавни институции/; за установяване на връзка с лицата от персонала по телефон; за изпращане на кореспонденция във връзка с изпълнение на задължения по сключените със служителите, издаване на служебни карти и др.

#### *Категории субекти на данни:*

При управлението на човешки ресурси се обработват лични данни на кандидати за работа и лицата от персонала - прокурори, следователи, съдебни служители, служители по ЗМВР, държавни служители, лица по трудово правоотношение и изпълнители по граждански договори.

#### *Категории лични данни:*

Лични данни, свързани с физическата идентичност - име, ЕГН, адрес, данни на лична карта, месторождение, телефон, подпис, с икономическата идентичност - имотно състояние, имущество и интереси, със социалната идентичност - образование, трудова дейност, данни за здравословното и психическото състояние (медицинско свидетелство, удостоверение за психическо състояние, болнични листове), данни за съдимост (свидетелство за съдимост), лични данни на служителите от БЗ, свързани с гражданството (декларация), образувани досъдебни производства (удостоверения), физическа годност (протокол) и психологична пригодност (заключение), данни относно изучаване на факти и обстоятелства във връзка с кандидатстване за държавна служба (справки), данни, свързани с деклариране на липса на несъвместимост (декларация), данни, свързани със семейно положение, родствени връзки, както и данни, свързани с политически неутралитет (декларация).

#### *Категориите получатели, пред които се разкриват личните данни:*

Обработващи лични данни (Служба по трудова медицина), субектите на данни, лица, предвидени в нормативен акт - НАП, НОИ, Инспекция по труда, съдилища, съдебни изпълнители, ВСС, Инспектората към ВСС, НИП и др.

## **2.2. Дейности по обработване при осъществяването на финансово-стопанската дейност:**

### *Цели на обработване:*

Лични данни се обработват за изпълнение на задълженията, свързани с воденето на счетоводна отчетност, изплащането на възнагражденията на лицата от персонала, на третите лица-изпълнители по договори за доставка на стоки и услуги, за погасяването на задължения по предявени за плащане изпълнителни листа, изплащане на възнаграждения на вещи лица и др.

### *Категории субекти на данни:*

Лица от персонала - прокурори, следователи, съдебни служители, държавни служители, лица, работещи по трудово правоотношение и изпълнители по граждански договори, трети лица - контрагенти, кредитори, вещи лица, длъжници, участници в наказателното производство.

Лични данни, свързани с физическата идентичност - име, ЕГН, адрес, данни на лична карта» телефон.

*Категориите получатели, пред които се разкриват личните данни:*

Обработващи лични данни, субектите на данни, лица, предвидени в нормативен акт - НАП, НОИ, Инспекция по труда, ЧСИ, ВСС, АДФИ, Сметната палата и др.

## **2.3. Дейности по обработване по направление правни дейности:**

### *Цели на обработване:*

Лични данни се обработват за служебни цели - изготвяне на становища, докладни записки, проекти на документи - решения, писма, съдебни книжа, заповеди, молби и др., при съобразяване с нормативните изисквания по ЗДОИ, ЗЗЛД, ГПК, АПК, КСО, ЗСВ, КТ и др., за установяване на връзка със субекта на данни - изпращане на кореспонденция, за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки по ЗОП, сключване на договори за доставки и др.

### *Категории субекти на данни:*

Обработват се лични данни на молители, жалбоподатели, заявители, кандидати и участници в процедури за възлагане на обществени поръчки, изпълнители на обществени поръчки, служители.

*Категории лични данни:*

Лични данни, свързани с физическата идентичност - име, ЕГН, адрес, данни на лична карта, телефон, подпис, лични данни за образование, професионална квалификация.

*Категориите получатели, пред които се разкриват личните данни:*

Агенция за обществени поръчки, съдебни органи, съдебни изпълнители, участници в процедурите за възлагане на обществени поръчки, обработващи лични данни, субектите на данни, лица, предвидени в нормативен акт и др.