



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - БУРГАС

УТВЪРЖДАВАМ:

Административен ръководител
Районен прокурор
на Районна прокуратура - Бургас:

/Иван Кирков/

Бургас, 22.11.2016 година



ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА НА ПРОКУРОРСКИТЕ ПОМОЩНИЦИ В РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - БУРГАС

Чл. 1. Настоящите Правила за организацията на работата на прокурорските помощници в Районна прокуратура - Бургас (наричани за краткост Правилата) уреждат начина, по който се организира работата на съдебните служители на длъжност „Прокурорски помощник“ в РП - Бургас.

Чл. 2. Прокурорските помощници в Районна прокуратура - Бургас подпомагат прокурорите, административния ръководител и неговите заместници в работата им.

Чл. 3. Прокурорските помощници в РП - Бургас се назначават от Административния ръководител – Районен прокурор на РП — Бургас след проведен конкурс за съдебен служител на основание чл. 343, ал. 1 от ЗСВ и чл. 93, ал. 1 от Правилника за администрацията на прокуратурата на Република България (ПАПРБ). Не се допуска назначаване по реда на чл. 343, ал. 2 от ЗСВ.

Чл. 4. Кандидатите за длъжността следва да отговарят, както на общите изисквания съгласно чл. 91 и чл. 92, ал. 1 от ПАПРБ, класификатора на длъжностите в администрацията, издаден от прокурорската колегия на ВСС, и длъжностната характеристика за заемане на длъжността, така също и на специфичните изисквания по чл. 162 от ЗСВ.

Чл. 5. Конкурсът за длъжността „Прокурорски помощник“ в РП – Бургас се провежда в съответствие с изискванията на ЗСВ, КТ, ПАПРБ и Вътрешните правила за провеждане на конкурс за прокурорски помощник, утвърдени със заповед № 1867/26.05.2014 г. на Главния прокурор на Република България.

Чл. 6. Задълженията на прокурорските помощници са разписани в длъжностните им характеристики и съответстват на регламентираните такива в ЗСВ, ПАПРБ и типовите длъжностни характеристики, утвърдени със заповед № ЛС-236/06.02.2014 г. на главния прокурор на Република България. Основните задължения на прокурорския помощник са, както следва:

1. изготвя проекти на прокурорски актове;
2. изготвя проекти на отговори на писма и сигнали;
3. проучва, анализира и обобщава правната доктрина и съдебната

практика по конкретни въпроси;

4. изготвя писмени становища по конкретни въпроси;

5. участва в изготвянето на проекти за вътрешни актове.

Чл. 7. Периодично, в края на всяко тримесечие прокурорските помощници изготвят индивидуална и обобщена справка за обема на работа, която са извършили, като се посочат изготвените проекти на актове за съответните прокурори.

Чл. 8. Прокурорските помощници в РП - Бургас изпълняват и други задължения, възложени им със заповед на Районния прокурор на РП – Бургас.

Чл. 9. Прокурорските помощници в РП - Бургас участват в различни форми на обучение за повишаване на професионалната си квалификация, организирани от НИП, ПРБ и други организации, а така също и по собствена инициатива.

Чл.10. В случаите, когато прокурорските помощници биват прекомерно натоварени, Административният ръководител на БРП може със заповед да ограничи броя и вида на задачите, които седмично могат да им бъдат възлагани от един прокурор.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящите Правила са изготвени и утвърдени на основание чл. 246а, ал. 3 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) /ДВ бр, 62 от 2016 г., в сила от 9.08.2016 г./.

§ 2. Настоящите Правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от Административния ръководител - Районен прокурор на Районна прокуратура - Бургас.

§3. На основание чл. 246а, ал.3 Правилата да се публикуват на интернет страницата на Районна прокуратура - Бургас.