



## **РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – БУРГАС**

8000-Бургас, ул. "Александровска", №101 тел. 056 / 878 502, факс 056 / 844 323 [rp\\_burgas@prb.bg](mailto:rp_burgas@prb.bg)

**ОДОБРЯВАМ:**

**И. ф. Административен ръководител  
Районен прокурор  
на Районна прокуратура Бургас:**

**/А. Червенияков/**



### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**Обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по  
обслужване от служба по трудова медицина за нуждите на Районна  
прокуратура – Бургас“**

гр. Бургас, 12.06.2013 г.

Настоящата документация е изготвена съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗОП и одобрена на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП с Решение ОПИ № 167/12.06.2013 г. на и. ф. Административен ръководител Районен прокурор на РП - Бургас, упълномощен със Заповед № ЛС-110/17.01.2013 г. на Главния прокурор на РБългария.

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Районна прокуратура - Бургас с адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска” № 101, ет. 3 Съдебна палата, на основание Решение ОПИ - 167/12.06.2013 г. на и. ф. Административен ръководител Районен прокурор на РП - Бургас, упълномощен със Заповед № ЛС-110/17.01.2013 г. на Главния прокурор на

Република България, обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Документацията за участие се предоставя безплатно. Същата е достъпна на интернет-страницата на Възложителя <http://www.prb.bg/rpburgas/bg>, след регистрация на e-mail: [n.panaiotova@bs.prb.bg](mailto:n.panaiotova@bs.prb.bg). Документацията може да бъде получена безплатно и на хартиен носител на адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска” № 101, ет. 3, ст. 317.

Участниците в процедурата следва да прегледат и се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва **по ел. поща**, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. Всеки участник ще бъде уведомен по ел. поща за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Офертите се подават всеки работен ден от **10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 16.00 часа на 25.07.2013 г. включително**, в ст. 317 на Районна прокуратура – Бургас, ул. „Александровска” № 101, ет. 3

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. За деня на отваряне на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени по ел. поща или друг посочен от тях начин за комуникация.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте на тел. 056/878 502 – Н. Панайотова., или e-mail: [n.panaiotova@bs.prb.bg](mailto:n.panaiotova@bs.prb.bg).

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

---

### **Раздел А.**

**I. Решение ОПИ № 167/12.06.2013 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**II. Обявление за обществена поръчка.**

### **Раздел Б.**

**I. Пълно описание на предмета на поръчката.**

**II. Техническа спецификация.**

**III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.**

**IV. Критерий за оценка на офертите.**

**V. Оферта и указание за подготовката ѝ.**

**VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.**

**VII. Приложения.**

## **Раздел Б.**

### **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Обществената поръчка е за предоставяне на услуги по обслужване от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура - Бургас..**

#### **2. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.**

Общата прогнозна стойност на поръчката е: 740 лв. (седемстотин и четиридесет лева) без вкл. ДДС.

#### **3. Срок за изпълнение на поръчката.**

Срок на договора: 1 /една/ година от сключване на договора.

**4. Място на изпълнение на поръчката:** Услугите, предоставени от Службата по трудова медицина, ще се осъществяват на адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска” № 101, ет. 3.

**5. Количество или обем (персонал)** – Общата численост на персонала към момента на обявяване на обществената поръчка е 74 (седемдесет и четири) човека.

**Посочената от възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката.**

### **II. Техническа спецификация.**

**1. Услугите предмет на настоящата обществена поръчка се предоставят от службата по трудова медицина в съответствие със следните технически спецификации:**

**1.1. Изготвяне и предоставяне на Оценка на риска за здравето и безопасността на работещите, включваща оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труда, използваните материали/консумативи, факторите на работната среда и работния процес, определяне на изложените на риск работници и служители.**

Оценката на риска се извършва по следната методика:

– Групиране на работниците и служителите по длъжности и работни места, анализиране и класифициране на основните трудови дейности;

- Определяне и анализ на опасностите при извършване на трудовите дейности;
- Определяне източниците на опасност и изложените на тях лица;
- Определяне елементите на риска (вероятност, честота, тежест) и степента на риска;
- Планиране на мерки за елиминиране или ограничаване на риска.

Дейността приключва с предоставяне на Оценка на риска за всички работни места, включваща изготвените анализи, работни карти и препоръки за елиминиране, ограничаване и предотвратяване на риска.

**1.2.** Разработване на Програма за предотвратяване, намаляване, ограничаване и контрол на риска, съвместно с представители на работодателя и Комитета по условия на труд.

**1.3.** Изготвяне на Становище за извършване на специализирани замервания на факторите на работната среда и работните процеси (микроклимат, изкуствено и естествено осветление, електро-измервания и други).

**1.4.** Анализ и последваща оценка на ефикасността на предприетите мерки за предотвратяване, намаляване, ограничаване и контрол на риска.

**1.5.** Разработване на препоръки за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

**1.6.** Разработване на програми за обучение и провеждане на специализирани обучения по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа:

- обучение на ръководството, КУТ и лицата провеждащи инструктажите;
- обучение по правилата за оказване на първа помощ, самопомощ и взаимопомощ;
- обучение на работещите за здравните рискове, свързани с работата.

Всяко обучение приключва с предоставяне на отчетен документ (удостоверение, протокол, доклад или друго).

**1.7.** Разработване на мерки за прилагането на нормативните актове, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложими за съответната дейност.

Изготвяне на списък с приложимите нормативни документи и анализ на степента на съответствие с изискванията им.

**1.8.** Предлагање на правила и инструкции за осигуряване на безопасност и здраве при работа.

**1.9.** Консултиране и подпомагане дейността на Комитета по условия на труд и Органа за безопасност и здраве при работа.

**1.10.** Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи обхващащо:

– Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, съгласно приложение № 4 на НАРЕДБА № 3 от 27.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците. Предоставяне на заключението на работодателя и на работещия при кандидатстване за работа;

– Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещи, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

– Анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд, в съответствие с Приложение № 5 на НАРЕДБА № 3 от 27.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, въз основа на:

а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

в) информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;

г) информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;

д) информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещия.

Анализът на здравното състояние се предоставя на Възложителя и на регионална инспекция по опазване и контрол на общественото здраве от Службата по трудова медицина на най-късно до 30 юли на съответната година за предходната година.

– Разработване и предоставяне на Предложение, включващо:

а) списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;

б) вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;

в) честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

г) видът на медицинските специалисти, извършващи предварителните медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа (по групи професии), съобразно идентифицираните опасности при различните трудови дейности;

д) актуализиране на картите за предварителен медицински преглед.

**1.11.** Създаване и поддържане на здравни досиета на всеки работещ на електронен и хартиен носител. Към здравното досие да се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от

задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК), Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

**1.12.** Участие в състава и заседанията на комисиите по трудоустрояване, в комисиите за разследване на трудови злополуки и професионални заболявания, изготвяне на препоръки към Комисиите по трудоустрояване и други комисии и/или работни групи по въпроси, свързани със здравословни и безопасни условия на труд.

**1.13.** Оценка на стреса на работното място и ефектите върху физическото и психическо здраве на работещите, както и на мерките за намаляване и предотвратяване на стреса. Писмени препоръки за намаляване на стреса.

**1.14.** Разработване на предложение за физиологичен режим на труд и почивка и последваща оценка на ефективността от прилагането му.

**1.15.** Консултиране на работодателя при изготвянето на декларации, заповеди, разпореждания и други приложими документи, регламентиращи дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с приложимото законодателство.

**1.16.** Участие в мероприятия, провеждани от възложителя и свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд – информационни кампании, вътрешни обучения и други.

**1.17.** Подготовка на документи за проверки от Инспекциите по труда, участие при изпълнение на предписанията от проверките.

**1.18.** Изготвяне и представяне на отчет за извършените дейности за всяко тримесечие.

**1.19.** Приложимите технически спецификации по чл. 30, ал. 1 от ЗОП и нормативните актове, които поставят изисквания към обслужването на работниците и служителите от служба по трудова медицина, които не са включени в техническата спецификация по т. 1.1. до т. 1.18, както следва:

- (а) Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- (б) Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина;
- (в) Наредба № 5 от 11 май 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- (г) Закон за задълженията и договорите;
- (д) Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.



Дейностите по т.1.1. до т.1.19. ще се извършват през цялото времетраене на срока на действие на договора, по предварително съгласуван график, представен от Изпълнителя в срок до 14 календарни дни от сключването на договора за обществена поръчка.

**2. Обща численост на персонала е 74 (седемдесет и четири) човека.**

**3.** Посочената от възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката.

**4.** Изпълнението на услугата следва да бъде извършвано в съответствие с българското законодателство.

**5.** Техническите изисквания следва задължително да залегнат в техническата оферта на участника, която представлява неразделна част от договора. Посочената от възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката, след изрично писмено уведомление от Възложителя при структурни промени или при напускане или назначаване на служители.

**6.** Предложените услуги от участника трябва напълно да отговарят на техническата спецификация.

**7.** Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата глава от документацията.

**8.** Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

### **III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят:**

#### **1. Общи изисквания:**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 - т. 5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За целта участниците попълват декларации по образци на Възложителя.

#### **1.1. Специфични изисквания:**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1- т. 5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За целта участниците попълват декларации по образци на Възложителя.



## **2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние:**

Участниците в настоящата процедура трябва да са реализирали общ оборот и оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката – общо за последните 3 приключени финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на – 2 (два) пъти от прогнозната стойност на поръчката.

## **3. Изисквания относно техническите възможности по чл. 51 от Закона за обществените поръчки:**

**3.1.** Участникът да има изпълнени през последните *три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.)* минимум три договора, сходни с предмета на поръчката и с оглед на изпълнението им да са дадени препоръки за добро изпълнение.

**3.2.** Участникът следва да посочи лицата, които ще отговарят за извършването на услугите, като представи за същите заверено копие от документи (дипломи, удостоверения и др.), удостоверяващи необходимото образование и професионална квалификация, съгласно минималният състав на службите по трудова медицина по чл. 6 от Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

#### **IV. Критерий за оценка.**

Критерий за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

Цената за изпълнение на поръчката се определя на база цената, посочена в ценовата офертата за обслужване на един работещ месечно, умножена по броя на персонала посочен в документацията за участие и полученият резултат се умножи по числото 12.

Цената се определя по следния начин:

$T1 = T2 * 74 * 12$ , където  $T1$  = предложена цена от участника за изпълнение на поръчката;  $T2$  = предложена цена от участника за обслужване на един служител за един месец; 74 = общата численост на персонала на възложителя към дата на Решението за откриване на процедурата; 12 = срок на изпълнение на поръчката в месеци.

Офертата, в която е посочена най-ниска цена за изпълнение на поръчката се класира на първо място.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Възложителят заплаща стойността на извършените услуги на тримесечие. Стойността се определя, като се умножи цената за обслужване на един служител за един календарен месец по числеността на служителите към последно число на съответният отчетен период и получения резултат се умножи по три. В случай, че услугите не са предоставяни през цялото тримесечие, се заплаща пропорционално за дните, през които са били предоставяни. В този случай сумата се изчислява, като общо дължимата сума за съответният тримесечен период се раздели на броя на дните в тримесечието и полученият резултат се умножи по дните, през които са били предоставяни услугите.

#### **V. Оферта и указание за подготовката ѝ.**

##### **1. Общи изисквания и условия:**

**1.1.** Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация;

**1.2.** Офертата да бъде подписана от лице, което представлява участника съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице;

**1.3.** Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**А)** плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

**Б)** плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

**В)** плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

**1.4.** „Предложението за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

**1.5.** Офертите се подават всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до **25.07.2013 г.** включително, до 16.00 часа в ст. 317 на Районна прокуратура – Бургас, на адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101, Съдебна палата, ет. 3, стая № 317. Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

Адрес:

Районна прокуратура – Бургас, ул. „Александровска“ № 101, ет. 3, ст. 317, Съдебна палата, Бургас 8000.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на услуги по обслужване от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура – Бургас“**

Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес: .....

**Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.**

**2. Изисквания към съдържанието на плик № 1 - „Документи за подбор“**

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8, т. 12-14 от Закона за обществените поръчки:

**2.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

**2.2.** Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участник е физическо лице – копие от документа за самоличност.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

**2.3.** Когато участник е обединение – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – **Приложение № 2.**

**2.4.** Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или заверено копие от платежното нареждане, когато гаранцията е парична сума (**Приложение № 3.1.**).

**2.5.** Във връзка с минималното изискване на Възложителя, участниците да са регистрирани като Служба по трудова медицина в Министерство на здравеопазването, съгласно чл. 25в от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и чл. 8 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, за доказване на изискването участникът трябва да представи заверено копие от документа за регистрация като Служба по трудова медицина в Министерство на здравеопазването издаден от министъра на здравеопазването или упълномощено от него длъжностно лице.

**2.6.** Доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка:

*Във връзка с минималното изискване на Възложителя, участниците да са реализирали общ оборот и оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката – общо за последните 3 приключени финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си в размер на – 2 (два) пъти от прогнозната стойност на поръчката:*

**А)** Заверена справка за оборота от услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП – минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод.

**2.7.** Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществената поръчка:

**2.7.1** *Във връзка с минималното изискване на Възложителя - през последните 3 години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) участникът да е изпълнил минимум три договора, сходни с предмета на поръчката, да се представи списък*

на основните договори, сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, дати и получателите придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно образец - Приложение № 2.1.

**2.7.2** Във връзка с минимално изискване на Възложителя - Участникът следва да посочи и лицата (Приложение № 1), които ще отговарят за извършването на услугите, като представи за същите заверено копие от документи (дипломи, удостоверения и др.), удостоверяващи необходимото образование и професионална квалификация, съгласно минималният състав на службите по трудова медицина по чл. 6 от Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

**2.8.** Декларации по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2, и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 4 и Приложение № 5). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод.

**2.9.** Декларация по образец за подизпълнителите, когато участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (Приложение № 6).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2.2, т. 2.6., т. 2.7, и 2.8. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**2.10.** Декларация по образец за приемане на условията в проекта на договор (Приложение № 7).

**2.11.** Договор за създаване на обединение (когато е приложимо).

**2.12.** Административни сведения за участника по образец (Приложение № 8);

#### **Забележка:**

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно § 1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

**3. Изисквания към съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“**

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец (*Приложение № 9*).

**4. Изисквания към съдържанието на плик № 3 - „Предлагана цена“**

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа ценовото предложение на участника по образец (*Приложение № 10*).

**Всеки участник може да представи само една оферта.**

**Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.**

## **ГАРАНЦИИ**

**5. Гаранцията за участие** в процедурата е в размер на 1 % (един процент) от прогнозната стойност на поръчка без ДДС и е в размер на 7,40 (седем лева и четиридесет ст.)

**Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.**

**5.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:**

**а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Районна прокуратура – Бургас:**

банка „Уникредитбулбанк“ АД,

банков код BIC: UNCRBGSF,

Валута: BGN,

банкова сметка: IBAN: BG61 UNCR 7000 3320 3756 11

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номера на решението за откриване на процедурата, за която се внася гаранцията.

**б) безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.1*), представен към настоящата документация и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертите.**

**Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.**

**5.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.**



**6. Гаранцията за изпълнение на договора** е в размер на 3% (*три процента*) от стойността на договора без ДДС.

**6.1.** Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

**а)** парична сума, платима по следната банкова сметка на Районна прокуратура – Бургас:

банка „Уникредитбулбанк” АД,

банков код BIC: UNCRBGSF,

Валута: BGN,

банкова сметка: IBAN: BG61 UNCR 7000 3320 3756 11

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

**б)** оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.2*), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет) дни** след прекратяване на договора.

**6.2.** Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

## **VI. Проект на договор за възлагане на обществената:**

### **ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, ..... 2013 г. в гр. Бургас, на основание чл. 41 и чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № ..... от ..... 2013 г. на Възложителя се сключи настоящия договор за **„Предоставяне на услуги по обслужване от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура – Бургас“.**

между страните, както следва:

**1. РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – БУРГАС**, гр. Бургас, ул. „Александровска” № 101, с ЕИК по БУЛСТАТ 1218173090870, представлявана от **Андрей Червеняков – и. ф. Административен ръководител Районен прокурор на Районна прокуратура - Бургас**, упълномощен със Заповед ЛС-110/17.01.2013 г. на Главния прокурор на РБългария, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

**2.....**

..... вписано в регистъра на търговските дружества при ..... съд под № ....., том ....., стр. ...., ф.д. № .....

....., с ИН по ДДС....., ЕИК по БУЛСТАТ ....., банкова сметка  
....., със седалище и адрес на управление гр.  
....., представлявано от .....  
....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя услуги по обслужване от служба по трудова медицина за нуждите на **Районна прокуратура - Бургас**, съобразно Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 2. (1) Сроктът на настоящия договора е 1 (една) година, считано от датата на подписването му.

(2) Договорът има действие до изтичане на срока, посочен в чл. 2, ал. 1 на този договор или до достигане на прогнозната, посочена в чл. 3, ал. 3 от договора.

## **III. ЦЕНА**

Чл. 3. (1) Цената за извършваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги е съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 2 от настоящия договор.

(2) Всички разходи, за предоставянето на предмета на настоящият договор са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Прогнозната стойност на настоящия договор е в размер до..... лв. (.....) без включен ДДС.

(4) Посочената в чл. 3, ал. 1 от договора цена е окончателна и включва възнагражденията за всички дейности с обхват целия персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Всяко несъответствие на цената с действителните видове и количество разходи за изпълнение на договора, в т. ч. транспортни разходи и др. е извън цената и е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 4. (1) Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....,

Банкова сметка: .....

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за всички предоставени услуги през съответното отчетно тримесечие.

(3) До 7-мо число на месеца, следващ отчетното тримесечие ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща в Районна прокуратура – Бургас фактура за извършените услуги, придружена от отчет за предоставените услуги.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата по издадена фактура в срок до 10 работни дни от нейното получаване.

## **V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 6. (1) Място на изпълнение на услугата е съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 1, неразделна част от договора.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

(1) предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до последно число на съответното отчетно тримесечие списък на служителите;

(2) заплаща цената на извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сроковете, начина и условията, посочени в този договор;

(3) осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до мястото за изпълнение на дейностите по договора;

(4) приеме работата, в случай на пълно и точно изпълнение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

(1) получи услугата качествено, в срок и при условията, договорени между страните;

(2) осъществява контрол във всеки стадий на изпълнение на договора, без това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(3) получава своевременно информация за възникнали проблеми и да бъде уведомяван за начините на решаването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(4) внася корекции в предложения график за изпълнение на дейностите по договора, когато се налага оптимизиране на дейностите на същия, в контекста на изпълнението на предмета на настоящия договор.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

(1) извърши услугата, предмет на настоящия договор качествено, в срок и в съответствие с Техническото си предложение (Приложение № 1 и нормативните актове, в т. ч. нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, сред които Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина издадена от

министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалната политика и др;

(2) не представя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(3) осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнение на услугата;

(4) осигури необходимите специалисти за изпълнение на услугата;

(5) предостави за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 14 (четирнадесет) дни от сключването на договора, график за изпълнението на дейностите по договора;

(6) предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в края на всяко отчетно тримесечие, отчет за извършените дейности през съответния период;

(7) уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора;

(8) предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата документация, изготвена при изпълнение на договора, с изключение на документацията, която съгласно нормативните актове трябва да бъде съхранявана изключително от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) предава всички документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез длъжностното лице, което отговаря за пълното и точно изпълнение на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За удостоверяване на предаването и приемането на изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи се съставя приемо-предавателен протокол. Протоколът се подписва от лицата по чл. 25 и чл. 26 от договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

(1) получи уговореното в настоящият договор възнаграждение в посочените срокове и условия, при точно изпълнение на услугата;

(2) получи достъп до всички помещения в сградата, където има обособени работни места на прокурори и съдебни служители;

(3) получава информация във връзка с осъществяване на дейността по договора.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на Районна прокуратура – Бургас банка „Уникредитбулбанк” АД, банков код BIC: UNCRBGFSF, Валута: BGN, банкова сметка: IBAN: BG61 UNCR 7000 3320 3756 11, или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 3 % от стойността на настоящия договор, без включен ДДС, и е със срок на валидност от подписване на договора до 30 дни от прекратяване на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

#### Освобождаване на гаранциите

Чл. 12. При доказано неточно изпълнение на договора или при неизпълнение на някое от задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение по чл. 11 от настоящия договор.

Чл. 13. Гаранцията за изпълнение на договора по чл. 11, освен в случаите на чл. 12 от Договора, се освобождава в 5 (пет) дневен срок от изтичане срока на договора, респективно при достигане на стойността на договора преди изтичане на срока му. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойки, както следва:

т. 1 В случай на пълно неизпълнение, сума в размер на 10 (десет) % от прогнозната цена на договора.

т. 2 В случай на неточно изпълнение /частично или некачествено/, сума в размер на 1 (един) % от прогнозната цена на договора.

т. 3 При забавено изпълнение предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % върху цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от прогнозната цена на договора.

(2) Задържането на гаранцията за изпълнение и/или изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

### **VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 15. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора;
2. При достигане на прогнозната стойност на договора преди изтичане на срока му;
3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

5. На основание чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 16. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 17. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 18. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 19. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 20. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## **X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираят като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**



Чл. 24. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните длъжностни лица, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....  
(2) При възникнала необходимост от промяна на посочените в ал. 1 длъжностни лица, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ своевременно писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....  
(2) При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностното лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ своевременно писмено уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 27. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Чл. 28. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение;

Приложение № 2 – Ценово предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДРЕЙ ЧЕРВЕНЯКОВ  
И. Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ  
РАЙОНЕН ПРОКУРОР НА  
РП - БУРГАС

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

## **VII. Приложения:**

**Приложение № 1 - Списък на лицата от служба по трудова медицина, които ще отговарят за извършването на услугите;**

**Приложение № 2 - Декларация по Раздел V, т. 2.3. от документацията;**

**Приложение № 2.1 - Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;**

**Приложение № 3:**

**Приложение № 3.1 - Образец на банкова гаранция за участие;**

**Приложение № 3.2 - Образец на банкова гаранция за изпълнение;**

**Приложение № 4 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;**

**Приложение № 5 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;**

**Приложение № 6 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;**

**Приложение № 7 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;**

**Приложение № 8 - Административни сведения;**

**Приложение № 9 - Техническо предложение;**

**Приложение № 10 - Ценово предложение.**