



РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – БУРГАС

8000-Бургас, ул. "Александровска", №101 тел. 056 / 878 502, факс 056 / 844 323 rp_burgas@prb.bg

ОДОБРЯВАМ:

**И. ф. Административен ръководител
Районен прокурор
на Районна прокуратура Бургас:**

/А. Червеняков/



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на
Районна прокуратура – Бургас“**

Настоящата документация е изготвена съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗОП и одобрена на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП с Решение ОПИ № 266/02.10.2013 г. на и. ф. Административния ръководител Районен прокурор на Районна прокуратура – гр. Бургас, упълномощен със Заповед № ЛС-110/17.01.2013 г. на Главния прокурор на РБългария.

Бургас, 01.10.2013 година

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Районна прокуратура - Бургас с адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска“, № 101, ет. 3 Съдебна палата, на основание Решение ОПИ - 266/02.10.2013 г. на и. ф. Административен ръководител Районен прокурор на РП - Бургас, упълномощен със Заповед № ЛС-110/17.01.2013 г. на Главния прокурор на Република България, обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Документацията за участие се предоставя безплатно. Същата е достъпна на интернет-страницата на Възложителя <http://www.prb.bg/rpburgas/bg>, след регистрация на e-mail: n.panaiotova@bs.prb.bg.

Документацията може да бъде получена безплатно и на хартиен носител на адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска” № 101, ет. 3, ст. 317.

Участниците в процедурата следва да прегледат и се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва **по ел. поща**, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. Всеки участник ще бъде уведомен по ел. поща за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Офертите се подават всеки работен ден от **10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 16.00 часа на 14.11.2013 г. включително**, в ст. 317 на Районна прокуратура – Бургас, ул. „Александровска” № 101, ет. 3

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. За деня на отваряне на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени по ел. поща или друг посочен от тях начин за комуникация.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте на тел. 056/878 502 – Н. Панайотова., или e-mail: n.panaiotova@bs.prb.bg.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

Раздел А.

I. Решение № ОПИ – 266/02.10.2013 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществена поръчка.

Раздел Б.

I. Пълно описание на предмета на поръчката.

II. Техническа спецификация.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

IV. Критерий за оценка на офертите.

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

VII. Приложения.

Раздел Б.

І. Пълно описание на предмета на поръчката

1.Описание на предмета на поръчката: Обществената поръчка е за „Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на Районна прокуратура – Бургас“.

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на услуги и дейности, свързани с осигуряване изпълнението на задълженията на работодателя, съгласно изискванията на КТ, ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и Наредба № 7 от 15.08 2005г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи. Съдържанието на задължителните периодични медицински прегледи и изследвания е определено съгласно Приложение № 5 към Наредба № 3/1987 г. и предписания от обслужващата Служба по трудова медицина. Предложените услуги от участника трябва напълно да отговарят на техническата спецификация.

Видовете медицински прегледи и изследвания, които кандидатите за участие следва да предложат и да имат възможност да извършат са:

- Преглед от офталмолог и оценка на зрението:
 - определяне на зрителна острота;
 - определяне на очно налягане;
 - изследване на очни дъна;
 - цветоусещане;
 - издаване на рецепти (при необходимост).
- Ехография на коремни органи:
 - черен дроб;
 - задстомашна жлеза;
 - жлъчен мехур;
 - далак;
 - бъбреци;
 - пикочен мехур.
 - или
 - млечна жлеза и
 - щитовидна жлеза – за жените.
- Клинично – лабораторни изследвания:
 - Изследвания на кръв - пълна кръвна картина, кръвна захар, холестерол, триглицериди.
 - Пълно изследване на урина.

2. Прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 2 320.00 лв. (две хиляди триста и двадесет лева).

Прогнозната стойност е на база щатна численост на персонала на Районна прокуратура – гр. Бургас към датата на обявяване на поръчката.

3.Срок:

Срок за изпълнение: За всички предвидени дейности, включени в настоящата поръчка срокът за изпълнение е до една година, считано от датата на подписване на договора.

4. Място на изпълнение на поръчката:

Предоставянето на услугата – извършване на профилактични медицински прегледи да се осъществява в гр. Бургас.

II. Техническа спецификация.

1. Кандидатите за участие следва да предложат и да имат възможност да извършат следните профилактични прегледи:

	ВИД НА УСЛУГИТЕ	Прогнозен брой на обслужваните лица/работни места
	Профилактични медицински прегледи и изследвания на магистрати и съдебни служители веднъж годишно съгласно Наредба № 3 /обн. ДВ бр.16, 1987 г./ за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи и становище на обслужващата Служба по трудова медицина.	87
I.	Медицински прегледи:	
1.	Преглед от офталмолог и оценка на зрението: определяне на зрителна острота; определяне на очно налягане; изследване на очни дъна; цветоусещане; издаване на рецепти (при необходимост).	85
2.	Ехография на коремни органи: черен дроб; задстомашна жлеза; жлъчен мехур; далак; бъбреци; пикочен мехур или млечна жлеза и щитовидна жлеза – за жените.	87
II	Клинично - лабораторни изследвания:	
1.	Изследвания на кръв - пълна кръвна картина, кръвна захар, холестерол, триглицериди.	87
2.	Пълно изследване на урина.	87

*Посоченият от възложителя прогнозен брой на обслужваните лица подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката.

2. Посочените в т. 1 медицински прегледи и изследвания да се извършат гр. Бургас.

3. Профилактичните прегледи се извършват по съгласуван при сключването на договора график между Възложителя и Изпълнителя.

4. В срок от седем дни, от датата на извършване на профилактичните медицински прегледи, обработената информация от тях да бъде предадена, под формата на картон от профилактичен медицински преглед, за всеки прегледан работещ, на обслужващата Служба по трудова медицина, с копие (в запечатани пликове) за съответните работещи.

5. Възложителят заплаща само реално извършените услуги, установени с двустранно подписан протокол, между представителите на Изпълнителя и Възложителя, по единични цени за отделните дейности.

6. Изпълнението на услугата следва да бъде извършвано в съответствие с българското законодателство.

7. Техническите изисквания следва задължително да залегнат в техническата оферта на участника, която представлява неразделна част от договора.

8. Предложените услуги от участника трябва напълно да отговарят на техническата спецификация.

9. Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата глава на документацията.

10. Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника в процедурата.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

1. Общи изисквания:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1- т. 5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За целта участниците попълват декларации по образци на Възложителя.

1.1. Специфични изисквания

Участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да бъдат лечебни заведения за извънболнична или болнична помощ.

Лечебните заведения следва да отговарят на регламентираните в закона условия за придобиването на правоспособност за осъществяване на предоставяните от тях медицински услуги. За целта се предоставят заверени копия от документи съгласно раздели II и III от Закона за лечебните заведения.

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние:

Участниците да са реализирали общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката в която участват – общо за последните 3 (три години) – (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – 2 (два) пъти от прогнозната стойност.

Прогнозната стойност на поръчката е: **2 320.00 лв. (триста и двадесет лева)** без вкл. ДДС.

3. Изисквания относно техническите възможности:

3.1. Участникът да има изпълнени през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) минимум два договора, за които са получили препоръка за добро изпълнение, сходни с предмета на поръчката.

3.2. Участникът да може да осигури необходимия квалифициран екип от лекари - специалисти, с оглед точното и качествено изпълнение на поръчката.

3.3. Участникът може да използва ресурсите на други физически лица и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

IV. Критерий за оценка.

Критерий за оценка на **офертите е „най-ниска цена“**, която се определя като сбора на произведенията от количествата от отделните дейности, умножени по съответната единична цена за дейност за едно лице.

Офертата, в която е посочена най-ниска цена се класира на първо място.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

1.Общи изисквания и условия:

1.1. Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация;

1.2. Офертата да бъде подписана от лице, което представлява участника съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице;

1.3. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

Б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

В) плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

1.4. „Предложението за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

1.5. Офертите се подават всеки работен ден от **10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 16.00 часа на 14.11.2013 г. включително**, в гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101, ет. 3, ст. 317.

Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

Адрес:

Районна прокуратура – Бургас, ул. ”Александровска” № 101, ет. 3,
ст. 317, Съдебна палата, Бургас 8000

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на
Районна прокуратура - гр. Бургас”**

Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс
и електронен адрес:
.....

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Изисквания към съдържанието на плик № 1 - „Документи за подбор“

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8, т. 12-14 от ЗОП:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2.2. Копие, заверено с оригинала от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участник е физическо лице – копие от документа за самоличност.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

2.3. Когато участник е обединение – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият - **Приложение № 1.**

2.4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или заверено копие от платежното нареждане, когато гаранцията е парична сума (**Приложение № 3.1.**).

2.5. Във връзка с минималното изискване на Възложителя, че Участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да бъдат лечебни заведения за извънболнична или болнична помощ, които да отговарят на регламентираните в закона условия за придобиването на правоспособност за осъществяване на предоставяните от тях медицински услуги. За целта следва да се предоставят:

Копие, заверено с оригинала от Удостоверение за регистрация на лечебното заведение, издадено от директора на съответната РЗИ по чл.40, ал. 9 от Закона за лечебните заведения –в случай, че участниците в поръчката са лечебни заведения за извънболнична помощ.

Копие, заверено с оригинала от Разрешение за осъществяване на дейността на лечебното заведение, издадено от Министъра на здравеопазването по чл. 48, ал. 1 от Закона за лечебните заведения – в случай, че участниците в процедурата са лечебни заведения за болнична помощ.

2.6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка:

Във връзка с минималното изискване на Възложителя, участникът да е реализирал общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката – общо за последните 3 (три години) – (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – 2 (два) пъти от прогнозната стойност на поръчката, следва да се представи:

Справка за общия оборот и за оборота на услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.
Приложение № 2.1.

2.7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществената поръчка:

*2.7.1. Във връзка с минималното изискване на Възложителя - през последните 3 години участникът да е изпълнил минимум 2 (два) договора, сходни с предмета на поръчката, да се представи списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката. включително стойностите, дати и контрагенти, придружени от съответстващите препоръки за добро изпълнение. (Декларация, съгласно образец - **Приложение № 2.2.**)*

2.7.2. Във връзка с минималното изискване на Възложителя - участникът да може да осигури необходимия квалифициран екип от лекари - специалисти, с оглед точното и качествено изпълнение на поръчката, да се представи Декларация /свободен текст/, че съгласно Техническата спецификация участникът може да подsigури и ще ползва нужния квалифициран екип от лекари-специалисти, необходими за точното и качествено изпълнение на поръчката;

2.8. Декларации по *образец* за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2, и ал. 5 от ЗОП (**Приложение № 4 и Приложение № 5**). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

2.9. Декларация по *образец* за подизпълнителите, когато участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. (**Приложение № 6**)

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2.2, т.2.6., т. 2.7, и т. 2.8. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.10. Декларация по образец за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение № 7*).

2.11. Договор за създаване на обединение (когато е приложимо).

2.12. Административни сведения за участника по *образец (Приложение № 8)*.

Забележка:

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно §1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

3. Изисквания към съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец (*Приложение № 9*).

4. Изисквания към съдържанието на плик № 3 - „Предлагана цена“

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа ценовото предложение на участника (*Приложение № 10*).

ГАРАНЦИИ

5. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 % (един процент) от прогнозната стойност на поръчката и е както следва: **23,20 лева** (двадесет и три лева и двадесет ст.).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Районна прокуратура – Бургас:

банка „Уникредитбулбанк” АД,

банков код **BIC: UNCRBGSF**,

Валута: **BGN**,

банкова сметка: **IBAN: BG61 UNCR 7000 3320 3756 11**

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номера на решението за откриване на процедурата за която се внася гаранцията.

б) безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.1*), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет) дни**, след изтичане срока на валидност на офертите.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

5.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

6. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

6.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Районна прокуратура – Бургас:

банка „Уникредитбулбанк” АД,

банков код **BIC: UNCRBGSF**,

Валута: **BGN**,

банкова сметка: **IBAN: BG61 UNCR 7000 3320 3756 11**

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.2*), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет) дни** след прекратяване на договора.

6.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка:

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2013 г. в гр. Бургас, на основание чл. 41 и чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение №/..... г. на Възложителя се сключи настоящия договор за **”Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на Районна прокуратура - гр. Бургас”**

между страните, както следва:

1. РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – БУРГАС, гр. Бургас, ул. „Александровска” № 101, с ЕИК по БУЛСТАТ 1218173090870, представлявана от Андрей Червеняков – и. ф. Административен ръководител Районен прокурор на Районна прокуратура - Бургас, упълномощен със Заповед ЛС-110/17.01.2013 г. на Главния прокурор на РБългария, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. “.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши периодични медицински прегледи за нуждите на Районна прокуратура гр. Пловдив при условията, посочени в Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

Чл.2. Предоставянето на съответните услуги се извършва съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в документацията за обществената поръчка, включително техническите спецификации, и при всички условия, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му, които са неразделна част от настоящия договор.

Чл.3. Срокът на изпълнение на договора е до една година от датата на подписването му.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4.(1) Прогнозната стойност на настоящия договор е в размер до..... лв. (.....), която е крайна цена.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените услуги съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделна част от договора, по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN

BIC:

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само реално извършените услуги, установени с двустранно подписан протокол, между представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по единични цени за отделните дейности, съгласно Ценовото предложение.

(4) Плащането се извършва в срок до 10 /десет/ работни дни, след предоставяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на фактура.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите, предмет на договора при условията, определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждението по договора в сроковете и при условията, уговорени в настоящия договор.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

т. 1 Да получи уговореното възнаграждение за извършените от него услуги по изпълнение на настоящия договор.

т. 2 Да получава цялата информация и съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими за осъществяване предмета на договора.

Чл.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява поръчката добросъвестно, точно, качествено и в срокове, съгласно условията на настоящия договор.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва данните, съдържащи се в приложенията към настоящия договор и информацията, получена при или по повод неговото изпълнение, за цели, които не са свързани с предмета на този договор, освен с предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Гаранция за изпълнение

Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на Районна прокуратура – Бургас:

банка „Уникредитбулбанк” АД,

банков код **BIC: UNCRBGSF**,

Валута: **BGN**,

банкова сметка: **IBAN: BG61 UNCR 7000 3320 3756 11**

или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 3 % от стойността на договора, без включен ДДС, и е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет дни) от прекратяването на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Освобождаване на гаранциите

Чл.13. (1) При неизпълнение на услугата, предмет на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора по чл.12 се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок от прекратяването на договора. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.14. При доказано неточно изпълнение на договора или при неизпълнение на някое от задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение по чл.12 от настоящия договор.

Неустойки

Чл.15. В случай на забава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при плащането на възнаграждението по договора, той дължи неустойка в размер на 0.5 % / нула цяло и пет процента / на ден върху размера на дължимото.

Чл.16. При забава от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на дейностите по договора, същият дължи неустойка в размер на 0.5 % /нула цяло и пет процента / за всеки просрочен ден върху неиздължената сума.

Чл.17. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора;
2. При достигане на прогнозната стойност на договора преди изтичане на срока му;
3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
5. На основание чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

Чл.19. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.20. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл.21. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум

понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл.22. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл.23. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

Чл.26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Техническото предложение и Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 28. Споровете, възникнали по повод изпълнението и тълкуването на договора ще се решават по взаимно съгласие, а при разногласие – по реда на гражданското производство на Република България от компетентния съд.

Чл. 29. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение № 1 - Техническо предложение;

Приложение № 2 – Ценово предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДРЕЙ ЧЕРВЕНЯКОВ
И. Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
РАЙОНЕН ПРОКУРОР НА
РП - БУРГАС

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

VII. Приложения:

Приложение № 1 - Декларация по Раздел V, т. 2.3. от документацията;

Приложение № 2.1 - Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

Приложение № 2.2 - Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 3:

Приложение № 3.1 - Образец на банкова гаранция за участие;

Приложение № 3.2 - Образец на банкова гаранция за изпълнение;

Приложение № 4 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 5 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 6 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

Приложение № 7 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

Приложение № 8 - Административни сведения;

Приложение № 9 - Техническо предложение;

Приложение № 10 - Ценово предложение.