

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГРАД БОТЕВГРАД

О Б Я В Я В А

КОНКУРС за заемане на една свободна щатна бройка за длъжността „Съдебен деловодител” в Районна прокуратура – Ботевград.

I. Длъжността „Съдебен деловодител” е с пореден номер 42, раздел „В. Специализирана администрация“ с код по НКПД 4415 2003 от Класификатора на длъжностите в администрацията на Прокуратура на Република България, с минимален размер на основното трудово възнаграждение за длъжността – 1181.00 лв. и минимален V ранг – 75.00 лв.

Съдебният деловодител подпомага дейността на прокурорите, като приема, описва, предава и изпраща всички входящи и изходящи документи, въвежда данни в Унифицираната информационна система на ПРБ относно всички преписки, досъдебни производства и относно цялата входяща и изходяща кореспонденция на прокуратурата. Извежда справочната информация от Унифицираната информационна система на ПРБ (*подробно описание се съдържа в типовата длъжностна характеристика за длъжността «Съдебен деловодител», която е на разположение за запознаване при подаване на документите*).

II. Минимални изисквания към кандидатите: да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; да е навършило пълнолетие; да не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност; да не е поставено под запрещение; да не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер; да отговаря на изискванията за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове, ПАПРБ, в Класификатора по чл.341 ал.1 ЗСВ и в длъжностната характеристика за съответната длъжност; да има завършено средно образование и компютърна грамотност.

III. Начин на провеждане на конкурса – на два етапа:

Първи етап - по документи, който се състои в разглеждане на постъпилите заявления и допускане до втори етап.

Втори етап – събеседване за проверка на познанията относно нормативната уредба в частите, посочени за съответната длъжност и комуникативните умения. Оценка и класирането на кандидатите ще се извърши съобразно получения от тях резултат по шестобалната система. Класират се само тези кандидати, които са получили оценка най-малко 4,50.

IV. Необходими документи, които следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник: заявление за участие в конкурс; автобиография – тип CV; декларация от кандидата по чл.340а, ал.1 от ЗСВ – по образец; заверени преписи от документи за придобита образователно-квалификационна степен; заверен препис от документ за компютърна грамотност; свидетелство за съдимост – ще бъде издадено служебно; медицинско свидетелство за работа; удостоверение от психиатър, че не страда от психични разстройства и е психично здрав към момента на издаването.

Образците на декларацията, типовата длъжностна характеристика и Етичния кодекс на съдебните служители могат да се получат от деловодството на прокуратурата или на интернет страницата на Районна прокуратура - Ботевград: <https://prb.bg/rpbotevgrad/>.

V. Срок за подаване на документите: 30 дни, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата.

VI. Място за подаване на документите в деловодството на Районна прокуратура – Ботевград, находящо се на адрес: гр. Ботевград, ул. „Свобода” № 3Б, ет.2, стая 205.

За повече информация и контакти: телефон 0723/69 302, лице за контакт: Вергиния Костова – административен секретар, e-mail: rp_botevgrad@prb.bg.

Мая Големанова – административен ръководител – районен прокурор