



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРДИЛ: /п/

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ

РАЙОНЕН ПРОКУРОР НА

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – БЛАГОЕВГРАД

МЕТОДИКА

**ЗА ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ, УЧАСТНИЦИ В КОНКУРСА ЗА НАЗНАЧАВАНЕ
НА СЪДЕБЕН АРХИВАР В РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – БЛАГОЕВГРАД**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Целта на настоящата методика е постигане на прозрачно провеждане на различните етапи в конкурсната процедура и безпристрастно оценяване на кандидатите, с оглед избора на най-добре представилия се участник в конкурса за назначаване на съдебен архивар.

Чл.2. Конкурсът се провежда на три етапа:

- 1/ Подбор по документи;
- 2/ Тест и две практически задачи;
- 3/ Събеседване.

РАЗДЕЛ II. ПЪРВИ ЕТАП – ПОДБОР ПО ДОКУМЕНТИ.

Чл.3. (1) До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания.

(2) Комисията отстранява кандидатите, които не отговарят на изискванията за заемане на длъжност или не са представили необходимите документи.

Чл.4. (1) Всеки кандидат, работил или работещ на същата или сходна длъжност за период до 5 (пет) години получава 5 (пет) точки.

(2) Всеки кандидат, работил или работещ на същата или сходна длъжност за период над 5 (пет) години получава 5 (пет) точки.

(3) Максималният брой точки, които всеки кандидат може да получи на първи етап е 10 (десет) точки.

РАЗДЕЛ III. ВТОРИ ЕТАП – ПИСМЕН ТЕСТ И ПРАКТИЧЕСКИ ЗАДАЧИ.

Чл.5. Кандидатите се оценяват в практически изпит по следните критерии:

- степен на грамотност по български език;

- компютърна грамотност и практически умения за работа с MS Office.

Чл.6. Оценката за степен на грамотност по български език се определя чрез решаване на тест.

Чл.7. (1) На кандидатите се предоставя предварително подготвен тест на хартиен носител. В горната част на листа кандидатът собственоръчно изписва трите си имена и полага подпис.

(2) Максималният брой точки при решаване на писмения тест е 15 (петнадесет).

Чл.8. (1) Компютърната грамотност на кандидатите се проверява чрез решаване на две практическа задачи, свързани с проверка уменията за работа с MS Office.

Чл.9. (1). Проверката за възможността на кандидатите за работа с MS Word се извършва чрез създаване и отпечатване на текст, по предварително зададен образец.

(2). От кандидатите се изисква да изписват правилно и за определено време текста. Времето за работа с текста е 5 (пет) минути.

Чл.10. (1). Максималните точки, които могат да бъдат получени на задачата за проверка на MS Word са 10 (десет).

(2) При липса на разпечатка, кандидатът получава нула точки.

Чл.11. (1) Проверката за възможността на кандидатите за работа с MS Excel се извършва чрез създаване и отпечатване на таблица, по предварително зададен образец. Времето за работа с таблицата е 10 (десет) минути;

(2) При наличие на разпечатка и пълно изпълнение на поставените задачи, кандидатът получава 15 (петнадесет) точки;

(3) При липса на разпечатка, кандидатът получава нула точки;

(4) Отпечатването на празен лист се оценява с нула точки.

Чл. 12. (1) Разпечатките и зададените образци се прилагат към конкурсната документация, включително и празните.

(2) В горната част на всеки лист от предадените листа кандидатът полага подпис, а върху първия лист – и трите си имена.

Чл. 13. Кандидатите работят на предварително конфигурирани компютърни работни места.

Чл. 14. Решенията на задачите се съхраняват в електронен вид на сървър на Районна прокуратура – Благоевград до издаване от административния ръководител на изрично разпореждане за унищожаването/ изтриването им.

Чл. 15. Максималните точки, които кандидат може да получи на втори етап (писмен тест и практически задачи) са 40 (четиридесет).

РАЗДЕЛ IV. ТРЕТИ ЕТАП – СЪБЕСЕДВАНЕ

Чл. 16. (1). До трети етап (събеседване) се допускат класираните на първите три места кандидати – тези, получили най-много точки от общо 50 (петдесет) възможни. При събрани еднакъв брой точки, до събеседване се допускат всички кандидати с изравнени резултати.

(2). Индивидуалният резултат на всеки един от кандидатите се изчислява като сбор от точките, получени на всеки един от първите два етапа.

Чл. 17. Кандидатите по чл. 16 се явяват на събеседване по низходящ ред на тяхното класиране.

Чл. 18. Кандидатите ще бъдат оценявани съобразно техните професионално-значими знания и комуникационни умения, делови качества и мотивация. Комисията ще оценява кандидатите чрез въпроси, свързани с техния професионален и житейски опит и проверка на свързаните с бъдещата дейност общодостъпни познания.

- оценка на мотивацията и отношението на кандидата към бъдещата професионална кариера в Районна прокуратура – Благоевград – максимално 5 (пет) точки;

- Оценка на деловите качества на кандидатите и на професионално-значимите способности, умения и познания – максимално 5 (пет) точки;

Чл. 20. Общият брой точки, които кандидат може да получи на трети етап са 10 (десет). Индивидуалната оценка на кандидата от събеседването се формира като средна оценка от оценките на членовете на комисията.

РАЗДЕЛ V. КЛАСИРАНЕ

Чл. 21. (1). Окончателното класиране включва първите трима кандидати в низходящ ред, като на първо място се класира получилия най-голям брой точки от трите етапа на конкурса;

(2). При равен резултат, комисията подрежда в класирането на предно място кандидатът с по-продължителен трудов стаж в съдебната система.

(3). При равен резултат и еднакъв стаж в съдебната система, комисията подрежда в класирането на по-предно място кандидата, с по-продължителен трудов стаж на сходна длъжност.

(4). При невъзможност за подреждане на кандидатите по реда на ал.2 и ал.3, на първо място се класира кандидатът, получил повече точки при събеседването.

ИЗГОТВИЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/

ЧЛЕНОВЕ: 1. /П/
2. /П/