



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - БЛАГОЕВГРАД

О Б Я В А

В съответствие със заповед № 1088/29.09.2021 г. на административен ръководител – районен прокурор на Районна прокуратура – Благоевград, се обявява конкурс за назначаване на трима служители на длъжност:

„СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ“

1. Кратко описание на длъжността:

Съдебният деловодител подпомага дейността на магистратите, като приема и регистрира входящата кореспонденция, изпраща изходяща кореспонденция, извършва вписвания в деловодните книги и в Унифицираната информационна система на ПРБ, предоставя справки.

Минималното основно трудово възнаграждение за длъжността е 886 /осемстотин осемдесет и шест/ лв., върху което ще бъде начислявано допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

За съдебен деловодител се назначава лице, което:

- е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

- е навършило пълнолетие;

- има завършено средно образование и компютърна грамотност;

- не е поставено под запрещение;

- не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;

- не е лишено по съответния ред от правото да заема определената длъжност;

- отговаря на изискванията за несъвместимост по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ;

- професионален опит: в областта на компютърните науки;

- отговаря на изискванията за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове, Правилника за администрацията на прокуратурата на Република България /ПАПРБ/, Класификатора на длъжностите в администрацията, издаден от прокурорската колегия на ВСС и в длъжностната характеристика за длъжността „съдебен деловодител“;

- притежава необходимите нравствени и професионални качества.

Допълнителни изисквания:

- Компютърна грамотност, умения за работа с MS Office /Word, Excel, Outlook/;

- Владее на машинопис, отлични познания по правопис, граматика и пунктуация;

- познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността и компетентността на длъжността;

3. Необходими документи за участие в конкурса:

1. писмено заявление за участие в конкурса (свободен текст), в което са описани и приложените към него документи;

2. заверено от кандидата копие от диплома за завършено средно образование;
3. подробна автобиография;
4. медицинско свидетелство за започване на работа;
5. заверени от кандидата копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит;
6. декларация от кандидата по образец, че е пълнолетен български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; не е поставен под запрещение; не е лишен от правото да заема посочената в т.1 длъжност;
7. други документи по преценка на кандидата;
8. документ, удостоверяващ компютърна грамотност;

От кандидатите не се изисква представянето на свидетелство за съдимост, същото ще бъде получено служебно по електронен път от Министерство на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от Министерство на правосъдието, от кандидатите да бъде изискано да представят такова, издадено по общоустановения ред.

Декларация по чл. 92, ал. 1 от ПАПРБ се попълва от лицето избрано в конкурсната процедура.

4. Начин на провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите:

Конкурсът се провежда от комисия, назначена с писмена заповед на административния ръководител, както следва:

Първи етап – подбор по документи, представени от кандидатите, съобразно с посочените изисквания. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидатите, които не отговорят на изискванията за заемане на длъжността или не са представили някои от изискуемите документи.

Списъците с допуснати и недопуснати кандидати ще бъдат публикувани на интернет-страницата на Районна прокуратура – Благоевград и ще бъдат поставени на информационното табло на Районна прокуратура – Благоевград, в 7-дневен срок от изтичане на крайния срок за подаване на документите за участие в конкурса.

Втори етап - проверка на степента на грамотност по български език и практически умения за работа с MS Office.

Трети етап - събеседване с класираните на първите пет места.

Кандидатите ще бъдат оценявани по Методика за оценка на кандидатите, която ще бъде изготвена от комисията и утвърдена от административния ръководител-районен прокурор на Районна прокуратура – Благоевград.

5. Място и краен срок за подаване на документи:

Място на подаване – Съдебна палата - Благоевград, пл. “Васил Левски“ № 1, Районна прокуратура - Благоевград, всеки ден от 09:00 до 12:00 часа, като при явяване на кандидат на партера, служител на прокуратурата ни да се явява за получаване на документите. На разположение на кандидатите следва да се предостави типовата длъжностна характеристика.

Срок за подаване на документите - един месец, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата в централен ежедневник. Кандидатите подават документните лично или чрез пълномощник /пълномощно с нотариална заверка на подписа/.

Обявата за провеждане на конкурса и образец на декларацията по т.3.6 се публикува на интернет-страницата на Районна прокуратура – Благоевград <https://prb.bg/rpblagoevgrad/bg/karieri> и се поставя на информационното табло на Районна прокуратура - Благоевград.

6. Съобщения, свързани с конкурса, включително решенията на комисията се публикуват на интернет-страницата на Районна прокуратура –Благоевград и се поставят на информационното табло на Районна прокуратура - Благоевград.

Телефон за връзка – 073/ 82 80 114

Обявата за конкурса е публикувана на 01.10.2021 г. във вестник „Струма“, брой 225.