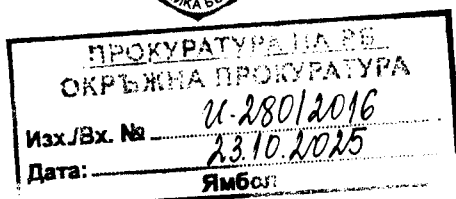




ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – гр.ЯМБОЛ



ЗАПОВЕД

№ РД-04-182

гр. Ямбол, 23 октомври 2025 год.

ДОЙЧИН ДОЙЧЕВ – И.Ф.Административен ръководител – Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – гр.Ямбол, във връзка с подобряване организацията на работа на съдебните служители на длъжност „прокурорски помощник“ в Окръжна прокуратура – гр.Ямбол и на основание чл.246а, ал.3, вр. с чл.140, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт,

ЗАПОВЯДВАМ:

I.ОТМЕНЯМ моя Заповед ОП № 145/01.11.2016 г., с която са утвърдени „Вътрешни правила за организацията на работа на прокурорския помощник в Окръжна прокуратура – гр.Ямбол“, считано от 01.11.2016 г.

II.УТВЪРЖДАВАМ Правила за организацията на работата на прокурорския помощник в Окръжна прокуратура – гр.Ямбол.

III.Препис от заповедта, ведно с утвърдените Правила да се изпратят по електронна поща за сведение и изпълнение на:

- 1.всички прокурори от състава на Окръжна прокуратура – Ямбол;
- 2.Диляна Попадинова – Прокурорски помощник в Окръжна прокуратура – гр.Ямбол.

IV.Настоящата заповед, ведно с Правилата да се предоставят на Милена Иванова – Системен администратор в Звено „Информационно и техническо обслужване“ при Окръжна прокуратура – гр.Ямбол, за публикуването им на интернет страницата на Окръжна прокуратура – гр.Ямбол.

**И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР:**

ДОЙЧИН ДОЙЧЕВ

/АА



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – ЯМБОЛ

П РА В И Л А

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА ПРОКУРОРСКИЯ ПОМОЩНИК В ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА - ЯМБОЛ

гр.Ямбол, 23 октомври 2025 год.

Чл.1.Настоящите правила уреждат организацията на работа на прокурорския помощник в Окръжна прокуратура – Ямбол.

Чл.2.Прокурорският помощник подпомага Административния ръководител – Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Ямбол и прокурорите при Окръжна прокуратура – Ямбол при изпълнението на техните функции, като:

- изготвя проекти на прокурорски актове;
- изготвя проекти на отговори на писма и сигнали;
- проучва, анализира и обобщава правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси;
- изготвя писмени становища по конкретни въпроси;
- изпълнява и други задачи, възложени от прокурорите или от Административния ръководител – Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Ямбол.

Чл.3.(1) Работата на прокурорския помощник се ръководи и контролира от Административния ръководител – Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Ямбол.

(2) Задачите на прокурорския помощник се възлагат с писмена резолюция от окръжния прокурор или неговите заместници.

(3) Прокурорите от състава на Окръжна прокуратура – Ямбол могат да възлагат задачи на прокурорския помощник само след предварително съгласие и надлежна писмена резолюция на административния ръководител или негов заместник.

(4) Резолюцията за възлагане на задачи по ал.3 не освобождава наблюдаващия прокурор от отговорност за цялостния контрол и вземането на решения по преписката/досъдебното производство, нито ограничава правото му лично да извърши възложените действия.

Чл.4. При изпълнение на възложените му задачи, прокурорският помощник осъществява професионални контакти с магистрати и съдебни служители от ПРБ, както и с представители на държавни органи и организации в рамките на своята компетентност и съобразно предоставените му правомощия.

Чл. 5. Прокурорският помощник е длъжен да:

1.изпълнява възложените му задачи точно, добросъвестно и в установените срокове, като гарантира високо качество на подготвяните проекти на актове;

2.указва съдействие на съдебните служители в рамките на своята компетентност, като подпомага ефективното взаимодействие между прокурорите и специализираната администрация;

3.пази в тайна сведенията, станали му известни при или по повод изпълнение на служебните му задължения, които засягат интересите на гражданите, юридическите лица и държавата, както и да не разгласява данни, представляващи следствена или друга защитена от закона информация.

Чл.6.Прокурорският помощник носи отговорност за резултатите от изпълняваните от него функционални задължения.

Чл.7.С оглед повишаване на професионалната си квалификация, прокурорският помощник участва в различни форми на обучение, организирани от Националния институт на правосъдието (НИП), Прокуратурата на Република България (ПРБ) и други ведомства, както и в обучения по собствена инициатива, след съгласуване и одобрение от Административния ръководител – Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Ямбол.

Чл.8. Във връзка със служебната си дейност прокурорският помощник няма право да дава правни съвети, консултации или мнения на страните, на техните процесуални представители или на трети лица. Тази забрана не ограничава предоставянето на информация с административен характер (справки за движение на преписки, местонахождение на звена/служби и приемно време), доколкото същата не разкрива следствена тайна и не засяга същността на прокурорското произнасяне.

Чл.9. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот, прокурорският помощник трябва да има поведение, съобразено с професионалната етика и да не накърнява престижа на съдебната власт.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са издадени на основание чл. 246а ал.3 от Закона за съдебната власт и се публикуват на интернет страницата на Окръжна прокуратура – Ямбол.

§ 2. Контрол по изпълнение на настоящите правила се осъществява от Административен ръководител – Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Ямбол.

§ 3. Настоящите Правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване със заповед на И.Ф.Административен ръководител - Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Ямбол.

28.10.2025 г.
гр.Ямбол

ИЗГОТВИЛ-
СЪД.АДМИНИСТРАТОР:
АНЕЛИЯ АНДОНОВА

Вътрешните правила са съгласувани с:

Мария Славова – Главен счетоводител в Звено „ФСAD“ при ОП-Ямбол