



# ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – гр.ЯМБОЛ

ПРОКУРАТУРА НА РЕ	
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА	
Въз./Вх. №	328/2022
Дата:	23.01.2024
Ямбол	

### ЗАПОВЕД

№ РД-04-34

гр.Ямбол, 23 февруари 2024 год.

Във връзка със Заповед № РД-02-03/29.01.2024 г. на Главен прокурор на Република България, с която са изменени и допълнени утвърдените със Заповед № РД-02-02/16.03.2022 г. на Главен прокурор на Република България Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Прокуратура на Република България и на основание чл.140, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт,

### ЗАПОВЯДВАМ:

**1.ИЗМЕНЯМ** Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Окръжна прокуратура – гр.Ямбол, приети с моя Заповед № РД-04-61/29.04.2022 г., както следва:

**1.В чл.2, ал.6 се правят следните изменения:**

1.1.т.6 се заличава;

1.2.т.7 става т.6.

**2.Чл.6, ал.3, т.6 придобива следното съдържание:**

„6. при наличие на условия за провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без публикуване на обявление, пряко договаряне или покана до определени лица по ЗОП, доказателства, свързани с избора на процедурата, както и лицата - до които да се изпратят покани за участие“.

**3.В Чл.6, ал.4 изразът „Дирекция „Бюджет, счетоводни дейности и управление на почивни бази“ се заменя с израза „Дирекция „Бюджет и счетоводни дейности“.**

**4.Чл.8, ал.2 придобива следното съдържание:**

„В случай, че за конкретна обществена поръчка са налице основания за възлагането ѝ чрез процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без публикуване на обявление, пряко договаряне или покана до

определени лица по ЗОП, в проекта на графика се отбелязва правното основание по ЗОП“.

5.Чл.14, ал.4 придобива следното съдържание:

„При възлагане на обществена поръчка чрез процедури на договаряне без предварително обявление, договаряне без публикуване на обявление за поръчка и пряко договаряне, респективно при прилагане на реда за покана до определени лица, лицата, до които се изпращат покани за участие, се определят от Възложителя въз основа на обективни критерии и мотивиран доклад по предложение на заявителя. В досието на процедурата за възлагане на обществената поръчка се съхранява и цялата документация, свързана с начина на проучване и подбор на лицата, до които се изпращат покани за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка“.

6.Чл.37, ал.1 придобива следното съдържание:

„Възложителят определя със заповед съдебен служител, за всеки сключен договор, който да следи и пряко да отговаря за неговото изпълнение и да подписва предвидените в съответния договор протоколи, удостоверяващи изпълнението му“.

7. В Чл.46 се правят следните изменения:

7.1.Ал.1 придобива следното съдържание:

„Когато стойността на обществена поръчка не изисква изборът на изпълнител да се извърши по ред, предвиден в ЗОП, възлагането се извършва по реда на чл. 20, ал. 4 от ЗОП, за услуги, доставки и строителство на стойност до 30 000 (тридесет хиляди) лева без ДДС, за всеки конкретен обект за текущата календарна година“.

7.2. Ал.2 придобива следното съдържание:

„Извършването на разходи за доставка на стоки, услуги или строителство на стойности до прага, посочен в ал.1, се предшества от докладна записка от съдебния администратор, съдържаща информация за извършените през предходните 12 месеца разходи за сходни доставки, услуги или строителство, до Административния ръководител – Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – гр.Ямбол, придружена със становище от главния счетоводител относно финансовата обезпеченост“.

7.3. Ал.4 придобива следното съдържание:

Когато се извършват разходи за доставки и услуги на стойности, допускащи директно възлагане, отчитането се извършва на база разходооправдателни документи, а за суми над 20 000 (двадесет хиляди) лева без ДДС, с писмен договор.

**8. В Чл.47 се правят следните изменения:**

**8.1. Ал.1 придобива следното съдържание:**

„Когато стойността на обществена поръчка не изисква изборът на изпълнител да се извърши по реда, предвиден в ЗОП или по реда на чл.46 от Правилата:

**т.1. за доставки и услуги на стойност *от 30 000 (тридесет хиляди лева) без ДДС до 50 000 (петдесет хиляди лева) без ДДС;***

**т.2. за услуги по Приложение № 2 на стойност *от 30 000 (тридесет хиляди лева) без ДДС до 100 000 (сто хиляди лева) без ДДС;***

**т.3. за строителство на стойност *от 30 000 (тридесет хиляди лева) без ДДС до 80 000 (осемдесет хиляди лева) без ДДС,* за всеки конкретен обект, за текущата календарна година.**

**Възлагането се извършва по следния ред:**

**1.** За необходимостта от конкретна поръчка се изготвя мотивиран доклад (с описани технически спецификации и количество), съдържащ информация за извършените през предходните 12 месеца разходи за сходни доставки, услуги или строителство, до Възложителя от съдебния администратор, придружен със становище от главния счетоводител относно финансовата обезпеченост;

**2.** При положително становище, административният ръководител издава заповед, в която определя три длъжностни лица, които да:

➤ изготвят покани до минимум три физически или юридически лица, за представяне на оферти;

➤ разгледат офертите, след постъпването им в ОП – Ямбол;

➤ представят доклад за дейността си чрез съдебния администратор до Възложителя, в който мотивирано предлагат да бъде избрана една от офертите.

**3.** Съдебният администратор докладва цялата преписка на Възложителя, за одобряване избора на изпълнител;

**4.** В случаите на одобрение по т.3, Възложителят възлага на съдебния администратор изготвянето на договор, за подписване“.

**8.2. Ал.2 придобива следното съдържание:**

„В определени случаи при мотивирано предложение от съдебния администратор, придружено със становище от главния счетоводител относно финансовата обезпеченост, Възложителят може да разреши директно сключване на договор, без да се прилагат правилата на предходната алинея“.

**II.** Настоящата заповед да се доведе до знанието на съдебния администратор и главния счетоводител на Окръжна прокуратура – гр.Ямбол, за сведение и изпълнение.

III. Препис от заповедта да се публикува на вътрешноевропейския информационен сайт на Окръжна прокуратура – гр. Ямбол, за сведение на всички магистрати и съдебни служители и на интернет страницата на ОП-Ямбол, раздел „Профил на купувача“.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ  
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР



ДОИЧИН ДОЙЧЕВ

ДД/АА