



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – гр.ЯМБОЛ

УТВЪРЖДАВАМ:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ,
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР НА ОКРЪЖНА
ПРОКУРАТУРА – гр. ЯМБОЛ:



/ДОИЧИН ДОИЧЕВ/

30.11.2016 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за реда и предоставяне на достъп до обществена информация
в Окръжна прокуратура-Ямбол

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

*Цели и видове обществена информация. Задължени субекти.
Принципи*

Чл. 1.(1) Настоящите Вътрешни правила имат за цел да регламентират реда за приемане, регистриране, разпределяне и разглеждане на заявленията и устните запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за отказ или за предоставяне на обществена информация от Окръжен прокурор-Ямбол, съобразно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

(2) Обществена информация по смисъла на ЗДОИ е всяка информация, свързана с общественния живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Окръжна прокуратура-Ямбол.

(3) Окръжна прокуратура-Ямбол създава и съхранява информация, която е обществена, по смисъла на ЗДОИ.

(4) Официална обществена информация е информацията, която се съдържа в актовете на Окръжна прокуратура-Ямбол при осъществяване на правомощията ѝ.

(5) Служебна обществена информация е информацията, която се събира, създава и съхранява от Окръжна прокуратура-Ямбол във връзка с официалната информация, както и по повод дейността ѝ.

(6) Информация от общественния сектор е всяка информация по смисъла на ал. 2, обективирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от Окръжна прокуратура-Ямбол.

(7) Достъп до информация, свързана с материали по разследване по конкретна прокурорска преписка (досъдебно производство), не се предоставя по реда на ЗДОИ.

Чл. 2. Окръжният прокурор ръководи и организира предоставянето на достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в Окръжна прокуратура-Ямбол

Чл. 3. (1) Достъпът до обществена информация се осъществява при съблюдаването на следните принципи:

- = откритост, достоверност и пълнота на информацията;
- = осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
- = осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
- = защита на правото на информация и на личните данни;
- = гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

(2) Предоставянето на информация от общественния сектор се осъществява при съблюдаването на следните принципи:

- = осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация от общественния сектор;
- = прозрачност при предоставяне на информация от общественния сектор;
- = забрана за дискриминация при предоставяне на информация от общественния сектор;
- = забрана за ограничаване на свободната конкуренция.

(3) Правото на достъп до обществена информация от общественния сектор не може да се упражнява в случаите, когато искането за информация е насочено срещу правата и доброто име на други лица, националната сигурност, общественния ред, здравето на гражданите и морала, както и в случаите на засягане на защитена от закона тайна.

Раздел II

Субекти на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от общественния сектор

Чл. 4. (1) Всеки гражданин на Република България и чужденец има право на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от общественния сектор.

(2) От правото по ал. 1 се ползват и всички юридически лица.

Чл. 5. Лицата по чл. 4 могат да упражнят правото си на достъп до обществена информация, без да доказват наличието на законен интерес и

без да разясняват причините и целите за упражняване на това право. Те не могат да бъдат ограничавани на основата на раса, народност, етническа или политическа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, лично и обществено положение или имуществено състояние.

Раздел III

Публикуване на информация за целите на ЗДОИ на официалната интернет страница на ОП – гр. Ямбол

Чл. 6. (1) Окръжна прокуратура-Ямбол осигурява достъп до официална информация за дейността си посредством публикуване на информационни материали на своята интернет страница.

(2) На интернет страницата си Окръжна прокуратура-Ямбол публикува и поддържа актуална информация, свързана с дейността по организацията и разглеждането на искания за предоставяне на достъп до обществена информация. Информацията се публикува и актуализира от Системния администратор на Окръжна прокуратура-Ямбол.

(3) Окръжна прокуратура-Ямбол информира за своята дейност по прилагането на закона и за дейността на разследващите органи, като част от доклада за дейността и, чрез публикуване на официалната интернет страница на периодична обобщена информация и доклади, както и на друга официална информация, изискуема по силата на закон и осигуряваща публичност на органите на съдебната власт.

(4) Извън обхвата на ал. 3, Окръжна прокуратура-Ямбол информира за образуването, движението и резултатите по дела от обществен интерес, посредством публикуване на съобщения на официалната интернет страница.

(5) Публикуваната информация не съдържа лични данни.

Глава втора

ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 7. (1) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничаван, когато тя:

1. е свързана с оперативната подготовка на актовете на прокуратурата и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, становища и консултации и др.);

2. съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрацията на ПРБ или от орган на съдебната власт;

(2) Ограничението по ал. 1 не може да се прилага след изтичане на 2 години от създаването на такава информация, както и при наличие на надделяващ обществен интерес, по смисъла на § 1, т. 6 от ПЗР на ЗДОИ.

(3) Достъп до обществена информация се отказва, когато:

1. исканата информация е класифицирана или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по ал. 1;

2. исканата информация засяга интересите на трети лица и те изрично са отказали предоставянето на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(4) В случаите по ал. 3, може да се предостави частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Глава трета ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел I

Заявление за достъп и устно запитване. Регистрация

Чл. 8. (1) Достъп до обществена информация, въз основа на писмено заявление или на устно запитване.

(2) Заявленията се адресират до Административния ръководител на Окръжна прокуратура-Ямбол.

Чл. 9. (1) Заявлението за достъп до обществена информация се подава в писмена форма и и следва да съдържа:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;

2. описание на исканата информация;

3. посочване на предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;

4. адрес за кореспонденция със заявителя;

5. подпис на лицето или неговия представляващ.

(2) Подадените по електронна поща и по факс заявления се считат за писмени, ако съдържат реквизитите по ал. 1, т. 1-4.

(3) Писменото заявление за достъп до обществена информация може да се изготви по образец (Приложение № 1) или в свободен текст.

(4) В случаите, когато не е ясен предметът на исканата информация или когато е формулирана много общо, задължително се изпраща уведомление до заявителя за уточняване.

Чл. 10. (1) Подаденото писмено заявление за достъп до обществена информация, включително по електронна поща или факс, се регистрира

незабавно в „Регистратура и деловодство“ на Окръжна прокуратура-Ямбол.

(2) За устно запитване, прието в „Регистратура и деловодство“ на Окръжна прокуратура-Ямбол, се съставя протокол по образец (Приложение № 2).

(3) Заявленията за достъп до обществена информация и протоколите за устни запитвания се регистрират в Унифицираната информационна система на ПРБ (УИС). По преписката се регистрират: заявлението/протоколът, имената на заявителя, входящ номер на заявлението, дата и кратко описание на поисканата информация, номер и дата на решението, видът на предоставения достъп, постъпили жалби и съдебни решения по тях.

Раздел II

Разглеждане на заявленията и вземане на решение по исканията за достъп до обществена информация. Срокове

Чл. 11. В 14-дневен срок от датата на регистриране на заявленията, Административният ръководител на Окръжна прокуратура-Ямбол:

1. оставя без разглеждане заявленията, които не съдържат:

а)трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;

б)описание на исканата информация;

в)адреса за кореспонденция със заявителя, както и в случаите, когато заявителят не уточни предмета на поисканата обществена информация до 30 дни от уведомлението по чл. 29 ЗДОИ;

2. препраща заявленията, когато не разполагат с исканата информация, но имат данни за нейното местонахождение извън Окръжна прокуратура-Ямбол, за което уведомяват заявителя;

3. уведомява заявителя за това, че:

а) Окръжна прокуратура-Ямбол не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение;

б) търсената информация не е обществена информация или достъпът до нея се осъществява по специален ред;

4. се произнася по заявленията за достъп с решение за предоставяне на достъп до обществена информация или с решение за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация.

Чл. 12. (1) Заявленията за достъп до обществена информация, се разглеждат в 14-дневен срок, който започва да тече след датата на регистрирането им или от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

(2) Сроктът по ал. 1 може да бъде удължен, когато:

1. исканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка - с не повече от 10 дни;

2. исканата информация засяга интересите на трето лице и е необходимо неговото изрично писмено съгласие за предоставянето ѝ - с не повече от 14 дни.

(3) При наличие на предпоставките по ал. 2, се изпраща уведомление до заявителя, в което посочват причините за удължаване на срока.

Раздел III

Разглеждане на заявления за достъп до обществена информация, създавана или съхранявана в Окръжна прокуратура-Ямбол

Чл. 13. (1) Заявлението за достъп до обществена информация се предава на Завеждащ служба „Регистратура и деловодство“ в ОП-Ямбол, в същия или най-късно в следващия работен ден от постъпването му в „Регистратура и деловодство“, съответно от неговата регистрация в УИС.

(2) Преписките по заявленията се окомплектоват от Завеждащ служба „Регистратура и деловодство“ в ОП-Ямбол и се представят на заместника на административния ръководител на ОП-Ямбол -

(3) Заместникът на административния ръководител на ОП-Ямбол - подготвя и представя на Административния ръководител на ОП-Ямбол, становище по постъпилото заявление относно:

1. наличието на задължителните реквизити за съдържанието на заявлението по чл. 10, ал. 1;
2. местонахождение на търсената информация;
3. вида на исканата информация;
4. предпоставките за прилагане на основанията за ограничаване на достъпа до обществена информация.

Чл. 14. След като получи становището по чл. 13, ал. 3, Административният ръководител на Окръжна прокуратура-Ямбол изготвя относимата информация, а при необходимост, възлага това на заместника на административния ръководител на ОП-Ямбол или разпорежда друго.

Чл. 15. По всяко постъпило заявление се води досие на хартиен носител, което съдържа всички документи, изготвени във връзка с поискания достъп до обществена информация. Досието се съхранява при Завеждащ служба „Регистратура и деловодство“ в ОП-Ямбол.

Чл. 16. Устни запитвания се разглеждат по реда, определен за заявленията за достъп до обществена информация.

Раздел V

Решение за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 17. (1) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация задължително съдържа:

1. степента на осигурения достъп до исканата информация - пълен или частичен достъп;

2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата информация, като той не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;

3. точен адрес и телефон на мястото, където ще бъде предоставен фактически достъп до исканата информация;

4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

5. разходите по предоставяне на достъп до исканата обществена информация.

Чл. 18. Решението по чл.19 следва да е съобразено с предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен в случаите когато:

1. за спазването ѝ няма техническа възможност;

2. е свързана с необосновано увеличаване на общите разходи по предоставянето ѝ;

3. води до възможност за неправомерна обработка на исканата информация или до нарушаване на авторските права.

Раздел VIII

Решение за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 19. (1) Когато са налице основанията на чл. 8, ал. 3, се отказва да осигуряване на достъп до исканата информация.

(2) В случаите по ал. 1 може да бъде предоставен частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 20. (1) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация задължително съдържа:

1. правното и фактическото основание за отказа по ЗДОИ;

2. дата на приемане;

3. ред за обжалване.

(2) Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред Административен съд-Ямбол по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Глава четвърта

ФАКТИЧЕСКО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪПА ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 21. (1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените в решението разходи и представяне на платежен документ.

(2) Разходите по предоставяне на обществена информация (Приложение № 3) се заплащат по нормативи, определени от министъра на финансите.

(3) При фактическото осигуряване на частичен достъп до обществена информация, данните, до които достъпът е ограничен, се заличават, за целите на достъпа.

(4) Достъпът до обществена информация се предоставя във формата, посочена от заявителя, която може да бъде:

1. преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;

2. устна справка;

3. копия на материален носител;

4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Чл. 22. (1) Достъп до обществена информация се предоставя на заявителя лично или на упълномощено от него лице, срещу представяне на писмено пълномощно, освен когато за получаването на информацията е посочен електронен адрес, съгласно чл.35, ал.3 ЗДОИ.

(2) За предоставянето на достъп се съставя протокол (Приложение № 4), който се подписва от заявителя и от служител от Окръжна прокуратура-Ямбол.

Заключителни разпоредби

1. Настоящите ПРАВИЛА, се издават в съответствие с изискванията на Вътрешните правила за реда да предоставяне на достъп до обществена информация на ГРБ и ЗДОИ.

2. Настоящите ПРАВИЛА, влизат в сила, от момента на утвърждаването им от Административния ръководител.

3. Промени в ПРАВИЛАТА, се извършват по реда на тяхното издаване.