



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – гр. ЯМБОЛ

УТВЪРЖДАВАМ:

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ,
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР НА ОКРЪЖНА
ПРОКУРАТУРА – гр. ЯМБОЛ:

/ДОЙЧИН ДОЙЧЕВ/

01.11.2016 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА НА ПРОКУРОРСКИЯ ПОМОЩНИК В ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГРАД ЯМБОЛ гр. Ямбол 01.11.2016 г.

Чл.1. Настоящите правила уреждат организацията на работа на прокурорския помощник в Окръжна прокуратура – гр. Ямбол.

Чл.2. (1). Прокурорския помощник в Окръжна прокуратура – гр. Ямбол се назначава от административния ръководител – окръжен прокурор, въз основа на издържан конкурс за съдебен служител, по реда предвиден в Правилника за администрацията на ПРБ.

(2). За прокурорски помощник в Окръжна прокуратура – гр. Ямбол се назначава лице което:

1. има висше образование по специалността „право“;
2. е преминало стажа по Закона за съдебната власт и е придобило юридическа правоспособност;
3. притежава необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Кодекса за етично поведение на българските магистрати;
4. не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
5. не е дисциплинарно освободен от длъжност избран член на ВСС за накърняване на престижа на съдебната власт;
6. не страда от психическо заболяване;
7. познава нормативната уредба, регламентираща дейността и компетентността на длъжността;
8. притежава компютърна грамотност.

(3). Прокурорския помощник в Окръжна прокуратура – гр. Ямбол се атестира и повишава в ранг по реда на Правилника за администрацията на ПРБ.

Чл.3. (1). Прокурорският помощник подпомага прокурорите и административния ръководител на Окръжна прокуратура – гр. Ямбол в тяхната работа.

(2). На прокурорския помощник в Окръжна прокуратура – гр. Ямбол, могат да бъдат възлагани дейности като:

- изготвяне на проекти на прокурорски актове;
- изготвяне на проекти на отговори на писма и сигнали;
- проучване, анализиране и обобщаване на правната доктрина и съдебната практика по конкретно поставени въпроси;
- изготвяне на писмени становища по конкретни въпроси;
- участва в изготвянето на проекти за вътрешни актове;
- изпълнява и други задачи, възложени им от Административния ръководител на Окръжна прокуратура – гр. Ямбол.

Чл.4. (1). Прокурорският помощник носи отговорност за резултатите от изпълняваните от тях функционални задължения.

(2). При изпълнение на възложените му задачи, прокурорския помощник осъществява професионални контакти с магистрати и служители от Прокуратурата на РБ, както и с органи и организации в кръга на своите функционални задължения.

Чл. 5. (1). Прокурорският помощник изпълнява задълженията си, възложени му от Административния ръководител на Окръжна прокуратура град Ямбол с писмена резолюция от същия.

(2). Прокурорите от Окръжна прокуратура град Ямбол при необходимост да бъдат подпомогнати в работата им от прокурорския помощник /вкл. и с изготвяне на проекти на прокурорски актове/ съгласуват това с Административния ръководител на Окръжна прокуратура-град Ямбол, след което с писмена резолюция се възлагат съответните задачи.

Чл.6. (1). Прокурорският помощник изпълнява възложените му задачи, в срока, определен от Административния ръководител – Окръжен прокурор на ОП – гр. Ямбол.

(2). Прокурорският помощник представя изготвените от него проекти на постановления, отговори на писма, становища и други лично на Административния ръководител – Окръжен прокурор на ОП – гр. Ямбол.

Чл. 7. При изпълнение на възложените му задачи, прокурорският помощник носи отговорност за:

- Изготвените проекти на документи, които е съставил;
- За спазване на законодателството на РБ, всички вътрешни правила, правилници, инструкции и заповеди, касаещи дейността на ПРБ.

Чл.8.(1). Прокурорският помощник е длъжен да пази като служебна тайна сведенията, които са му станали известни в кръга на службата и засягат интересите на гражданите, юридическите лица, административните органи и държавата.

(2). Във връзка със служебната си дейност, прокурорският помощник няма право да дават правни съвети и мнения на страните, на процесуалните им пълномощници или на трети лица.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот прокурорският помощник трябва да имат поведение, съобразено с професионалната етика и да не накърняват престижа на съдебната власт.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се издават на основание чл.246а, ал.3 от Закона за съдебната власт (ДВ бр.1 от 2011г., в сила от 04.01.2011г., изм.бр.62 от 2016г., в сила от 09.08.2016г.)

§ 2. Правилата влизат в сила от деня на утвърждаването им и се публикуват на интернет страницата на Окръжна прокуратура – гр. Ямбол.

§ 3. Контрол по изпълнението на настоящите правила се осъществява от Административния ръководител – Окръжен прокурор на ОП – гр. Ямбол.

§ 4. Правилата се утвърждават със заповед на Административния ръководител на ЯОП и влизат в сила от 01.11.2016 г.