

ОДОБРЯВАМ.



СТОЙКО ИВАНОВ  
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ  
РАЙОНЕН ПРОКУРОР  
НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - ЕЛХОВО

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С

ПРЕДМЕТ:

„Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на Районна  
прокуратура - Елхово“

гр. Елхово, 15 октомври 2013 г.

Настоящата документация е изготвена съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗОП и одобрена на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП с Решение ОПИ № 2 на Стойко Иванов Иванов – административен ръководител, районен прокурор на Районна прокуратура Елхово, упълномощен със Заповед №ЛС 101/17.01.2013г., на главния прокурор.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Прокуратура на Република България-Районна прокуратура Елхово с адрес: гр. Елхово, обл. Ямбол, ул. "Пирот" 2, на основание Решение 2/14.10.2013г. на Стойко Иванов Иванов- административен ръководител, районен прокурор на Районна прокуратура Елхово, упълномощен със Заповед №ЛС 101/17.01.2013г. на главния прокурор на Република България, обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Документацията за участие се предоставя безплатно. Същата е достъпна на интернет-страницата на Възложителя [http:// prb.bg/oryambol/bg/](http://prb.bg/oryambol/bg/) след регистрация на e-mail: [gr\\_elhovo@ymb.prb.bg](mailto:gr_elhovo@ymb.prb.bg).

Документацията може да бъде получена безплатно и на хартиен носител на адрес: гр. Елхово, Съдебна палата, ул. Пирот 2, етаж 2, стая 206, всеки работен ден от 08:30ч до 16:00ч.

Участниците в процедурата следва да прегледат и се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва по ел. поща, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. Всеки участник ще бъде уведомен по ел. поща за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Офертите се подават всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 16.00 часа на 22.11.2013г. включително, в Деловодството на Районна прокуратура Елхово- стая 206, Съдебна палата.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. За деня на отваряне на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени по ел. поща или друг посочен от тях начин за комуникация.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте на тел. 0478/88320 И.Великова.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

---

### **Раздел А.**

**I. Решение № 2/02.09.2013г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**II. Обявление за обществена поръчка.**

### **Раздел Б.**

**I. Пълно описание на предмета на поръчката.**

**II. Техническа спецификация.**

**III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.**

**IV. Критерий за оценка на офертите.**

**V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.**

**VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.**

**VII. Приложения.**

## Раздел Б.

### I. Пълно описание на предмета на поръчката

1. **Описание на предмета на поръчката:** Обществената поръчка е за предоставяне на услуги и дейности свързани с осигуряване изпълнението на задълженията на Работодателя, съгласно изискванията на приложение 5, към чл.8 от Наредба №3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и чл.9 от Наредба № 7 от 15 август 2005г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей, както и препоръка от обслужващата служба по трудова медицина.

1.1. Прогнозната стойност на поръчката е 518.00лв., без вкл. ДДС.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

#### 2.Срокове:

2.1. **Срок на действие на договора:** Договорът се сключва за срок от две години, считано от датата на подписването му от двете страни.

2.2. Изпълнителят следва да осигури изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка за срок от 3 месеца.

#### 3. Изисквания към предлаганите услуги:

Предложените услуги от участника трябва напълно да отговарят на техническата спецификация.

#### 4. Място на изпълнение на поръчката:

4.1 Предоставянето на услугата се извършва на територията на Районна прокуратура Елхово – гр.Елхово, обл.Ямбол, ул."Пирот"2, Съдебна палата.

### II. Техническа спецификация.

Настоящата обществена поръчка е свързана с необходимостта от осигуряването на качествено, комплексно медицинско обслужване на работещите в Районна прокуратура Елхово.

Предмета на поръчката е извършване на профилактични медицински прегледи на магистратите и съдебните служители от Районна прокуратура Елхово.

Профилактичните прегледи и изследвания на магистратите и съдебните служители на Районна прокуратура Елхово са веднъж годишно, съгласно ЗЗБУТ и наредба 3/1987г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците.

Участникът следва да предложи пакет от медицински услуги, в които да посочи вида и обема на медицинските прегледи и здравни дейности, които да осигурява на територията на административната област- област Ямбол.

Минимални изисквания: осигуряване на прегледи от лекари специалисти- терапевт/кардиолог; лекар специалист по акушерство и гинекология; мамолог с ехография на млечните жлези; уролог с ехография за мъжете; клинична лаборатория и други изследвания.

Участникът да гарантира извършването на посочените медицински дейности и здравни услуги чрез сключването на договори с лекари и / или лечебни заведения, които са изпълнители на тази дейност.

Участникът да разполага / обезпечават изпълнението на здравните услуги с медицинска апаратура и техника, както и с клинична лаборатория за извършване на изследвания, екипи и преносима техника да извършва медицински прегледи.

Участникът да притежава автоматизирана система за обработка на данни и поддръжка на електронно здравно досие, в което да се отразяват проведените прегледи на работещите в Районна прокуратура Елхово.

## **2.График на дейностите**

Участниците предоставят график на дейностите.

## **3.Срок за изпълнение на поръчката**

Изпълнителя следва да осигури изпълнението на услугата , предмет на настоящата обществена поръчка за срок от 24 месеца.

**4.Изпълнението на услугата следва да бъде извършвано в съответствие с българското законодателство.**

**5.Изисквания към участниците за техническите възможности и/или квалификация, включително нужните сертификати или други документи.**

-Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да бъдат лечебни заведения за извънболнична и болнична помощ.Лечебните заведения следва да отговарят на регламентираните в закона условия за придобиването на правоспособност за осъществяване на предоставяните от тях медицински услуги.

-От участниците се изисква да имат представителство в административната област , в която се намира Възложителя, където ще бъдат предоставяни услугите- област Ямбол.За доказване на това обстоятелство участниците следва да представят декларация с пълни и точни адреси на представителствата си в съответната област.

-Участниците следва да са изпълнили през последните три години-2010,2011,2012, минимум три договора с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка и с оглед на изпълнението им да са дадени препоръки за добро изпълнение.За доказване на това обстоятелство участниците следва да представят списък по образец утвърден от възложителя, с изпълнените от тях минимум три договора,с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка през последните три години-2010,2011,2012,придружени от препоръки за добро изпълнение.

**Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата глава от документацията.**

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

Качеството на предоставените услуги да е в съответствие със Техническата спецификация.

## **III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.**

### **1. Общи изисквания:**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За целта участниците попълват декларации по образци на Възложителя.

Списък с лекари/лечебните заведения,които ще извършват прегледите и документ доказващ образование и опит/документ за регистрация по ЗЛЗ,валиден към момента на подаване на офертата.

Декларация за наличието /обезпечаването на /собствена или наета /медицинска апаратура или техника и апаратура,с която участникът да разполага по време на изпълнението на договора.

Документ за обезпечаване на собствена или наета медицинска лаборатория,придружен с валиден документ за регистрация и със заверено копие на сертификат,издаден в съответствие с медицински стандарт Клинична лаборатория или еквивалент.

Декларация за автоматизирана система за обработка на данни,придружена от описание на системата и образец на хартиен носител на електронно здравно досие.

### **2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние:**

2.1 Участниците да са реализирали общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката в която участва - общо за последните 3 (три години) – (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – 2,5/два и половина /пъти от прогнозната стойност

Прогнозната стойност на поръчката е: 518лева (Петстотин и осемнадесет лева) без вкл. ДДС.

### 3. Изисквания относно техническите възможности:

1. Участникът да разполага с представителства на територията на административния район – област Ямбол;

2. Участникът да разполага с необходимия персонал за изпълнение на поръчката.

3. Участникът да има изпълнени през последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.) минимум два договора, сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, дати и получателите придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно образец-*Приложение № 2.1.*

#### IV. Критерий за оценка.

Критерий за оценка на офертите е „най ниска цена““, формирана като сбора на произведенията о количествата от отделните услуги, умножени по съответната единична цена за услуга и се определя по следни начин:

За ОП  $T1 = T2 * 14$ , където  $T1$  = предложена цена от участника за изпълнение на поръчката;  $T2$  предложена цена от участника за обслужване на един служител;  $14$  = общата численост на персонала н възложителя към дата на Решението за откриване на процедурата;. Офертата, в която е посочена най-ниска цен за изпълнение на поръчката се класира на първо място.

Възложителят заплаща стойността на извършените услуги еднократно-след тяхното извършване Стойността се определя, като се умножи цената на обслужване на един служител по числеността н служителите.

Офертата, в която е посочена най-ниска цена се класира на първо място.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публични жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Крайно класиране на кандидатите

На първо място се класира офертата с „най-ниска цена“.

#### V. Образец на офертата и указание за подготовката й.

1. Общи изисквания и условия: 1.1. Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация;

1.2. Офертата да бъде подписана от лице, което представлява участника съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице;

1.3. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

Б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

В) плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

1.4. „Предложението за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

1.5. Офертите се подават всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 13.11.2013.г. включително, до 16.00 часа в Деловодството на „Районна прокуратура Елхово“ гр. Елхово. Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

Адрес:

Прокуратура на Република България-Районна прокуратура -Елхово

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на Районна прокуратура- Елхово».

Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес: .....

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Изисквания към съдържанието на плик № 1 - „Документи за подбор“

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8, т. 12-14 от ЗОП:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2.2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участник е физическо лице – копие от документа за самоличност.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

2.3. Когато участник е обединение – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият-*Приложение № 2*.

2.4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или заверено копие от платежното нареждане, когато гаранцията е парична сума (*Приложение № 3.1*).

2.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка:

*Във връзка с минималното изискване на Възложителя, участникът да е реализирал общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката – общо за последните 3 (три години) – (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – 2,5 (два и половина половин пъти от прогнозната стойност на поръчката, следва да се представи:*

А) Заверена справка за оборота от услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП – минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

2.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществената поръчка:

2.6.1 Във връзка с минималното изискване на Възложителя - през последните 3 години участникът да е изпълнил минимум 2 (два) договора, сходни с предмета на поръчката, да се представи списък на основните договори за доставки, сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, дати и получателите придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно образец-*Приложение № 2.1*.

2.6.2 Във връзка с минималното изискване на Възложителя участникът да разполага с офиси (представителства) във област Ямбол, следва да представи списък на офиси (представителства) във област Ямбол;

2.7. Декларации по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2, и ал. 5 от ЗОП (*Приложение № 4 и Приложение № 5*). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

2.8. Декларация по образец за подизпълнителите, когато участникът предвижда таква, както и видът на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. (*Приложение № 6*)

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2.2, т.2.5., т. 2.6, и 2.7. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.9. Декларация по образец за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение № 7*).

2.9. Договор за създаване на обединение (когато е приложимо).

2.10. Административни сведения за участника по образец (*Приложение № 8*).

2.11. Заверено копие от удостоверение за регистрация на служба по трудова медицина по смисъла на чл. 25в от ЗЗБУТ издадено от Министерство на здравеопазването.

Забележка:

*Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.*

Съгласно §1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

3. Изисквания към съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“

1. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец (Приложение № 9).

4. Изисквания към съдържанието на плик № 3 - „Предлагана цена“

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа ценовото предложение на участника (Приложение № 10).

#### ГАРАНЦИИ

5. Гаранцията за участие в процедурата е както следва: 5,18/пет лева и осемнадесет стотинки/лева.

**ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ Е В РАЗМЕР ДО 1 % от прогнозната стойност на поръчката.**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Районна прокуратура -Елхово в банка ОББ АД,клон Елхово

Банков код UBBSBGSF

Банкова сметка IBAN: BG35UBBS80023300308810.

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номера на решението за откриване на процедурата за която се внася гаранцията.

б) безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (Приложение № 3.1), представен към настоящата документация и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертите.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

5.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

6. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

6.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Районна прокуратура Елхово

банка :ОББ АД,клон Елхово,

Банков код UBBSBGSF,

Банкова сметка IBAN: BG35UBBS80023300308810.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (Приложение № 3.2), представен към настоящата документация и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора.

6.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

**VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка:**

#### ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, ..... 2013 г. в гр. Елхово, обл. Ямбол, на основание чл. 41 и чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № ..... от ..... 2013 г. на Възложителя се сключи настоящия договор за „Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на Районна прокуратура Елхово“

между страните, както следва:

1. ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ - РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – ЕЛХОВО гр. Елхово, ЕИК по БУЛСТАТ 1218173090167, представлявана от Стойко Иванов Иванов упълномощен със Заповед № ЛС-101/21.01.2013 г. на главния прокурор, наричан по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

2.....  
..... вписано в търговския регистър, с ИИ по ДДС....., ЕИК по БУЛСТАТ ..... банкова сметка ..... със седалище и адрес на управление гр. ...., представлявано от ....., наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, за следното:

## I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши периодични медицински прегледи за нуждите на Районна прокуратура Елхово при условията, посочени в Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

Чл.2. Предоставянето на съответните услуги се извършва съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията за обществената поръчка, включително техническите спецификации, и при всички условия, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му, които са неразделна част от настоящия договор.

Чл.3. Срокът за изпълнение на договора е 1 (една) година, считано от датата на подписването му.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставените услуги съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ-Приложение № 2, неразделна част от договора, по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

IBAN

BIC:

(2) Стойността на договора е в размер до ..... лв. (..... лева) без включен ДДС.

(3) Плащането се извършва в срок до 30 /тридесет/ работни дни след предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура .

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите, предмет на договора при условията, определени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите необходими му за качествено изпълнение на услугата.

т. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението по договора в сроковете и при условията, уговорени в настоящия договор.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

т. 1 Да получи уговореното възнаграждение за извършените от него услуги по изпълнение на настоящия договор.



т. 2 Да получава цялата информация и съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими за осъществяване предмета на договора.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява поръчката добросъвестно, точно, качествено и в срокове, съгласно условията на настоящия договор.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва данните, съдържащи се в приложенията към настоящия договор и информацията, получена при или по повод неговото изпълнение, за цели, които не са свързани с предмета на този договор, освен с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

### Гаранция за изпълнение

Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на Районна прокуратура Елхово- BG35UBBS80023300308810, или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 3 % от стойността на договора, без включен ДДС, и е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет дни) от прекратяването на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

### Освобождение на гаранциите

Чл.13. (1) При неизпълнение на услугата, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора по чл. 12 се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок от прекратяването на договора. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14. При доказано неточно изпълнение на договора или при неизпълнение на някое от задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение по чл. 12 от настоящия договор.

### Неустойки

Чл.15. В случай на забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при плащането на възнаграждението по договора, той дължи неустойка в размер на 0.5 % / нула цяло и пет процента / на ден върху размера на дължимото.

Чл.16. При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дейностите по договора, същият дължи неустойка в размер на 0.5 % /нула цяло и пет процента / за всеки просрочен ден върху неиздължената сума.

Чл.17. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18.(1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока на договора.

(2) Настоящият договор се прекратява преди изтичане на уговорения срок, при следните хипотези:

1. По взаимно писмено съгласие на страните.
2. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 30 (тридесетдневно) писмено предизвестие, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения, включително при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които не е могъл да предвиди или предотврати.
3. Едностранно от изправната страна, с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на задълженията на другата страна.
4. При достигане на стойността на договора преди изтичане на срока му.

## VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. Техническото предложение и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 20. Споровете, възникнали по повод изпълнението и тълкуването на договора ще се решават по взаимно съгласие, а при разногласие – по реда на гражданското производство на Република България от компетентния съд.

Чл. 21. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

Чл. 22. Изменение на настоящия договор се допуска само по изключение в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

#### **VII. Приложения:**

Приложение № 2-Декларация по Раздел V, т. 2.3. от документацията;

Приложение № 2.1-Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 3:

Приложение № 3.1-Образец на банкова гаранция за участие;

Приложение № 3.2-Образец на банкова гаранция за изпълнение;

Приложение № 4-Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 5-Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 6-Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

Приложение № 7-Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

Приложение № 8-Административни сведения;

Приложение № 9-Техническо предложение;

Приложение № 10-Ценово предложение.

Съгласувал:

Снежина Стоянова - прокурор

Изготвил документацията:

И.Великова – гл.счетоводител

Изготвил техническото задание:

И.Великова – гл.счетоводител