



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**"Доставка на почистващи и хигиенни материали за нуждите на Окръжна
прокуратура – Ямбол, Районна прокуратура – Ямбол, Районна
прокуратура – Елхово и Районна прокуратура – Тополовград, по
спецификация"**

гр. Ямбол, **14.10** .2013 г.

Настоящата документация е изготвена съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗОП и одобрена на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП с Решение № ОПИ - 3/11.10.2013 г. на Окръжен прокурор – Ямбол, упълномощен със Заповед № ЛС-2576/26.08.2013г. на главния прокурор.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Прокуратурата на Република България - Окръжна прокуратура гр. Ямбол, с адрес: гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов“ № 1, на основание Решение № ОПИ - 3/11.10.2013 на Окръжен прокурор - Ямбол, упълномощен със Заповед № ЛС-2576/26.08.2013 г. на Главния прокурор на Република България, обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Документацията за участие се предоставя безплатно. Същата е достъпна на интернет-страницата на Възложителя <http://prb.bg/oryambol/bg/> след регистрация на e-mail: op_yambol@ymb.prb.bg.

Документацията може да бъде получена безплатно и на хартиен носител на адрес: гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов“№ 1, ет. 3 , стая 304, Административен секретар.

Участниците в процедурата следва да прегледат и се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва **по ел. поща**, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. Всеки участник ще бъде уведомен по ел. поща за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Офертите се подават всеки работен ден от **10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 16.00 часа на 21.11.2013 г. включително**, в Деловодството на Окръжна прокуратура – Ямбол.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. За деня на отваряне на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени по ел. поща или друг посочен от тях начин за комуникация.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте на тел. 046/662610 – г-жа А.Андонова или 046/66-26-15 – г-жа М. Славова

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

Раздел А.

I. Решение № ОПИ - 3/11.10.2013 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществена поръчка.

Раздел Б.

I. Пълно описание на предмета на поръчката.

II. Техническа спецификация.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

IV. Критерий за оценка на офертите.

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

VII. Приложения.

Раздел Б.

1. Пълно описание на предмета на поръчката

1.Описание на предмета на поръчката:

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на услуги, свързани с доставка на почистващи и хигиенни материали за нуждите на Окръжна прокуратура – Ямбол, Районна прокуратура – Ямбол, Районна прокуратура – Елхово и Районна прокуратура – Тополовград.

Прогнозната стойност на поръчката е 2 900,00 лв. (две хиляди и деветстотин лева) без вкл. ДДС.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

2. Срокове:

2.1.Срок на действие на договора: Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му от двете страни.

2.2.Срок за изпълнение на поръчката:

Изпълнението на поръчката е на тримесечие в срок до десет работни дни, от датата на подаване на конкретната заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да достави, необходимите почистващи и хигиенни материали на място, съобразно посочените адреси на прокуратурите.

Възложителят си запазва правото при направена заявка и възникнала необходимост да направи допълнителна заявка, като същата се изпълнява в горепосочения срок, считано от датата на получаване на заявката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Изисквания към предлаганите услуги:

3.1. Предложените от участника артикули трябва напълно да отговарят на техническата спецификация.

3.2. Всички продукти следва бъдат съобразени със стандартите на ЕС и БДС.

3.3. Доставените артикули трябва да бъдат в срок на годност и да отговарят на изискванията, посочени в техническите спецификации и предложената от участника оферта.

3.4. Всеки един от доставените почистващи и хигиенни материали следва да бъде в опаковка на производителя, да притежава стикер за произход на продукта, с отбелязан срок на годност и условията, при които се използва.

4. Место на изпълнение на поръчката:

4.1 Доставките на почистващи и хигиенни материали се извършват по места до Окръжна прокуратура - гр. Ямбол: ул.“Жорж Папазов” № 1, Съдебна палата, ет. 3; Районна прокуратура – гр. Ямбол: ул. „Жорж Папазов“ № 1, Съдебна палата, ет. 3; Районна прокуратура – гр. Елхово: ул. „Пирот“ № 2, Съдебна палата, ет. 2; Районна прокуратура – гр. Тополовград: ул. „Иван Вазов“ № 2, Съдебна палата, ет. 3, за чиито нужди са предназначени артикулите, съгласно приложение № 1 от документацията за участие.

II. Техническа спецификация.

С оглед изпълнение на услугата, свързана с доставка на почистващи и хигиенни материали, видовете артикули, които изпълнителя следва да има възможност да осигури са следните:

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ	Мерна единица	Количество
I. ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ			
1	Ароматизатор за WC – единичен, за еднократна употреба, за тоалетна чиния, в твърдо състояние, в комплект с кошничка, да оставя дълготраен и свеж аромат, около 40 гр.	Броя	55
2	Белина -обикновена, за цялостна дезинфекция, съдържа до 20 гр. Хлор/л, пластмасова бутилка - 1 л.	Броя	107
3	Кислота -обикновен, за дезинфекция и измиване на санитарни възли, мивки, фаянс и канали, пластмасова бутилка, 750 мл.	Броя	117
4	Обезмасляващ почистващ препарат- помпа , подходящ за премахване на натрупани замърсявания от всички видове повърхности, в опаковка от 750 мл.	Броя	60
5	Освежител за въздух - спрей, аерозол за освежаване на въздух в помещения, в опаковка - 200 мл.	Броя	20
6	Праха за пране- универсален, подходящ за автоматично и ръчно пране , за бяло и цветно пране, разфасовка - около 0,6 кг.	Броя	12
7	Препарат абразивен течен- за дезинфекция и измиване на фаянсови повърхности, мрамор и теракота; предназначен за отстраняване на трудни за почистване петна и замърсявания; пластмасова опаковка от 500 мл.	Броя	58
8	Препарат миеш за домакински съдове - с активни омекотители, пластмасова бутилка, 500 мл.	Броя	57
9	Препарат абразивен на прах -за почистване на санитарни помещения и фаянсови повърхности, ароматизиран, в опаковка от 500 мл.	Броя	45
10	Препарат за измиване на прозорци - предназначен за измиване на стъкла и гладки повърхности от изкуствени материали; с антистатично действие, да не оставя следи и да създава защитен слой срещу праха и замърсявания, пластмасова бутилка, 750 мл.	Броя	75
11	Препарат за отпушване на канали - прахообразен, разфасовка 0.250 кг.	Броя	33
12	Препарат за паркет и ламинат- течен, да има измиващо и полиращо действие, ароматизиран, подходящ за ежедневна употреба, разфасовка от 750 мл.	Броя	110
13	Препарат за почистване на всички видове кожени повърхности - крем, опаковка от 500 мл.	Броя	26
14	Препарат за почистване на килими, мокети, меки настилки 500 мл.	Броя	3
15	Препарат за почистване на мебели - опаковка от 750 мл	Броя	36
16	Препарат почистващ - спрей, за почистване на фаянс, теракот, санитарна арматура, душ-кабини, вани 1 л.	Броя	54
17	Препарат почистващ за под, - универсален, течен, почистващ концентрат в различни аромати, да почиства до блясък всички миешки се повърхности, да не оставя петна и лепкавост, пластмасова бутилка, 1,5 л.	Броя	89

18	Препарат почистващ- паста, за почистване на санитарни помещения и фаянсови повърхности, в опаковка от 500 мл.	Броя	50
19	Препарат против плесен – против мухъл, гъбички и дрожди – спрей, 500 мл.	Броя	7
20	Препарат течен за WC -с почистващо, хигиенизиращо и освежаващо действие, за отстраняване на следи от котлен камък, опаковка 750 мл.	Броя	82
21	Сапун течен с помпа- бял, антибактериален, гелообразен, ароматизиран ,с омекотител, 400 мл.	Броя	66
22	Сапун течен за ръце - бял, антибактериален, гелообразен, ароматизиран,с омекотител, пластмасова бутилка, 5 л.	Броя	5
23	Сапун течен за ръце - бял, антибактериален, гелообразен, ароматизиран,с омекотител, пластмасова бутилка, 1 л.	Броя	60
24	Сапун тоалетен - ароматизиран, с глицерин и приятен аромат, калъп около 75 г.	Броя	30
25	Сапун тоалетен - ароматизиран, с глицерин и приятен аромат, калъп около 100 г.	Броя	25
26	Тел домакинска – фина, 2 бр. в стек	Броя	3
II. СРЕДСТВА ЗА ПОЧИСТВАНЕ			
1	Бърсалка за под -лента, от хигроскопична памучна материя, абсорбираща, да не оставя следи	Броя	115
2	Бърсалка за под -ресни/въже, от хигроскопична памучна материя, абсорбираща, да не оставя следи	Броя	101
3	Гъба домакинска - с абразив, с канал, приблизителни размери: 9.5/6.5/4 см.	Броя	75
4	Гъба МОП оребрена	Броя	6
5	Дръжка - за бърсалка за под, метална, INOX , универсален накрайник с резба, дължина около 130 см.	Броя	31
6	Дръжка - за четка-метла за под, метална, INOX универсален накрайник с резба, дължина около 130 см.	Броя	35
7	Кофи с цедка (изстисквач) - от здрава пластмаса, кръгла, цветова гама, с удобна дръжка, вместимост около 14 л.	Броя	12
8	Кошче за смет- твърдо, от полипропилен, цветова гама, 12-14 л.	Броя	14
9	Кошче с капак - с повдигащ м-м, пластмаса, 5-8 л.	Броя	11
10	Кърпа домакинска-поливателна, мокра - абсорбираща до няколко пъти своето тегло, около 15x15 см, комплект от 3 бр.	Броя	38
11	Кърпа от микрофибър - да позволява многократно изпиране, да премахва мазнини, замърсявания, почиства, подсушва и придава блясък на всякакви повърхности	Броя	90
12	Кърпи за прах- универсална , суха и мека, за почистване на прах и замърсени повърхности, размер около 38x38 см, комплект - 3 бр.	Броя	83
13	Лопатка - метална, домакинска, с къса дръжка	Броя	2
14	Лопатка за смет - пластмаса , с дълга вертикална дръжка	Броя	12
15	Метла - обикновена с дървени дръжки	Броя	8
16	Метла - обикновена	Броя	2

17	Подочистачка със сменяема гъба - с механизъм за изстискване и телескопична дръжка, подходяща за всички видове повърхности - плочки, паркет и др.	Броя	24
18	Ръкавици - домакински, за предпазване на ръцете от агресивни течности, от 100% латекс, водонепромокаеми, плътни, в три стандартни размера: M,L,XL; чифт	Броя	32
19	Ръкавици - медицински, с талк, не стерилни, за еднократна употреба, размер No 8 - 100 бр. в кутия	Броя	5
20	Четка за WC - от пластмаса, комплект с кръгла поставка, цвятова гама	Броя	17
21	Четка- метла за под - от изкуствено синтетично влакно, плътна, с универсален накрайник, с резба за поставяне на дръжка	Броя	18
22	Четка за стъкло с дълга дръжка	Броя	11
23	Чували за смет - вместимост 35 л., цвят черен, пакет от 30 бр.	Броя	120
24	Чували за смет - вместимост 80 л., цвят черен, пакет 20 бр.	Броя	60
25	Чували за смет - вместимост 90 л., цвят черен, пакет от 10 бр.	Броя	70

Предложените от участника артикули трябва напълно да отговарят на техническата спецификация. Всички продукти следва бъдат съобразени със стандартите на ЕС и БДС. Доставените артикули трябва да бъдат в срок на годност и да отговарят на изискванията, посочени в техническите спецификации и предложената от участника оферта. Всеки един от доставените почистващи и хигиенни материали следва да бъде в опаковка на производителя, да притежава стикер за произход на продукта, с отбелязан срок на годност и условията, при които се използва.

Доставките на почистващи и хигиенни материали за нуждите на Окръжна прокуратура – Ямбол, Районна прокуратура – Ямбол, Районна прокуратура – Елхово и Районна прокуратура – Тополовград ще се извършват на тримесечие по съгласуван при сключването на договора график между възложителя и изпълнителя. Конкретните доставки се определят чрез подаване на заявка по електронна поща, факс или препоръчана поща до 10-число на всяко тримесечие от страна на Възложителя или от определено от него длъжностно лице до участника, определен за изпълнител. Заявката ще съдържа наименованието и вида на конкретните артикули, техните конкретни количества и местата на които следва да бъдат доставени. Заявките ще бъдат подавани за съдебния район на Окръжна прокуратура – Ямбол и ще се извършват на място до прокуратурите, както следва: Окръжна прокуратура - гр. Ямбол: ул. „Жорж Папазов“ № 1, Съдебна палата, ет. 3; Районна прокуратура – гр. Ямбол: ул. „Жорж Папазов“ № 1, Съдебна палата, ет. 3; Районна прокуратура – гр. Елхово: ул. „Пирот“ № 2, Съдебна палата, ет. 2; Районна прокуратура – гр. Тополовград: ул. „Иван Вазов“ № 2, Съдебна палата, ет. 3.

Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ осигурява възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.⁰⁰ часа до 17.⁰⁰ часа.

В срок до десет работни дни, от датата на подаване на конкретната заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да достави, необходимите почистващи и хигиенни материали на място, съобразно посочените адреси на прокуратурите.

Възложителят си запазва правото при направена заявка и възникнала необходимост да направи допълнителна заявка, като същата се изпълнява в горепосочения срок, считано от датата на получаване на заявката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Участникът следва да има техническа възможност за изпълнение на поръчката, като същия следва да разполага с необходимия транспортен автомобил за осъществяване на доставката на място до сградата на Съдебна палата – Ямбол, Елхово и Тополовград и с необходимия персонал (състав от работници) за пренасяне на материалите до посочените етажи в сградата на Съдебна палата.

Доставката по конкретна заявка се извършва през работната седмица – от **понеделник до петък** в работното време на прокуратурите и се предава на определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час. Доставката се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол (в три екземпляра) за доставените в съответната прокуратура артикули.

Възложителят ще заплати само реално доставените артикули с двустранно подписан протокол, между представителите на Изпълнителя и Възложителя, по единични цени за всеки отделен артикул.

Фактурирането на доставките ще се извършва след направена доставка на 3-месечие на място в Окръжна прокуратура – Ямбол, с приложени и подписани приемо-предавателни протоколи за извършените доставки за периода в съответната прокуратура.

Прогнозната стойност на поръчката е 2 900,00 лв. (две хиляди и деветстотин лева) без вкл. ДДС.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

Доставката на почистващи и хигиенни материали ще се извършва по предварително съгласуван график, представен от Изпълнителя в срок до 14 календарни дни от сключването на договора за обществена поръчка.

Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата глава от документацията.

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

Качеството на предоставените материали да е в съответствие с Техническата спецификация.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

1.Общи изисквания:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1- т. 5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За целта участниците попълват декларации по образци на Възложителя.

Участниците следва да имат внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката.

Участниците, следва да представят заверено копие на сертификата за управление на качеството ISO 9001:2008, или еквивалент.

В случай, че участникът не е производител на стоката, която предлага – наличие на пълномощно за това от самия производител, договор за дистрибуция, писмо от производителя или друг документ, относно правата на участника да продава негова продукция. Качеството на стоките да е в съответствие с Техническата спецификация.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние:

2.1. Участниците да са реализирали общ оборот и оборот от материалите, които са предмет на поръчката в която участва – общо за последните 3 (три години) – (2010 г. , 2011 г. и 2012 г.) – 2.5 (две цяло и половина) пъти от прогнозната стойност, съгласно образец – Приложение № 2.1.

Прогнозната стойност на поръчката е: **2 900,00 лв. (две хиляди и деветстотин лева)** без вкл. ДДС, в това число за: Окръжна прокуратура – Ямбол – 1 262,00 лв. (хиляда двеста шестдесет и два лева); Районна прокуратура – Ямбол – 1 048,00 лв. (хиляда четиридесет и осем лева); Районна прокуратура – Елхово – 334,00 лв. (триста тридесет и четири лева); Районна прокуратура – Тополовград – 256,00 лв. (двеста петдесет и шест лева).

2.2. Участникът следва да не е приключил финансовата 2012 г. на загуба. Доказателство за това е годишния финансов отчет и придружаващите го счетоводни документи (баланс, ОПР, отчет за собствения капитал и отчет за паричния поток), независимо дали се изисква публикуването им от българското законодателство в Търговския регистър.

3. Изисквания относно техническите възможности:

3.1. Участникът следва да има техническа възможност за изпълнение на поръчката, като същия следва да разполага с необходимия транспортен автомобил за осъществяване на доставката на място до сградата на Съдебна палата – Ямбол, Елхово и Тополовград и с необходимия персонал (състав от работници) за пренасяне на материалите до посочените етажи в сградата на Съдебна палата.

3.2. Участниците следва да имат внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката – доказателство за това е представяне на заверено от участника копие на сертификата за управление на качеството ISO 9001:2008, или еквивалент.

3.3. Участникът да е изпълнил през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) минимум два договора, сходни с предмета на поръчката, включително

стойностите, дати и получатели, придружени от препоръка за добро изпълнение, съгласно образец - Приложение № 2.2.

IV. Критерий за оценка.

Цената за изпълнение на поръчката се определя, на база сбора от производението на всички артикули, като производението на артикулите е равна на цената, посочена в ценовата оферта за 1 артикул, умножена по броя на конкретния артикул, посочени в документацията за участие.

Офертата, в която е посочена най-ниска цена се класира на първо място.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

1.Общи изисквания и условия:

1.1. Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация;

1.2. Офертата да бъде подписана от лице, което представлява участника съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице;

1.3. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

Б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

В) плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

1.4. „Предложението за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

1.5. Офертите се подават всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 21.11.2013 г. включително, до 16.00 часа в Окръжна прокуратура - Ямбол, ул. "Жорж Папазов" № 1, ет. 3, ст. 304 Съдебен администратор или Административен секретар, Съдебна палата.

Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

Адрес:

Окръжна прокуратура - Ямбол, ул."Жорж Папазов" №1, ет. 3 ст. 304, Съдебна палата, Ямбол

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на почистващи и хигиенни материали за нуждите на Окръжна прокуратура – Ямбол, Районна прокуратура – Ямбол, Районна прокуратура – Елхово и Районна прокуратура – Тополовград, по спецификация.“

Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес:

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Изисквания към съдържанието на плик № 1 - „Документи за подбор“

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 5б, ал. 1, т. 1-6, т. 8, т. 12-14 от ЗОП.

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2.2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участник е физическо лице – копие от документа за самоличност.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

2.3. Когато участник е обединение – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият-**Приложение № 2.**

2.4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или заверено копие от платежното нареждане, когато гаранцията е парична сума (**Приложение № 3.1.**).

2.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка:

Във връзка с минималното изискване на Възложителя, участникът да е реализирал общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката – общо за последните 3 (три години) – (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – 2.5 (две цяло и половина) пъти от прогнозната стойност на поръчката, следва да се представи:

А) Заверена справка за оборота от услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП-минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод - *съгласно декларация по образец - Приложение № 2.1.*

Б) Заверено копие от годишния финансов отчет и придружаващите го счетоводни документи (баланс, ОПР, отчет за собствения капитал и отчет за паричния поток) за 2012 г., независимо дали се изисква публикуването им от българското законодателство в Търговския регистър.

2.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществената поръчка:

2.6.1 *Във връзка с минималното изискване на Възложителя - през последните 3 години участникът да е изпълнил минимум 2 (два) договора, сходни с предмета на поръчката, да се представи списък на основните договори за доставки, сходни с предмета на поръчката. включително стойностите, дати и получателите придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно декларация по образец - Приложение № 2.2.*

2.6.2 Във връзка с минималното изискване на Възложителя - участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката – доказателство за това е представяне на заверено от участника копие на сертификата за управление на качеството ISO 9001:2008, или еквивалент.

В случай, че участникът не е производител на стоката, която предлага – наличие на пълномощно за това от самия производител, договор за дистрибуция, писмо от производителя или друг документ, относно правата на участника да продава негова продукция. Качеството на стоките да е в съответствие с Техническата спецификация.

2.7. Декларации по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2, и ал. 5 от ЗОП (**Приложение № 4 и Приложение № 5**). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

2.8. Декларация по образец за подизпълнителите, когато участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. (**Приложение № 6**)

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2.2, т.2.5., т. 2.6, 2.7 и т. 2.9. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.9. Декларация по образец за приемане на условията в проекта на договор (**Приложение № 7**).

2.10. Договор за създаване на обединение (когато е приложимо).

2.11. Административни сведения за участника по образец (**Приложение № 8**);

Забележка:

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно §1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

3. Изисквания към съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащо техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец (**Приложение № 9**).

4. Изисквания към съдържанието на плик № 3 - „Предлагана цена“

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа ценовото предложение на участника (**Приложение № 10**).

ГАРАНЦИИ

5. Гаранцията за участие в процедурата е както следва: 29,00 лв. (двадесет и девет лева).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Окръжна прокуратура гр. Ямбол:

БАНКА ДСК – ЕАД – ФЦ - ЯМБОЛ

Банков код BIC: STSABGSF

Банкова сметка IBAN: BG 14 STSA 9300 3305 1437 91.

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номера на решението за откриване на процедурата за която се внася гаранцията.

б) безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.1*), представен към настоящата документация и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертите.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

5.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

6. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

6.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Окръжна прокуратура гр. Ямбол:

БАНКА ДСК – ЕАД – ФЦ - ЯМБОЛ

Банков код BIC: STSABGSF

Банкова сметка IBAN: BG 14 STSA 9300 3305 1437 91.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.2*), представен към настоящата документация и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора.

6.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка:

**ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, 2013 г. в гр. Ямбол, на основание чл. 41 и чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № от 2013 г. на Възложителя се сключи настоящия договор за „Доставка на почистващи и хигиенни материали за нуждите на Окръжна прокуратура – Ямбол, Районна прокуратура – Ямбол, Районна прокуратура – Елхово и Районна прокуратура – Тополовград, по спецификация”

между страните, както следва:

1. ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ – ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА - гр. Ямбол, ЕИК по БУЛСТАТ 1218173090152, представлявана от Георги Христов Ханджиев, упълномощен със Заповед № ЛС-2576/26.08.2013 г. на Главния прокурор, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2.....
....., вписано в търговския регистър, с ИН по ДДС....., ЕИК по БУЛСТАТ, банкова сметка, със седалище и адрес на управление гр., представлявано от , наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставка на почистващи и хигиенни материали за нуждите на Окръжна прокуратура - гр. Ямбол, Районна прокуратура - гр. Ямбол, Районна прокуратура – гр. Елхово и Районна прокуратура – гр. Тополовград при условията, посочени в Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 9 и Приложение № 10), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

Чл.2. Доставката на съответните материали се извършва съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията за обществената поръчка, включително техническите спецификации, и при всички условия, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му, които са неразделна част от настоящия договор.

Чл.3. Срокът за изпълнение на договора е 1 (една) година, считано от датата на подписването му.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ-Приложение № 10, неразделна част от договора, по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

IVAN

VIC:

(2) Стойността на договора е в размер на лв. (..... лева) без включен ДДС.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща, установени с двустранно подписан протокол, между представителите на Изпълнителя и Възложителя, по единични цени за конкретните материали, съгласно Ценовото предложение.

(4) Плащането се извършва от Окръжна прокуратура – Ямбол след извършена доставка на 3-месечие на място в конкретната прокуратура от окръжния район в срок до 20 (двадесет) работни дни, след представяне на фактура и на приложени двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за съответната прокуратура.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

т.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи материалите, предмет на договора при условията, определени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

т.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи заявените почистващи и хигиенни материали в срок до 10 работни дни от датата на подаване на конкретната заявка.

т.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при възникнала необходимост да направи допълнителна заявка, като същата се изпълнява в срока посочен в т.2.

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

т.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално доставените почистващи и хигиенни материали, след представяне на фактура с приложени двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за съответната прокуратура в сроковете и при условията, уговорени в настоящия договор.

т.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи длъжностно лице, което да подава и приема заявените материали в съответната прокуратура в определените срокове, както и да подписва приемо-предавателните протоколи (в три екземпляра).

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

т. 1 Да получи уговореното възнаграждение, съобразно условията по настоящия договор.

т. 2 Да получава съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с цел правилното изпълнение на доставката.

Чл.10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

т. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен до 10-число на всяко тримесечие да приема заявките от Възложителя или от определено от него длъжностно лице всеки работен ден от 09⁰⁰ часа до 17⁰⁰ часа. чрез електронна поща, факс или препоръчана поща.

т. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до десет работни дни, от датата на подаване на конкретната заявка да достави, необходимите почистващи и хигиенни материали на място, съобразно посочените адреси на прокуратурите.

т.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приема и изпълнява при необходимост в горепосочените срокове възникнала допълнителна заявка от страна на Възложителя.

т.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя необходимите материали за собствена сметка до съответния етаж в сградата на Съдебна палата за Окръжна прокуратура – Ямбол, Районна прокуратура – Ямбол, Районна прокуратура – Елхово и Районна прокуратура – Тополовград, съгласно приложение № 1 от договора.

т.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя почистващи и хигиенни материали, съобразени със стандартите на ЕС и БДС, като доставените артикули трябва да бъдат в срок на годност и да отговарят на изискванията, посочени в техническите спецификации.

т.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя съответните консумативи от **понеделник до петък** в работното време на прокуратурите и да ги предава на определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час, като за същите подписва приемо-предавателен протокол (в три екземпляра) в съответната прокуратура.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва данните, съдържащи се в приложенията към настоящия договор и информацията, получена при или по повод неговото изпълнение, за цели, които не са свързани с предмета на този договор, освен с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Гаранция за изпълнение

Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на Окръжна прокуратура - гр. Ямбол:

БАНКА ДСК – ЕАД – ФЦ - ЯМБОЛ

Банков код BIC: STSABGSF,

Банкова сметка IBAN: BG 14 STSA 9300 3305 1437 91 или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 3 % от стойността на договора, без включен ДДС, и е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет дни) от прекратяването на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Освобождаване на гаранциите

Чл.13. (1) При неизпълнение на услугата, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора по чл. 12 се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок от прекратяването на договора. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14. При доказано неточно изпълнение на договора или при неизпълнение на някое от задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение по чл. 12 от настоящия договор.

Неустойки

Чл.15. В случай на забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при плащането на възнаграждението по договора, той дължи неустойка в размер на 0.5 % / нула цяло и пет процента / на ден върху размера на дължимото.

Чл.16. При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дейностите по договора, същият дължи неустойка в размер на 0.5 % / нула цяло и пет процента / за всеки просрочен ден върху неиздължената сума.

Чл.17. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18.(1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока на договора.

(2) Настоящият договор се прекратява преди изтичане на уговорения срок, при следните хипотези:

1. По взаимно писмено съгласие на страните.

2. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 30 (тридесетдневно) писмено предизвестие, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения, включително при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които не е могъл да предвиди или предотврати.

3. Едностранно от изправната страна, с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на задълженията на другата страна.

4. При достигане на стойността на договора преди изтичане на срока му.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. Техническото предложение и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 20. Споровете, възникнали по повод изпълнението и тълкуването на договора ще се решават по взаимно съгласие, а при разногласие – по реда на гражданското производство на Република България от компетентния съд.

Чл. 21. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

Чл. 22. Изменение на настоящия договор се допуска само по изключение в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ГЕОРГИ ХАНДЖИЕВ:
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ -
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

VII. Приложения:

Приложение № 1 - Адреси на прокуратурите в съдебния район на гр.Ямбол.

Приложение № 2 - Декларация от лице, което участва в обединение за обстоятелствата по чл.55, ал.5 и ал.6 от ЗОП;

Приложение № 2.1 - Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

Приложение № 2.2-Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 3:

Приложение № 3.1-Образец на банкова гаранция за участие в процедура;

Приложение № 3.2-Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор;

Приложение № 4-Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 5-Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 6-Декларация за участие на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

Приложение № 7-Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

Приложение № 8-Административни сведения;

Приложение № 9-Техническо предложение;

Приложение № 10-Ценово предложение.

Съгласували:

Д. Георгиева – Зам. на адм. ръководител - Зам. окръжен прокурор

Д. Попадинова – Прокурорски помощник

Я. Дичева – Ст. спец. счетоводител

Изготвили документацията:

А.Андонова – Адм.секретар

М.Славова – Гл.счетоводител

Изготвили техническото задание:

А.Андонова – Адм.секретар

М.Славова – Гл.счетоводител