

ОДОБРЯВАМ.

**ГЕОРГИ ХАРИТОНОВ -
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА
ГР. ЯМБОЛ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**"Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на
Окръжна прокуратура гр. Ямбол"**

гр. ЯМБОЛ, **08.10**.2013 г.

Настоящата документация е изготвена съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗОП и одобрена на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП с Решение № ОПИ - 2/**08.10**2013 г. на Окръжен прокурор – Ямбол, упълномощен със Заповед № ЛС-103/17.01.2013 г. на Главния прокурор.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Прокуратурата на Република България - Окръжна прокуратура - гр.Ямбол, с адрес: гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов“ № 1, на основание Решение № ОПИ - 2/**08.10**2013 на Окръжен прокурор - Ямбол, упълномощен със Заповед № ЛС-103/17.01.2013 г. на Главния прокурор на Република България, обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Документацията за участие се предоставя безплатно. Същата е достъпна на интернет-страницата на Възложителя <http://prb.bg/opuyambol/bg/> след регистрация на e-mail: op_yambol@ymb.prb.bg.

Документацията може да бъде получена безплатно и на хартиен носител на адрес: гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов“ № 1, ет. 3 , стая 304, Административен секретар.

Участниците в процедурата следва да прегледат и се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва по ел. поща, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. Всеки участник ще бъде уведомен по ел. поща за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Офертите се подават всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 16.00 часа на 18.11.2013 г. включително, в Деловодството на Окръжна прокуратура – Ямбол.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. За деня на отваряне на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени по ел. поща или друг посочен от тях начин за комуникация.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте на тел. 046/662610 – г-жа А.Андонова или тел. 046/662615 – г-жа М. Славова.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

Раздел А.

I. Решение № ОПИ - 2/08.10.2013 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществена поръчка.

Раздел Б.

I. Пълно описание на предмета на поръчката.

II. Техническа спецификация.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

IV. Критерий за оценка на офертите.

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

VII. Приложения.

Раздел Б.

I. Пълно описание на предмета на поръчката

1. Описание на предмета на поръчката:

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на услуги и дейности свързани с осигуряване изпълнението на задълженията на Работодателя, съгласно изискванията на Приложение 5, към чл. 8 от Наредба № 3 от 28 февруари 1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и чл. 9 от Наредба № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.

Прогнозната стойност на поръчката е 1369.00 лв. (хиляда триста шестдесет и девет лева) без вкл. ДДС.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

2. Срокове:

2.1.Срок на действие на договора: Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му от двете страни.

2.2.Срок за изпълнение на поръчката: Изпълнението на услугите започва след сключване на договора и предоставяне от Възложителя на електронен носител списък с данни за работещите в Окръжна прокуратура – гр.Ямбол.

Изпълнителят следва да осигури изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка за срок от 3 (три) месеца.

3. Изисквания към предлаганите услуги:

3.1. Предложените от участника лабораторни изследвания и медицински прегледи трябва напълно да отговарят на техническата спецификация.

3.2. Изпълнението на услугите започва след сключване на договора и предоставяне от Възложителя на електронен носител списък с данни за работещите в Окръжна прокуратура – гр.Ямбол.

3.3. Профилактичните прегледи се извършват еднократно, по съгласуван при сключването на договора график между Възложителя и Изпълнителя.

3.4. Изпълнителят следва да осигури извършване на лабораторни изследвания и медицински прегледи и на магистратите и служителите от Окръжна прокуратура – гр.Ямбол, които са били възпрепятствани да се явят в предварително уточнения график за преглед.

3.5. Прегледаните, които имат нужда от допълнителни консултации или изследвания, да бъдат насочени към съответните специалисти.

4. Място на изпълнение на поръчката:

4.1 Предоставянето на лабораторните изследвания се извършват в гр. Ямбол, а периодичните медицински прегледи - в Окръжна прокуратура - гр. Ямбол, ул.“Жорж Папазов“ № 1, Съдебна палата, ет. 3, съгласно приложение № 1 от документацията за участие.

II. Техническа спецификация.

С оглед спазването на изискванията на закона и препоръките на обслужващата Служба по трудова медицина, видовете лабораторни и медицински прегледи, които изпълнителя следва да има възможност да осигури са:

	ВИД НА УСЛУГИТЕ	Прогнозен брой на обслужваните лица
I.	Лабораторни изследвания:	37
	Изследвания на урина с политест по показатели – рН, специфично тегло, албумин /белтък/, захар, ацетон, билирубин, уробилиноген;	
	Изследвания кръв - пълна кръвна картина; холестерол, триглицериди, кръвна захар.	
II.	Медицински прегледи в кабинети, включващи:	37
	Преглед от офталмолог (изследване на зрителна острота и рефракция за регистриране на болести на окото и придатъците му)	
	Преглед от невролог – (снемане на анамнеза, снемане на общ и неврологичен здравен статус, изследване на рефлексна дейност и координационни проби за равновесие)	
	Ултразвукова диагностика (ехография) на щетовидна жлеза и на млечни жлези при жените	
	Преглед от гинеколог – изследване на общ гинекологичен статус.	
	Терапевт/интернист (анамнеза, статус, кръвно налягане, ЕКГ с разчитане; разчитане на лабораторни изследвания)	

Прегледа от офталмолог да се извършва съгласно Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи, като при необходимост се издава рецепта за изработване на средства за корекция на зрението за работа с видеодисплеи.

Прегледа от терапевт включва изясняване наличието на рискови фактори за възникване на социално-значими заболявания.

Прегледаните, които имат нужда от допълнителни консултации или изследвания, да бъдат насочени към съответните специалисти.

Профилактичните прегледи се извършват еднократно, по съгласуван при сключването на договора график между Възложителя и Изпълнителя.

На периодични медицински прегледи подлежат всички магистрати и съдебни служители, работещи в Окръжна прокуратура – гр.Ямбол.

Общата численост на персонала на Възложителя към момента на откриване на процедурата е 37 (тридесет и седем) човека – по щатно разписание 39 човека.

Изпълнителят следва да осигури извършване на лабораторни изследвания и медицински прегледи и на магистратите и служителите от Окръжна прокуратура – гр.Ямбол, които са били възпрепятствани да се явят в предварително уточнения график за преглед.

Посочената от Възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката, след изрично писмено

уведомление от Възложителя при структурни промени (при напускане или назначаване).

Изпълнението на услугите започва след сключване на договора и предоставяне от Възложителя на електронен носител списък с данни за работещите в Окръжна прокуратура – гр.Ямбол.

Изпълнителят следва да осигури изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка за срок от 3 (три) месеца.

В срок от седем дни, от датата на приключване на лабораторните изследвания и на медицинските прегледи, резултатите за всеки прегледан работещ да бъдат предадени, под формата на картон от профилактичен медицински преглед на обслужващата Служба по трудова медицина, с копие (в запечатан плик) за съответния работещ.

Съгласно чл.11, т.6 от Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците в срок от един месец след приключване на медицинските прегледи и лабораторните изследвания, Изпълнителят следва да изготви анализ на резултатите от прегледите, включващ следните данни: характеристика на условията на труд в институцията; броя на подлежащите на преглед лица и броя на прегледаните лица; броя на лицата със заболявания; броя на лицата с новооткрити заболявания; водещите заболявания и тяхната връзка с условията на труд; брой на работещите в ОП-Ямбол, насочени за трудоустрояване; обща оценка на здравословното състояние на числения състав на Окръжна прокуратура – гр.Ямбол и препоръки за подобряването му. Анализът да се представи на Службата по трудова медицина, обслужваща Окръжна прокуратура – Ямбол (в случай, че е различна от обслужващата) и на Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Ямбол.

Участникът следва да има техническа възможност за изпълнение на поръчката, като същия следва да разполага с мобилен екип от специалисти и с необходимата преносима медицинска апаратура за осъществяване на медицинските прегледи на място в сградата на Съдебна палата – Ямбол.

Изпълнителят е длъжен да извършва услугите по настоящата процедура по предварително утвърден график от 09.00 часа до 17.00 часа през работната седмица – от понеделник до петък, след предварително уговорен за това ден и час.

Възложителят ще заплати само реално извършените прегледи установени с двустранно подписан протокол, между представителите на Изпълнителя и Възложителя, по единични цени за отделните дейности.

Фактурирането на услугата ще се извърши след получаване на резултатите на всеки прегледан работещ под формата на медицински картон в резултат на извършените лабораторни изследвания и медицински прегледи и изготвен анализ на резултатите от прегледите, с приложен и подписан приемо-предавателен протокол за извършената услуга.

Прогнозната стойност на поръчката е 1369.00 лв. (хиляда триста шестдесет и девет лева) без вкл. ДДС.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

Лабораторните изследвания и прегледите в кабинети ще се извършват по предварително съгласуван график, представен от Изпълнителя в срок до 14 календарни дни от сключването на договора за обществена поръчка.

Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата глава от документацията.

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

Качеството на предоставените услуги да е в съответствие с Техническата спецификация.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

1.Общи изисквания:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1- т. 5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За целта участниците попълват декларации по образци на Възложителя.

Участниците следва да бъдат лечебни заведения за извънболнична и болнична помощ, като същите следва да отговарят на регламентираните в закона условия за придобиването на правоспособност за осъществяване на предоставените от тях медицински услуги, съгласно Закона за лечебните заведения.

Участниците следва да представят заверено копие от Удостоверение за извършване на лечебната дейност по чл. 40, ал. 9 от Закона за лечебните заведения - в случай, че са лечебни заведения за извънболнична помощ или заверено копие от Разрешение за осъществяване на лечебна дейност по чл. 46, ал. 1 от Закона за лечебните заведения – в случай, че участниците в процедурата са лечебни заведения за болнична помощ.

Участникът следва да посочи имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнение на услугата, като представи за същите заверено копие от документи (дипломи, удостоверения, сертификати и др.), удостоверяващи тяхната действителна квалификация.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

2.Изисквания относно икономическото и финансовото състояние:

Участниците да са реализирали общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката в която участва – общо за последните 3 (три години) – (2010 г. , 2011 г. и 2012 г.) – 2.5 (две цяло и половина) пъти от прогнозната стойност съгласно образец – Приложение № 2.1.

Прогнозната стойност на поръчката е: **1369.00 лв. (хиляда триста шестдесет и девет лева)** без вкл. ДДС.

3. Изисквания относно техническите възможности:

3.1. Участникът следва да има техническа възможност за изпълнение на поръчката, като същия следва да разполага с мобилен екип от специалисти и с необходимата преносима медицинска апаратура за осъществяване на медицинските прегледи на място в сградата на Съдебна палата – Ямбол.

3.2. Участниците следва да бъдат лечебни заведения за извънболнична и болнична помощ, като същите следва да отговарят на регламентираните в закона условия за придобиването на правоспособност за осъществяване на предоставените от тях медицински услуги, съгласно Закона за лечебните заведения - доказателство за това е представяне на заверено от участника копие от Удостоверение за извършване на лечебната дейност по чл. 40, ал. 9 от Закона за лечебните заведения - в случай, че са лечебни заведения за извънболнична помощ или заверено копие от Разрешение за осъществяване на лечебна дейност по чл. 46, ал. 1 от Закона за лечебните заведения – в случай, че участниците в процедурата са лечебни заведения за болнична помощ.

3.3 Участниците следва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнение на услугата, като представят за същите заверено копие от документи (дипломи, удостоверения, сертификати и др.), удостоверяващи тяхната действителна квалификация).

3.4 Участникът да е изпълнил през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) минимум два договора, сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, дати и получатели, придружени от препоръка за добро изпълнение, съгласно образец - Приложение № 2.2.

IV. Критерий за оценка.

Цената за изпълнение на поръчката се определя за обособената позиция, на база цената, посочена в ценовата оферта за обслужване на 1 заета щатна бройка, умножена по броя на персонала посочен в документацията за участие.

Цената за обособената позиция се определя по следния начин:

За обособена позиция № 1 $T1=T2*37$, където $T1$ =предложена цена от участника за изпълнение на поръчката; $T2$ =предложена цена от участника за обслужване на един служител; 37=общата численост на персонала на възложителя към дата на решението за откриване на процедурата.

Офертата, в която е посочена най-ниска цена се класира на първо място.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

1. Общи изисквания и условия:

1.1. Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация;

1.2. Офертата да бъде подписана от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице;

1.3. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

Б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

В) плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

1.4. „Предложението за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

1.5. Офертите се подават всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 18.11.2013 г., включително, до 16.00 часа в Окръжна прокуратура - Ямбол, ул. "Жорж Папазов" № 1, ет. 3, ст. 304 Съдебен администратор или Административен секретар, Съдебна палата.

Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

Адрес: Окръжна прокуратура - Ямбол, ул. "Жорж Папазов" №1, ет. 3 ст. 304", Съдебна палата, Ямбол Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на Окръжна прокуратура - гр. Ямбол.“ Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес:
--

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Изисквания към съдържанието на плик № 1 - „Документи за подбор“

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8, т. 12-14 от ЗОП.

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2.2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участник е физическо лице – копие от документа за самоличност.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

2.3. Когато участник е обединение – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият- **Приложение № 2.**

2.4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или заверено копие от платежното нареждане, когато гаранцията е парична сума (**Приложение № 3.1.**).

2.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка:

Във връзка с минималното изискване на Възложителя, участникът да е реализирал общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката – общо за последните 3 (три години) – (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – 2.5 (две цяло и половина) пъти от прогнозната стойност на поръчката, следва да се представи:

Заверена справка за оборота от услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП-минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод - *съгласно декларация по образец - Приложение № 2.1.*

2.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществената поръчка:

2.6.1 *Във връзка с минималното изискване на Възложителя - през последните 3 години участникът да е изпълнил минимум 2 (два) договора, сходни с предмета на поръчката, да се представи списък на основните договори за доставки, сходни с предмета на поръчката. включително стойностите, дати и получателите придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно декларация по образец - Приложение № 2.2.*

2.6.2 *Във връзка с минималното изискване на Възложителя - участниците следва да бъдат лечебни заведения за извънболнична и болнична помощ, като същите следва да отговарят на регламентираните в закона условия за придобиването на правоспособност за осъществяване на предоставените от тях медицински услуги, съгласно Закона за лечебните заведения - доказателство за това е представяне на заверено от участника копие от Удостоверение за извършване на лечебната дейност по чл. 40, ал. 9 от Закона за лечебните заведения - в случай, че са лечебни заведения за извънболнична помощ или заверено копие от Разрешение за осъществяване на лечебна дейност по чл. 46, ал. 1 от Закона за лечебните заведения – в случай, че участниците в процедурата са лечебни заведения за болнична помощ.*

2.6.3 *Във връзка с минималното изискване на Възложителя - участниците следва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнение на услугата, като представят за същите*

заверено копие от документи (дипломи, удостоверения, сертификати и др.), удостоверяващи тяхната действителна квалификация.

2.7. Декларации по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2, и ал. 5 от ЗОП (*Приложение № 4 и Приложение № 5*). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

2.8. Декларация по образец за подизпълнителите, когато участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. (*Приложение № 6*)

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2.2, т.2.5., т.2.6, 2.7 и т. 2.9. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.9. Декларация по образец за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение № 7*).

2.10. Договор за създаване на обединение (когато е приложимо).

2.11. Административни сведения за участника по образец (*Приложение № 8*);

Забележка:

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно §1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

3. Изисквания към съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец (*Приложение № 9*).

4. Изисквания към съдържанието на плик № 3 - „Предлагана цена“

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа ценовото предложение на участника (*Приложение № 10*).

ГАРАНЦИИ

5. Гаранцията за участие в процедурата е както следва: 13.69 лв. (тринадесет лева и 69 стотинки).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:
а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Окръжна прокуратура гр. Ямбол:

БАНКА ДСК – ЕАД – ФЦ - ЯМБОЛ

Банков код BIC: STSABGSF

Банкова сметка IBAN: BG 14 STSA 9300 3305 1437 91.

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номера на решението за откриване на процедурата за която се внася гаранцията.

б) безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.1*), представен към настоящата документация и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертите.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

5.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

6. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (*три процента*) от стойността на договора без ДДС.

6.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Окръжна прокуратура гр. Ямбол:

БАНКА ДСК – ЕАД – ФЦ - ЯМБОЛ

Банков код BIC: STSABGSF

Банкова сметка IBAN: BG 14 STSA 9300 3305 1437 91.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.2*), представен към настоящата документация и валидна най-малко 30 (*тридесет*) дни след прекратяване на договора.

6.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка:

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2013 г. в гр. Ямбол, на основание чл. 41 и чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № от 2013 г. на Възложителя се сключи настоящия договор за „Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на Окръжна прокуратура гр. Ямбол“

между страните, както следва:

1. ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ - ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГР. ЯМБОЛ, ЕИК по БУЛСТАТ 1218173090152, представлявана от Георги Христов Ханджиев, упълномощен със Заповед № ЛС-103/17.01.2013г на Главния прокурор, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2.
..... вписано в търговския регистър, с ИН по ДДС....., ЕИК по БУЛСТАТ, банкова сметка, със седалище и адрес на управление гр., представлявано от, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши периодични медицински прегледи за нуждите на Окръжна прокуратура - гр. Ямбол при условията, посочени в Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 9 и Приложение № 10), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

Чл.2. Предоставянето на съответните услуги се извършва съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията за обществената поръчка, включително техническите спецификации, и при всички условия, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му, които са неразделна част от настоящия договор.

Чл.3. Срокът за изпълнение на договора е 1 (една) година, считано от датата на подписването му.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ-Приложение № 10, неразделна част от договора, по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

ИВАН

ВИС:

(2) Стойността на договора е в размер на лв. (..... лева) без включен ДДС.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща, установени с двустранно подписан протокол, между представителите на Изпълнителя и Възложителя, по единични цени за конкретните услуги, съгласно Ценовото предложение.

(4) Плащането се извършва след представяне на фактура с приложен двустранно подписан приемо-предавателен протокол в срок до 10 /десет/

работни дни след одобряване на разходите от Администрацията на Главния прокурор на Р България.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

т.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите, предмет на договора при условията, определени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

т.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите, свързани с извършване на лабораторни изследвания и медицински прегледи и на магистратите и служителите от Окръжна прокуратура – гр.Ямбол, които са били възпрепятствани да се явят в предварително уточнения график за преглед.

т.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да промени по време на изпълнение на поръчката броя на обслужваните работещи в Окръжна прокуратура – Ямбол при структурни промени (при напускане или назначаване).

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

т.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално извършените прегледи след представяне на фактура с приложен двустранно подписан приемо-предавателен протокол в сроковете и при условията, уговорени в настоящия договор.

т.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава след сключване на договора да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на електронен носител списък с данни за работещите в Окръжна прокуратура – Ямбол.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....
Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

т. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение за извършените от него услуги по изпълнение на настоящия договор.

т. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава цялата информация и съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими за осъществяване предмета на договора.

Чл.10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

т.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка за срок от 3 (три) месеца.

т.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури мобилен екип от квалифицирани специалисти с преносима медицинска апаратура за осъществяване на

медицинските прегледи на място, с цел точно и качествено изпълнение на услугите.

т.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва услугите по настоящата процедура по предварително утвърден график от 09.00 часа до 17.00 часа през работната седмица – от понеделник до петък, след предварително уговорен за това ден и час.

т.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури услугите, свързани с извършване на лабораторни изследвания и медицински прегледи и на магистратите и служителите от Окръжна прокуратура – гр.Ямбол, които са били възпрепятствани да се явят в предварително уточнения график за преглед

т.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от седем дни, от датата на приключване на лабораторните изследвания и на медицинските прегледи, да предаде под формата на картон резултатите за всеки прегледан работещ на обслужващата Служба по трудова медицина, с копие (в запечатан плик) за съответния работещ.

т.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при нужда от допълнителни консултации или изследвания да насочи прегледаните към съответните специалисти.

т.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от един месец след приключване на медицинските прегледи и лабораторните изследвания да изготви анализ на резултатите от прегледите, съгласно чл.11, т.6 от Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците.

т.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява поръчката добросъвестно, точно, качествено и в срокове, съгласно условията на настоящия договор.

т.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури услугите, свързани с извършването на медицински прегледи (с изключение на прегледа от гинеколог) в сградата на Съдебна палата за Окръжна прокуратура – Ямбол за собствена сметка, съгласно приложение № 1 от договора.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва данните, съдържащи се в приложенията към настоящия договор и информацията, получена при или по повод неговото изпълнение, за цели, които не са свързани с предмета на този договор, освен с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Гаранция за изпълнение

Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на Окръжна прокуратура - гр. Ямбол:

БАНКА ДСК – ЕАД – ФЦ - ЯМБОЛ

Банков код BIC: STSABGSE,

Банкова сметка IBAN: BG 14 STSA 9300 3305 1437 91 или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 3 % от стойността на договора, без включен ДДС, и е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет дни) от прекратяването на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Освобождаване на гаранциите

Чл.13. (1) При неизпълнение на услугата, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора по чл. 12 се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок от прекратяването на договора. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14. При доказано неточно изпълнение на договора или при неизпълнение на някое от задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение по чл. 12 от настоящия договор.

Неустойки

Чл.15. В случай на забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при плащането на възнаграждението по договора, той дължи неустойка в размер на 0.5 % / нула цяло и пет процента / на ден върху размера на дължимото.

Чл.16. При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дейностите по договора, същият дължи неустойка в размер на 0.5 % / нула цяло и пет процента / за всеки просрочен ден върху неиздължената сума.

Чл.17. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18.(1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока на договора.

(2) Настоящият договор се прекратява преди изтичане на уговорения срок, при следните хипотези:

1. По взаимно писмено съгласие на страните.

2. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 30 (тридесетдневно) писмено предизвестие, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения, включително при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които не е могъл да предвиди или предотврати.

3. Едностранно от изправната страна, с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на задълженията на другата страна.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. Техническото предложение и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 20. Споровете, възникнали по повод изпълнението и тълкуването на договора ще се решават по взаимно съгласие, а при разногласие – по реда на гражданското производство на Република България от компетентния съд.

Чл. 21. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

Чл. 22. Изменение на настоящия договор се допуска само по изключение в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ГЕОРГИ ХАНДЖИЕВ:
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ -
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР**

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

VII. Приложения:

- Приложение № 1 – Адрес на Окръжна прокуратура – Ямбол.
Приложение № 2 - Декларация от лице, което участва в обединение за обстоятелствата по чл.55, ал.5 и ал.6 от ЗОП;
Приложение № 2.1 - Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
Приложение № 2.2-Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
Приложение № 3:
Приложение № 3.1-Образец на банкова гаранция за участие в процедура;
Приложение № 3.2-Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор;
Приложение № 4-Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;
Приложение № 5-Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;
Приложение № 6-Декларация за участие на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
Приложение № 7-Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;
Приложение № 8-Административни сведения;
Приложение № 9-Техническо предложение;
Приложение № 10-Ценово предложение.

Съгласували:

Д. Георгиева – Зам. на адм. ръководител - Зам. окръжен прокурор
Д. Попадинова – Прокурорски помощник
Я. Дичева – Ст. спец. счетоводител

Изготвили документацията:

А.Андонова – Адм.секретар
М.Славова – Гл.счетоводител

Изготвили техническото задание:

А.Андонова – Адм.секретар
М.Славова – Гл.счетоводител