

ОДОБРЯВАМ:

СТОЙКО ИВАНОВ  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ  
РАЙОНЕН ПРОКУРОР  
НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - ЕЛХОВО



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С

ПРЕДМЕТ:

„Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Районна  
прокуратура Елхово“  
гр. Елхово, 04.юли 2013 г.

Настоящата документация е изготвена съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗОП и одобрена на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП с Решение ОПИ № 1 на Стойко Иванов Иванов – административен ръководител, районен прокурор на Районна прокуратура Елхово, упълномощен със Заповед №ЛС 101/17.01.2013г., на главния прокурор.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Прокуратура на Република България-Районна прокуратура Елхово с адрес: гр. Елхово, обл. Ямбол, ул. "Пирот" 2, на основание Решение 1/03.07.2013г. на Стойко Иванов Иванов- административен ръководител, районен прокурор на Районна прокуратура Елхово, упълномощен със Заповед №ЛС 101/17.01.2013г. на главния прокурор на Република България, обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Документацията за участие се предоставя безплатно. Същата е достъпна на интернет-страницата на Възложителя [http:// prb.bg/oryambol/bg/](http://prb.bg/oryambol/bg/) след регистрация на e-mail: [gr\\_elhovo@ymb.prb.bg](mailto:gr_elhovo@ymb.prb.bg).

Документацията може да бъде получена безплатно и на хартиен носител на адрес: гр. Елхово, Съдебна палата, ул. Пирот 2, етаж 2, стая 206, всеки работен ден от 08:30ч до 16:00ч.

Участниците в процедурата следва да прегледат и се съобразят с венчки указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва по ел. поща, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. Всеки участник ще бъде уведомен по ел. поща за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Офертите се подават всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 16.00 часа на 15.08.2013г. включително, в Деловодството на Районна прокуратура Елхово- стая 206, Съдебна палата.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. За деня на отваряне на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени по ел. поща или друг посочен от тях начин за комуникация.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте на тел. 0478/88320 И.Велкова.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

---

### Раздел А.

I. Решение № 1/03.06.2013г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществена поръчка.

### Раздел Б.

I. Пълно описание на предмета на поръчката.

II. Техническа спецификация.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

IV. Критерий за оценка на офертите.

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

VII. Приложения.

## Раздел Б.

### I. Пълно описание на предмета на поръчката

1. **Описание на предмета на поръчката:** Обществената поръчка е за предоставяне на услуги осигуряващи комплексно обслужване на работещите от Районна прокуратура Елхово от служба по трудова медицина съгласно изискванията на чл.25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба №3 от 2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и други релевантни нормативни актове.

1.1. Прогнозната стойност на поръчката е 168.00лв.,без вкл. ДДС.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

#### 2.Срокове:

2.1. **Срок на действие на договора:** Договорът се сключва за срок от една година, считано от датата на подписването му от двете страни.

2.2. Изпълнителят следва да осигури изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка за срок от 12 месеца.

#### 3. Изисквания към предлаганите услуги:

Предложените услуги от участника трябва напълно да отговарят на техническата спецификация.

#### 4. Място на изпълнение на поръчката:

4.1 Предоставянето на услугата се извършва на територията на Районна прокуратура Елхово – гр.Елхово,обл.Ямбол,ул."Пирот"2,Съдебна палата.

### II. Техническа спецификация.

Услугите предмет на настоящата обществена поръчка се предоставят от службата по трудова медицина в съответствие със следните технически спецификации:

1.Изготвяне предоставяне и съгласуване на Оценка на здравето и безопасността на работещите,включваща оценка на работните процеси,оборудването,помещенията,работните места,организацията на труда,използваните материали/консумативи,факторите на работната среда и работния процес,определяне на изложените на риск работници и служители.

Оценката на риска следва да се извърши по следната методика:

-Групирание на работниците и служителите по длъжности и работни места,анализиране и класифициране на основните трудови дейности;

-Определяне и анализ на опасностите при извършване на трудовите дейности;

-Определяне източниците на опасност и изложените на тях лица;

-Определяне елементите на риска/вероятност,честота,тежест/ и степента на риска;

-Планиране на мерки за елиминиране или ограничаване на риска.

Дейността приключва с предоставяне на Оценка на риска на всички работни места,включваща изготвените анализи, работни карти и препоръки за елиминиране и предотвратяване на риска.

1.1. Разработване и съгласуване на програма за предотвратяване,намаляване,ограничаване и контрол на риска, съвместно с представители на работодателя и Комитета по условия на труд.

1.2.Изготвяне на Становище за извършване на специализирани замервания на факторите на работната среда и работните процеси/микроклимат,изкуствено и естествено осветление,електро – измервания и други/.

1.3.Анализ и последваща оценка на ефикасността на предприетите мерки за предотвратяване,намаляване,ограничаване и контрол на риска.

1.4.Работване на препоръки за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещите, които се нуждаят от специална закрила.

1.5.Разработване на програми за обучение и провеждане на специализирани обучения по правилата за осигуряването на здраве и безопасност при работа:

- обучение на ръководството, КУТ и лицата провеждани инструктажите;

- обучение по правилата за оказване на първа помощ, самопомощ и взаимномощ;

- обучение на работещите за здравните рискове, свързани с работата.

Всеко обучение приключва с предоставяне на отчетен документ / удостоверение, протокол, доклад или друго /

1.6. Разработване и съгласуване на мерки за прилагането на нормативните актове, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложими за съответната дейност.

Изготвяне на списък с приложимите нормативни документи и анализ на степента на съответствие с изискванията им

1.7. Предлагане на правила и инструкции за осигуряване на безопасност и здраве при работа.

1.8. Консултиране и подпомагане на дейността на Комитета по условия на труд и Органа за безопасност и здраве при работа.

1.9. Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи обхващащо:

- Изготвяне на заключение за пригодността да на работещия да изпълнява даден вид работа, съгласно приложение №4 на Наредба №3 от 28.02.1987г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците. Предоставяне на заключението на работодателя и на работещия при кандидатстване за работа;

- Уведомяване на избрания общо практикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещи, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

- Анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд, в съответствие с Приложение №5 на Наредба №3 от 28.02.1987г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците въз основа на:

А) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

Б) информация за временната нетрудоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

В) информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и /или работещия;

Г) информация за регистрирани професионални болести по данни на работодателя и /или работещия;

Д) информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и /или работещия.

Анализът на здравното състояние се предоставя на Възложителя и на регионалната инспекция по опазване и контрол на общественото здраве от Службата по трудова медицина най-късно до 30 юли на съответната година за предходната година.

- Разработване и предоставяне на Предложение включващо:

а) списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;

б) вида на медицинските специалисти извършващи прегледите и необходимите изследвания;

в) честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

г) вида на медицинските специалисти извършващи предварителните медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа (по групи професии, съобразно идентифицираните опасности при различните трудови дейности; актуализиране на картите за предварителен медицински преглед.

1.10. Създаване и поддържане на здравни доснета на всеки работещ на електронен и хартиен носител. Към здравното досие да се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, заключения на службата по пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комитети (ТЕЛК), Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

1.11. Участие в състава и заседанията на комитета по трудоустрояване, в комитетите за разследване на трудови злополуки и професионални заболявания, изготвяне на препоръки към Комисията по трудоустрояване и други комисии и /или работни групи по въпроси, свързани със здравословни и безопасни условия на труд.

1.12. Оценка на стреса на работното място и ефектите върху физическото и психическо здраве на работещите, както и на мерките за намаляване и предотвратяване на стреса. Писмени препоръки за намаляване на стреса.

1.13. Разработване на физиологичен режим на труд и почивка и последваща оценка на ефективността от прилагането му.

1.14. Консултиране на работодателя при изготвянето на декларации, заповеди, разпореждания и други приложими документи, регламентиращи дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с приложимото законодателство.

1.15. Участие в мероприятия, провеждани от възложителя и свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд- информационни кампании, вътрешни обучения и други.

1.16. Подготовка на документи за проверки от Инспекциите по труда, участие при изпълнение на предписанията по проверките.

1.17. Изготвяне и предоставяне на отчет за извършените дейности за всяко тримесечие.

## 2. График на дейностите

Участниците предоставят график на дейностите.

## 3. Срок за изпълнение на поръчката

Изпълнителя следва да осигури изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка за срок от 12 месеца.

4. Изпълнението на услугата следва да бъде извършвано в съответствие с българското законодателство.

5. Изисквания към участниците за техническите възможности и/или квалификация, включително нужните сертификати или други документи.

- Участниците следва да са регистрирани като Служба по трудова медицина в Министерство на здравеопазването съгласно чл. 25в от Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Участниците трябва да предоставят заверено копие от документа за регистрация.

-От участниците се изисква да имат представителство в административната област, в която се намира Възложителя, където ще бъдат предоставяни услугите- област Ямбол. За доказване на това обстоятелство участниците следва да представят декларация с пълни и точни адреси на представителствата си в съответната област.

-Участниците следва да са изпълнили през последните три години-2010,2011,2012, минимум три договора с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка и с оглед на изпълнението им да са дадени препоръки за добро изпълнение. За доказване на това обстоятелство участниците следва да представят списък по образец утвърден от възложителя, с изпълнените от тях минимум три договора с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка през последните три години-2010,2011,2012, придружени от препоръки за добро изпълнение.

-Участниците следва да посочат и лицата, които ще отговарят за извършването на услугите като представят за същите заверено копие от документи(дипломи, удостоверения и др.) съгласно чл.6 от Наредба №3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация.

Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата глава от документацията.

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

Качеството на предоставените услуги да е в съответствие със Техническата спецификация.

### **III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.**

#### **1. Общи изисквания:**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За целта участниците попълват декларации по образци на Възложителя.

Участникът следва да притежава валидно Удостоверение за регистрация на служба по трудова медицина по смисъла на чл. 25г, ал. 3 от ЗЗБУТ издадено от министерство на здравеопазването.

В тази връзка участникът следва да представи заверено копие от валиден лиценз.

#### **2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние:**

2.1 Участниците да са реализирали общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката в която участва – общо за последните 3 (три години) – (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – 2,5/два и половина пъти от прогнозната стойност

Прогнозната стойност на поръчката е: 168 лева (Сто шестдесет и осем лева) без вкл. ДДС.

#### **3. Изисквания относно техническите възможности:**

1. Участникът да разполага с представителства на територията на административния район – област Ямбол:

2. Участникът да разполага с необходимия персонал за изпълнение на поръчката.

3. Участникът да има изпълнени през последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.) минимум два договора, сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, дати и получателите придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно образец-*Приложение № 2.1.*

#### **IV. Критерий за оценка.**

Критерий за оценка на офертите е „най ниска цена“, формирана като сбора на произведенията о количествата от отделните услуги, умножени по съответната единична цена за услуга и се определя по следни начини:

За ОП  $T1 = T2 * 14 * 12$ , където T1 = предложена цена от участника за изпълнение на поръчката; T2 = предложена цена от участника за обслужване на един служител за един месец; 14 = общата численост на персонала на възложителя към дата на Решението за откриване на процедурата; 12 = срок на изпълнение и

поръчката в месеци. Офертата, в която е посочена най-ниска цена за изпълнение на поръчката се класира на първо място.

Възложителят заплаща стойността на извършените услуги на тримесечие. Стойността се определя, като се умножи цената на обслужване на един служител за един календарен месец по числеността на служителите към последно число на съответния отчетен период и получения резултат се умножи по три. В случай, че услугите не са предоставяни през цялото тримесечие, се заплаща пропорционално за дните, през които са били предоставяни. В този случай сумата се изчислява, като общо дължимата сума за съответният тримесечен период се раздели на броя на дните в тримесечието и полученият резултат се умножи по дните, през които са били предоставяни услугите.

Офертата, в която е посочена най-ниска цена се класира на първо място.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публичен жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Крайно класиране на кандидатите

На първо място се класира офертата с „най-ниска цена“.

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

1. Общи изисквания и условия: 1.1. Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация;

1.2. Офертата да бъде подписана от лице, което представлява участника съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице:

1.3. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

Б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

В) плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

1.4. „Предложението за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

1.5. Офертите се подават всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 15.08.2013 г. включително, до 16.00 часа в Деловодството на „Районна прокуратура Елхово“ гр. Елхово. Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

Адрес:

Прокуратура на Република България-Районна прокуратура -Елхово

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура- Елхово».

Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес: .....

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Изисквания към съдържанието на плик № 1 - „Документи за подбор“

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6 т. 8, т. 12-14 от ЗОП:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2.2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участник е физическо лице – копие от документа за самоличност.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

2.3. Когато участник е обединение - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият-Приложение № 2.

2.4. Документи за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или заверено копие от платежното нареждане, когато гаранцията е парична сума (*Приложение № 3.1.*).

2.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка:

*Във връзка с минималното изискване на Възложителя, участникът да е реализирал общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката – общо за последните 3 (три години) – (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – 2.5 (два и половина половини пъти от прогнозната стойност на поръчката, следва да се представи:*

А) Заверена справка за оборота от услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП – минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод:

2.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществената поръчка:

2.6.1 Във връзка с минималното изискване на Възложителя - през последните 3 години участникът да е изпълнил минимум 2 (два) договора, сходни с предмета на поръчката, да се представи списък на основните договори за доставки, сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, дати и получателите придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно образец-*Приложение № 2.1.*

2.6.2 Във връзка с минималното изискване на Възложителя участникът да разполага с офисен (представителства) във област Ямбол, следва да представи списък на офиси (представителства) във област Ямбол:

2.7. Декларации по *образец* за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2, и ал. 5 от ЗОП (*Приложение № 4 и Приложение № 5*). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод:

2.8. Декларация по *образец* за подизпълнителите, когато участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. (*Приложение № 6*)

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2.2, т.2.5., т. 2.6. и 2.7. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.9. Декларация по образец за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение № 7*).

2.9. Договор за създаване на обединение (когато е приложимо).

2.10. Административни сведения за участника по *образец* (*Приложение № 8*).

2.11. Заверено копие от удостоверение за регистрация на служба по трудово медицинско по смисъла на чл. 25в от ЗЗБУГ издадено от Министерство на здравеопазването.

#### Забележка:

*Когато участникът в процедура с чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.*

*Съгласно §1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

**3. Изисквания към съдържанието на плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“**

1. Плик № 2 е надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец (*Приложение № 9*).

**4. Изисквания към съдържанието на плик № 3 – „Предлагана цена“**

Плик № 3 е надпис „Предлагана цена“ съдържа ценовото предложение на участника (*Приложение № 10*).

#### ГАРАНЦИИ

5. Гаранцията за участие в процедурата е както следва: 1,68(един лев и шестдесет и осем стотинки) лева.

ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ Е В РАЗМЕР ДО 1 % от прогнозната стойност на поръчката.



Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наребител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Районна прокуратура -Елхово в банка ОББ АД, клон Елхово

Банков код UBBSBGSF

Банкова сметка IBAN: BG35UBBS8002330030881.

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номера на решението за откриване на процедурата за която се внася гаранцията.

б) безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.1*), представен към настоящата документация и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертите.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

5.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

6. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (*три процента*) от стойността на договора без ДДС.

6.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Районна прокуратура Елхово

банка :ОББ АД, клон Елхово,

Банков код UBBSBGSF,

Банкова сметка IBAN: BG35UBBS8002330030881.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.2*), представен към настоящата документация и валидна най-малко 30 (*тридесет*) дни след прекратяване на договора.

6.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка:

**ДОГОВОР  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, ..... 2013 г. в гр. Елхово, обл. Ямбол, на основание чл. 41 и чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № ..... от ..... 2013 г. на Възложителя се сключи настоящия договор за „Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура Елхово“

между страните, както следва:

1. ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ - РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – ЕЛХОВО гр. Елхово, ЕИК по БУЛСТАТ 1218173090167, представлявана от Стойко Иванов Иванов упълномощен със Заповед № ЛС 178/21.01.2013 г на главния прокурор, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. ....  
..... вписано в търговския регистър, с ИИ по ДДС..... ЕИК по БУЛСТАТ  
..... банкова сметка ..... със седалище и адрес на управление гр.  
..... представлявано от .....  
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя услуги по предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура Елхово при условията, посочени в Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

Чл.2. Предоставянето на съответните услуги се извършва съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в документацията за обществената поръчка, включително техническите спецификации, и при всички условия, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му, които са неразделна част от настоящия договор.

Чл.3. Сроктът за изпълнение на договора е 1(една)година, считано от датата на подписването му.

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.4.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставените услуги съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**-Приложение № 2, неразделна част от договора, по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN

BIC:

(2) Стойността на договора е в размер до ..... лв. (..... лева) без включен ДДС.

(3) Плащането се извършва в срок до 30 /тридесет/ работни дни след предоставяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на фактура .

**III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи услугите, предмет на договора при условията, определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите необходими му за качествено изпълнение на услугата.

г. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението по договора в сроковете и при условията, уговорени в настоящия договор.

г. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава непосредствено след сключване на договора да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до документацията по безопасни условия на труд на Районна прокуратура-Ямбол.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

г. 1 Да получи уговореното възнаграждение за извършените от него услуги по изпълнение на настоящия договор.

г. 2 Да получава цялата информация и съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими за осъществяване предмета на договора.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява поръчката добросъвестно, точно, качествено и в срокове, съгласно условията на настоящия договор.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва данните, съдържащи се в приложенията към настоящия договор и информацията, получена при или по повод неговото изпълнение, за цели, които не са свързани с предмета на този договор, освен с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

##### Гаранция за изпълнение

Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор – парична сума, преведена по банкова сметка на Районна прокуратура Елхово- BG35UBBS8002330030881, или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 3 % от стойността на договора, без включен ДДС, и е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет дни) от прекратяването на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

##### Освобождение на гаранциите

Чл.13. (1) При неизпълнение на услугата, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора по чл. 12 се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок от прекратяването на договора. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14. При доказано неточно изпълнение на договора или при неизпълнение на някое от задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение по чл. 12 от настоящия договор.

##### Неустойки

Чл.15. В случай на забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при плащането на възнаграждението по договора, той дължи неустойка в размер на 0,5 % / нула цяло и пет процента / на ден върху размера на дължимото.

Чл.16. При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дейностите по договора, същият дължи неустойка в размер на 0.5 % /нула цяло и пет процента / за всеки просрочен ден върху неиздължената сума.

Чл.17. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18.(1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока на договора.

(2) Настоящият договор се прекратява преди изтичане на уговорения срок, при следните хипотези:

1. По взаимно писмено съгласие на страните.
2. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 30 (тридесетдневно) писмено предизвестие, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения, включително при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които не е могъл да предвиди или предотврати.
3. Едностранно от изправната страна, с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на задълженията на другата страна.
4. При достигане на стойността на договора преди изтичане на срока му.

## VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. Техническото предложение и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 20. Споровете, възникнали по повод изпълнението и изпълването на договора ще се решават по взаимно съгласие, а при разногласие – по реда на гражданското производство на Република България от компетентния съд.

Чл. 21. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

Чл. 22. Изменение на настоящия договор се допуска само по изключение в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

## VI. Приложения:

Приложение № 2-Декларация по Раздел V, т. 2.3. от документацията;

Приложение № 2.1-Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 3:

Приложение № 3.1-Образец на банкова гаранция за участие;

Приложение № 3.2-Образец на банкова гаранция за изпълнение;

Приложение № 4-Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 5-Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 6-Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

Приложение № 7-Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

Приложение № 8-Административни сведения;

Приложение № 9-Техническо предложение;

Приложение № 10-Ценово предложение.

### Съгласувал:

Снежина Стоянова - прокурор

### Изготвил документацията:

И.Великова – гл.счетоводител

### Изготвил техническото задание:

И.Великова – гл.счетоводител