

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 12/21.05.2021 г.

Днес, 21.05.2021 г. в гр. Варна, на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден от Възложителя протокол от 27.04.2021 г. за разглеждане, оценка и класиране на участниците в обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Окръжна прокуратура – Варна, Окръжен следствен отдел при Окръжна прокуратура - Варна, Районна прокуратура – Варна, ТО – Девня към Районна прокуратура – Варна и ТО – Провадия към Районна прокуратура – Варна“ по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Окръжна прокуратура – Варна, Окръжен следствен отдел при Окръжна прокуратура - Варна, Районна прокуратура – Варна, ТО – Девня към Районна прокуратура – Варна и ТО – Провадия към Районна прокуратура – Варна“.

между страните, както следва:

1. ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – Варна, със седалище и адрес на управление: град Варна, пл. Независимост № 2 ет. 3 с. ЕИК:1218173091373 и ИН по ДДС: BG 121817309, представлявана Заличено на основание чл. 37 от ЗОП инициативен ръководител – окръжен прокурор, наричана

и

2. „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, ЕИК/БУЛСТАТ 201417031 със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, бул. „Кукленско шосе“ № 6 А, пред Заличено на основание чл. 37 от ЗОП определено за **Изпълнител**¹, след проведена процедура № 02538-2021-0008 (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки), за възлагане на обществена поръчка, наричано по-долу за краткост „Изпълнител“, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Окръжна прокуратура – Варна, Окръжен следствен отдел при Окръжна прокуратура - Варна, Районна прокуратура – Варна, ТО – Девня към Районна прокуратура – Варна и ТО – Провадия към Районна прокуратура – Варна“ по :

Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Окръжна прокуратура – Варна, Окръжен следствен отдел при Окръжна прокуратура - Варна, Районна прокуратура – Варна, ТО – Девня към Районна прокуратура – Варна и ТО – Провадия към Районна прокуратура – Варна“.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Окръжна прокуратура – Варна, Окръжен следствен отдел при Окръжна прокуратура - Варна, Районна прокуратура – Варна, ТО – Девня към Районна прокуратура – Варна и ТО – Провадия към Районна прокуратура - Варна,

¹ Когато участникът избрани за изпълнител е обединение текстът се допълва, като изрично се посочва, че

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

съобразно Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

II. КАЧЕСТВО

Чл. 2. Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите параметри, описани в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя - Приложение № 1.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) Цената на артикулите, предмет на договора е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с окомплектоването и доставката до посочените от Възложителя места, съгласно представеното Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 2, неразделна част от договора.

(2) Цената на доставките е определена в лева без включен ДДС и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.

(3) Общата цена за изпълнение на договора е в размер до : 21 657,35 лева (словом: двадесет и една хиляди шестстотин петдесет и седем лева и тридесет и пет стотинки) , без включен ДДС. съгласно представеното Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 2, неразделна част от договора.

(4) При заявка на артикули, извън включените в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя - Приложение № 1, заплащането се извършва за всяка изпълнена доставка, съобразно единичните цени на стоките (артикулите) по Каталога/Ценовата листа на Изпълнителя, актуална към момента на подаване на заявката.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банк
Банк
ВКС

Заличено на основание чл. 73 от ДОПК

(2) Изпълнителят издава фактура в оригинал в срок до 3 (три) работни дни от изпълнение на заявената доставка. Изпълнението на доставката се доказва с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя, съставен в три еднакви оригинални екземпляра (два за Изпълнителя и един за Възложителя). Към фактурата, Изпълнителят прилага по един екземпляр от приемо-предавателния протокол.

Чл. 5. (1) Възложителят заплаща цената по чл. 3, ал. 1 в срок до 10 (десет) календарни дни от представена фактура в оригинал, ведно с подписан приемо-предавателен протокол.

т.1. В случаите на чл. 5, ал. 3, Възложителят заплаща цената след представяне на фактура от подизпълнителя в оригинал, придружена с приемо-предавателен протокол по чл.12, искане от подизпълнителя и становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(2) Възложителят заплаща единствено действително доставените стоки и количества, отразени в приемо-предавателния протокол по чл.12, ал.1 или ал.2 от договора.

(3) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя. Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(4) Разплащанията по ал.3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(5) Към искането/поканата Изпълнителят представя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

(6) Възложителят има право да откаже плащане по ал.5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Доставка на стоките се извършва - гр.Варна, ул. „Георги Атанасов“ № 2 – Окръжен следствен отдел при ОП – Варна и гр.Варна, бул. „Владислав Варненчик“ № 57- Районна прокуратура – Варна, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

(2) Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от Изпълнителя се определят от Възложителя с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда определен в договора.

(3) Срокът на договора е до 12 (дванадесет) месеца или до достигане стойността на договора /което от двете събития настъпи първо/, считано от датата на подписване на договора.

(4) Изпълнителят се задължава да доставя стоките, предмет на договора, в срок до 1 работен ден от получаването на заявка от Възложителя.

(5) Възложителят си запазва правото при възникнала необходимост да прави допълнителни заявки.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. Изпълнителят се задължава:

а) да доставя стоките в уговорените срокове;

б) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено и в съответствие с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката;

в) да уведомява своевременно Възложителя за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора.

г) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването.

Чл. 8. Изпълнителят има право:

а) да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на доставката;

б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 9. Възложителят се задължава при условията на настоящия договор да заплаща дължимите по договора суми.

Чл. 10. Възложителят има право:

а) да оказва контрол при изпълнение на договора;

б) да иска от Изпълнителя да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

VII. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 11. Изпълнителят се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на Възложителя.

Чл. 12. (1) Приемането на стоките по чл. 1 се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол (в три екземпляра) – на мястото на доставката от представители на Възложителя и Изпълнителя.

(2) В случаите на чл. 5, ал. 3 от настоящия договор изпълнението на отделния обект от предмета на договора се удостоверява с подписан между Възложителя и подизпълнителя, без забележки приемо-предавателен протокол.

Чл. 13. (1) Възложителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

Email: eivanova@vn.prb.bg

(2) Възложителят определя следните длъжностни лица, които да отговарят за приемане на доставките и подписване на приемо-предавателните протоколи по чл. 12 от договора:

Заявка № 11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

Заявка № 11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

Чл. 14. Изпълнителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва приемо-предавателните протоколи по чл. 12 от договора:

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

15. При приемането на доставките, длъжностните лица по чл. 13, ал. 2 са длъжни да прегледат външния вид и характеристиките на стоките за съответствие с договореното качество, количество и опаковка, в присъствие на представител на Изпълнителя.

Чл. 16. Външни повреди и несъответствия в характеристиките на стоките могат да бъдат основание на Възложителя за искане от Изпълнителя да замени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

Чл. 17. (1) Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките, преминават от Изпълнителя към Възложителя от момента на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 12.

(2) Приемането се извършва от Възложителя по количество и качество (външен оглед). Входящият контрол се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол.

(3) В 5 (пет) дневен срок от получаване на стоките по конкретната заявка Възложителят може да направи възражение за установени скрити/невидими дефекти и несъответствия на доставените стоки. В 5 (пет) дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, Изпълнителя за своя сметка подменя некачествена стока.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 18. (1) Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнението му - 433,15 лева (четирисотин тридесет и три лева и петнадесет стотинки). (парична сума, банкова гаранция или застрахователна полица) в размер на 2 % от цената на настоящия договор чл.3 ал.3, без включен ДДС, представена на Възложителя².

1. Парична сума, банкова гаранция или застрахователна полица, представена на Окръжна прокуратура - Варна:

Заличено на основание чл. 73 от ДОПК

2. Безпарична гаранция на основание на договор, издадена в полза на

Възложителя е валидна най-малко 13 (тринадесет) месеца от датата на сключване на договора

3. Застраховката (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на

ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.37 ОТ ЗОП

ия за изпълнение.

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

отговорността на изпълнителя валидна най-малко 13 (тринадесет) месеца от датата на сключване на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

(2) Изпълнителят се задължава да поддържа актуална валидността на гаранцията за изпълнение на договора при удължаване на срока за изпълнение на поръчката.

(3) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

(4) Възложителят може да се удовлетвори от гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(5) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица/разходите по банковия превод на паричната сума за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на Изпълнителя.

(6) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

IX. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 19. (1) При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения Изпълнителят дължи на Възложителя неустойки, както следва:

т.1. при системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора, сума в размер на 20% от общата стойност на лошо изпълнените заявки / неизпълнените заявки. Системно лошо изпълнение или системно неизпълнение е налице при подписване на най - малко три приемно-предавателни протокола за лошо изпълнение или неизпълнение на задълженията по договора в рамките на три месеца.

(2) Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава Възложителя от правото да търси обезщетение за вреди над уговорените размери неустойки.

(3) Възложителят има право да се удовлетвори до размера на неустойката от представената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.

Чл. 20. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% за всеки ден забава, но не повече от 2 % от общата стойност на договора.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор се прекратява:

т.1. С изтичане на срока на договора;

т.2. При достигане на стойността на договора преди изтичането на срока му;

т.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

т.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

т.5. по реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

т.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни. В този случай Възложителят не дължи заплащане на Изпълнителя за заявените, но недоставени в срок стоки, както и за извършени от него разходи, с цел изпълнение на писмената заявка по чл.6, ал.2 от настоящия договор.

т.2. не отстрани в срока, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

т.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

т.4. по време на изпълнението на договора Изпълнителят замени или включи подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП;

когато бъде открита процедура за обявяване в

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

несъстоятелност или ликвидация.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 23. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 24. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 25. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 26. Изпълнителят и Възложителят третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 27. Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

Чл. 28. Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен в предвидените от закона случаи.

XIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ³

Чл. 29. (1) За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител

.....
подизпълнител.....ЕИК....., седалище и адрес на управление:..... представлявано от.....

Вид на дейностите, които ще изпълнява.....

Дял от поръчката, който ще изпълнява.....

(2) Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на Изпълнителя.

(3) Замяна или включване на нов подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени условията на чл. 66 ал. 14 от ЗОП:

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителя представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

(5) В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

(6) Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66. ал. 14 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66. ал. 14 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

Чл. 30. (1) При включването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за

³ Изисква се предвид

дел се прилагат в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

участие на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора:
- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

XIV. ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 31. (1) Страните се задължават да обработват личните данни, посочени в договора или получени при и по повод изпълнението на договора, в съответствие с принципите на защита на личните данни, заложи в Общия Регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета и Закона за защита на личните данни, в частност чрез:

(2) Ограничаване на обработването на личните данни само до необходимите за изпълнението на договора цели:

(3) Обработка на личните данни на компютрите и другите технически носители на информация, в съответствие с приетите вътрешни правила от Страните, в които се регламентират мерките за защита на личните данни при обработка.

Чл. 32. Страните се задължават:

(1) Да не съхраняват лични данни и да изтриват незабавно личните данни, които са ползвали за нуждите на договора, когато вече не са необходими;

(2) Да не обработват лични данни, събирани за едни цели, за други цели, без другата страна да е посочила основанието за този вид обработка;

(3) Да не ползват лични данни, когато естеството на лични данни не изисква това.

Чл. 33. Всяка страна има право да изисква от другата да администрира личните данни законосъобразно.

Чл. 34. Страните гарантират, че техните служители, които са оправомощени да обработват лични данни, са поели ангажимент за поверителност и конфиденциалност на получената информация, вследствие на изпълнението на задълженията си по този договор. Страните следва да ограничат достъпа до данните до служителите, имащи отношение към сключването и изпълнението на договора.

Чл. 35. Страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурност на личните данни, включително чрез:

- Псевдонимизация (заличаване на пряката връзка между личните данни и направените на тяхна база аналитични изводи);

- Гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите и услугите за обработване.

Чл. 36. Страните декларират, че субектите на данни, посочени в договора, като лица за контакт, респ. лица, които са упълномощени да предават/приемат изпълнението по договора, са дали своето изрично съгласие, свързаните с тях лични данни да бъдат обработвани за целите на изпълнение на договора, като субектите имат право на достъп до своите лични данни и коригиране на такива данни.

Чл. 37. Страните се задължават:

(1) Да възпрепятстват всяко неупълномощено лице да има достъп до компютърни системи, обработващи лични данни, и по-специално:

т.1. неразрешено четене, копиране, промяна или премахване на носители за съхранение;

т.2. неразрешено въвеждане на данни, както и всяко неразрешено разкриване, промяна или изтриване на съхраняваните лични данни;

т.3. неразрешено използване на системи за обработка на данни посредством средства за предаване на данни;

(2) Да гарантират, че оправомощените потребители на система за обработка на данни имат достъп само до личните данни, за които се отнася тяхното право на достъп;

(3) Да гарантират, че при предаване на лични данни и транспортиране на носители за съхранение

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

Чл. 38. Изпълнителят се задължава да предотвратява всякакъв незаконен или случаен достъп до личните данни и всякакво друго незаконно обработване и злоупотреба с личните данни и да уведоми незабавно Възложителя, в случай че установи случай на злоупотреба или достъп.

Чл. 39. Задълженията за опазване на личните данни по този Договор не се прилагат спрямо лични данни, които са поискани от компетентен държавен орган и за предоставянето на които е налице законово изискване.

XV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 40. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 41. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Приложение № 3 – Гаранция за изпълнение

ЗА
АД
НА
/ КФ

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

ГЛ. С

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП

СЪГЛ.

ДО
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – ВАРНА

ОТ

Наименование на участника:	„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД
Представяван от:	
Седалище и адрес на управление:	гр. Пловдив, бул. „Кукленско шосе“ № 6 А
ЕИК:	201417931
Адрес за кореспонденция:	гр. Варна, бул. "3-ти март", складова база "Георгиев"
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e-mail:	sales10 vn@okoffice.bg

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП,
чрез събиране на оферти с обява,

с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация
за нуждите на Окръжна прокуратура – Варна, Окръжен следствен отдел при Окръжна
прокуратура - Варна, Районна прокуратура – Варна и ТО – Девня към Районна прокуратура –
Варна и ТО – Провадия към Районна прокуратура – Варна“

по:

Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия
по спецификация за нуждите на Окръжна прокуратура – Варна, Окръжен следствен отдел при
Окръжна прокуратура - Варна, Районна прокуратура – Варна и ТО – Девня към Районна
прокуратура – Варна и ТО – Провадия към Районна прокуратура – Варна“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с изискванията за участие и изпълнение на обществената поръчка,
посочени в документацията за участие, техническата спецификация и обявлението за
обществената поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по
спецификация за нуждите на Окръжна прокуратура – Варна, Окръжен следствен отдел при
Окръжна прокуратура - Варна, Районна прокуратура – Варна, ТО – Девня към Районна
прокуратура – Варна и ТО – Провадия към Районна прокуратура – Варна“

по:

Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по
спецификация за нуждите на Окръжна прокуратура – Варна, Окръжен следствен отдел при
Окръжна прокуратура - Варна, Районна прокуратура – Варна, ТО – Девня към Районна
прокуратура – Варна и ТО – Провадия към Районна прокуратура – Варна“, предлагаме да
изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на

Възложителя. Заявяваме, че при изпълнението на поръчката представляваният от мен участник ще извърши всички дейности съгласно изискванията на възложителя.

С настоящото декларираме:

1. Запознати сме с условията, посочени в Обявата и приложенията към нея.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.

Предлагаме да изпълним поръчката с предмет „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Окръжна прокуратура – Варна, Окръжен следствен отдел при Окръжна прокуратура - Варна, Районна прокуратура – Варна, ТО – Девня към Районна прокуратура – Варна и ТО – Провадия към Районна прокуратура – Варна“ по Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Окръжна прокуратура – Варна, Окръжен следствен отдел при Окръжна прокуратура - Варна, Районна прокуратура – Варна, ТО – Девня към Районна прокуратура – Варна и ТО – Провадия към Районна прокуратура – Варна“ съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Задължаваме се да доставяме стоки, които:

- ще бъдат оригинални и нови отговарящи на изискванията, посочени в техническата спецификация;

- ще бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне;

- ще са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална, безопасна и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

2. Предлагаме срок на изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца или до достигане стойността на договора /което от двете събития настъпи първо/, считано от датата на подписване на договора.

3. Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от нас, ще се определят от възложителя или от определени от него длъжностни лица. Заявките ще съдържат наименованието на конкретните артикули и техните конкретни количества. Доставките ще се осъществяват на адреси на Възложителя:

1. Гр. Варна, ул. „Георги Атанасов“ № 2.

2. Гр. Варна, бул. „Владислав Варненчик“ № 57.

4. Съгласни сме да се заплащат само заявените и доставени количества след получаването им по ред определен в договора.

5. Срок на доставка в работни дни след заявка - 1 /един/ работен ден!

/ да се оферира в цели работни дни, съответно срокът не може да бъде по-кратък от 1 /един/ работен ден. При оферирание на срок по - кратък от 1 /един/ работен ден, участника ще бъде отстранен/.

6. Ще доставяме стоки, които отговарят на техническата спецификация на Възложителя.

7. Съгласни сме, че посочените в техническата спецификация количества, са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на договорената стойност на поръчката за обособената позиция.

8. Съгласни сме, заявките да се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

9. Ще осигурим възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

10. Заявяваме, че доставката по конкретна заявка ще се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и ще предава на определено от Възложителя лице, след предварително уговорен за това час.

11. Заявяваме, че в 5 (пет) дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, за своя сметка ще подменяме некачествена стока.

12. Заявяваме, че сме съгласни за всяка доставка да се подписва двустранен протокол в три екземпляра-два за Изпълнителя и един за Възложителя.

Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация:

№ на ред	Вид материал - описание Търговска номенклатура	Единична мярка	Прогнозно количество мярка - бр.	Предлагам марка/ модел на съответния артикул
1	Плик самозалеп. с лента, СЗЛ, С5, 160x230 мм, широка страна; бял, 80 гр./м2;	брой	11 000	OK Office / Плик СЗЛ, С5, 160x230 мм, широка страна; бял, 80 гр./м2;
2	Плик самозалеп. с лента, С5, 160x230 мм с десен прозорец	брой	5 000	OK Office / Плик СЗЛ, С5, 160x230 мм с десен прозорец
3	Плик самозалеп. с лента, СЗЛ, С6, 114x162 мм, широка страна; бял, 80 гр./м2.	брой	16 000	OK Office / Плик СЗЛ, СЗЛ, С6, 114x162 мм, широка страна; бял, 80 гр./м2.
4	Плик самозалеп., СЗЛ, С4, 229x324 мм, широка страна; бял, 80 гр./м2.	брой	4 500	OK Office / Плик СЗЛ, СЗЛ, С4, 229x324 мм, широка страна; бял, 80 гр./м2.
5	Плик бял без дъно, СЗЛ, Е4, 300/400мм.	брой	2300	OK Office / Плик СЗЛ, Е4, бял, 300/400мм
6	Плик кафяв с дъно СЗЛ Е4 300x400x40x40 мм	брой	2580	OK Office / Плик СЗЛ, Е4, кафяв с дъно 300x400x40x40
7	Плик Американски формат СЗЛ, dl 110/120 с десен прозорец	брой	18500	OK Office / Плик СЗЛ, DL, 110/120 с десен прозорец
8	Телчета 24/6 мм за телбод, стоманени, 1000 бр. в кутия.	кутия	1050	OFFIM / Телчета 24/6 мм за телбод, стоманени, 1000 бр. в кутия.
9	Телчета № 10, 10/4 мм за телбод, стоманени, 1000 бр. в кутия	кутия	20	OFFIM / Телчета № 10, 10/4 мм за телбод, стоманени, 1000 бр. в кутия
10	Коректор лента 5мм/8м.	брой	800	OFFIM / Коректор лента 5 мм / 8 м.
11	Коректор с четка, ацетонов, 20мл.	брой	30	FOROFIS / Коректор четка, ацетонов 20 ml.
12	Острилка прозрачна	брой	25	CENTRUM / Острилка 82363 прозрачна с резервоар
13	Лепило сухо 8 гр.	брой	300	DOUBLE A PVP / Лепило сухо 8 гр.
14	Лепило, канцеларско, туба 50 гр.	брой	300	OFFIM / Лепило, течно - канцеларско, туба 50 гр.
15	Тиксо безцветно, размери 50 мм/66 м, високоустойчиво на стареене, на ниски и високи температури.	брой	150	Q-Таре / Тиксо безцветно, 50 мм / 66 м, високоустойчиво на стареене, на ниски и високи температури

16	Тиксо безцветно, размери 12мм/10м, високоустойчиво на стареене, на ниски и високи температури.	брой	60	Q-Tape / Тиксо безцветно, 12 мм / 10 м, високоустойчиво на стареене, на ниски и високи температури
17	Тиксо хартиено, размери: 48мм/50м, цвят: слонова кост, температурен диапазон на употреба -50 °С.	брой	50	Q-Tape / Тиксо хартиено, размери: 48мм/50м, цвят: слонова кост, температурен диапазон на употреба - 50° С.
18	Антителбод 24/6 мм, ергономичен дизайн.	брой	90	3А / Антителбод 24/6 мм, ергономичен дизайн.
19	Самозалепващи хартиени листчета-кубчета 75x75мм., многоцветни.	брой	500	Info Notes / Самозалепващи хартиени листчета-кубчета 75x75мм., многоцветни.
20	Молив черен графит с гума,НВ.	брой	110	CENTRUM / Молив черен графит с гума, НВ.
21	Химикалки обикновени еднодневки - плътно тяло с цвѳта на мастилото и прозрачен резервоар за мастилото; цвят син, черен, червен.	брой	750	REBNOK SPRINT 0.7 / Химикалки обикновени еднодневки - плътно тяло с цвѳта на мастилото и прозрачен резервоар за мастилото; цвят син, черен, червен.
22	Химикалки автоматични, среден клас	брой	1600	Flex Office FO-08 EASY GRIP / Химикалки автоматични
23	Ролер-тънкописец - 0.4 мм, капачка с цвѳта на мастилото, подходящ за писане и върху индигирани копия; цвят син, черен.	брой	60	РОЛЕР FO-RB68 / Ролер-тънкописец - 0.4 мм, капачка с цвѳта на мастилото, подходящ за писане и върху индигирани копия; цвят син, черен.
24	Текст маркери- със скосен връх, за маркиране на текст върху копирна, химизирана и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цвѳове, единични - жълт, син, червен, зелен.	брой	150	SCHNEIDER JOB / Текст маркери - със скосен връх, за маркиране на текст върху копирна, химизирана и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цвѳове, единични - жълт, син, червен, зелен.
25	Перманентен маркер за CD, стъкло, дърво, порцелан, метал, устойчив на светлина, цвѳова гама ДЕБЕЛ ВРЪХ /бял и черен/	брой	300	FOROFIS / Перманентен маркер за CD, стъкло, дърво, порцелан, метал, устойчив на светлина, цвѳова гама ДЕБЕЛ ВРЪХ /бял и черен/
26	Перманентен маркер за CD, стъкло, дърво, порцелан, метал, устойчив на светлина, цвѳова гама ТЪНЪК ВРЪХ	брой	230	Flex Office PM01 / Перманентен маркер за CD, стъкло, дърво, порцелан, метал, устойчив на светлина, цвѳова гама ТЪНЪК ВРЪХ
27	Перманентен маркер -бял	брой	20	EPENE EP11-6099PM / Перманентен маркер - бял
28	Молив автоматичен 0,5 мм	брой	70	OFFIM 1026 / Молив автоматичен 0,5 мм
29	Молив автоматичен 0,7 мм	брой	25	PENTEL AS307 / Молив автоматичен 0,7 мм
30	Графити 0,5 мм	брой	40	CENTRUM / Графити 0,5 мм, ОП12
31	Графити 0,7 мм	брой	25	CENTRUM / Графити 0,7 мм, ОП12
32	Кубче бяло - офсетова хартия, 90x90 мм, 250 листа, фолирано.	брой	250	OK Office / Кубче бяло - офсетова хартия, 90x90 мм, 250 листа, фолирано.
33	Перфоратори с рамо 10-12 листа; метален корпус, с ограничител, маркировка за център.	брой	30	OFFIM / Перфоратори с рамо 10-12 листа; метален корпус, с ограничител, маркировка за център.
34	Перфоратори с рамо 20-25 листа; метален корпус, с ограничител, маркировка за център.	брой	25	KANGARO PERFO-30 / Перфоратори с рамо 30 листа; метален корпус, с ограничител, маркировка за център.
35	Перфоратори с рамо 50 листа; метален корпус, с ограничител, маркировка за център.	брой	15	OFFIM / Перфоратори с рамо 50 листа; метален корпус, с ограничител, маркировка за център.

36	Телбод машинка до 25 листа, метален корпус.	брой	55	KANGARO DS-35 / Телбод машинка до 25 листа, метален корпус.
37	Телбод машинка до 50 листа, метален корпус.	брой	60	OFFIM HT-050 / Телбод машинка до 50 листа, метален корпус.
38	Органайзер за бюро	брой	20	OFFIM 8060 / Органайзер за бюро с прозрачен корпус и шест отделения
39	Ножица 17 см, остриета от индустриална стомана, ергономични дръжки.	брой	10	CENTRUM / Ножица 17 см, остриета от индустриална стомана, ергономични дръжки.
40	Ножица 21 см, остриета от индустриална стомана, ергономични дръжки.	брой	30	ЗА / Ножица 21 см., остриета от индустриална стомана, ергономични дръжки.
41	Линия прозрачна 30 см	брой	40	ARK / Линия прозрачна 30 см
42	Ластиси Ф 55, 200 гр., силиконови	пакет	80	OFFIM / Ластиси Ф 55, 200 гр., силиконови
43	Ластиси Ф 50, 200 гр., силиконови	пакет	20	OFFIM / Ластиси Ф 50, 200 гр., силиконови
44	Ластиси Ф 60, 200 гр., силиконови	пакет	80	OFFIM / Ластиси Ф 60, 200 гр., силиконови
45	Мастило за механизъм, цветна гама - синьо, черно и червено, 25 мл.	брой	140	TRODAT 7011 / Мастило тампонно за механизъм - различни цветове
46	Хартиени цветни индекси - самозалепващи, размер 20x50 мм, блок от 4 цвята неон, по 50 листа от цвят.	брой	170	Yidoo / Хартиени цветни индекси - самозалепващи, размер 20x50 мм, блок от 4 цвята неон, по 50 листа от цвят.
47	Гума за почистване на графитен молив, комбинирана.	брой	34	CENTRUM 80387 / Гума за почистване на графитен молив, комбинирана.
48	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: 80г/м2; 500 л. в пакет; формат А4. Клас В+; Белота 100-110%; Плътност 90-99%; Дебелина-мин. 100 микрометра; Непрозрачност - мин. 90%; Грапавост < 250 мл/мин; Съдържание на влага- 3.5-5.3%.	пакет	3 800	DOLPHIN EVERYDAY А4 / Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: 80г/м2; 500 л. в пакет; формат А4. Клас В+; Белота 108%; Плътност 93%; Дебелина - 107 микрометра; Непрозрачност - 95%; Грапавост < 250 мл/мин; Съдържание на влага - 4.11 %.
49	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане-цветна: 80г/м2; 500 л. в пакет; формат А4. Клас В+; Белота 100-110%; Плътност 90-99%; Дебелина-мин. 100 микрометра; Непрозрачност - мин. 90%; Грапавост < 250 мл/мин; Съдържание на влага- 3.5-5.3%.	пакет	10	DOUBLE A / Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане - цветна: 80г/м2; 500 л. в пакет; формат А4. Клас В+;
50	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: 80 г/м2; 500 л. в пакет; формат А3. Клас В+; Белота 100-110%; Плътност 90-99%; Дебелина - мин. 100 микрометра; Непрозрачност - мин. 90%; Грапавост < 250 мл/мин; Съдържание на влага- 3.5-5.3%.	пакет	12	DOLPHIN EVERYDAY А3 / Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: 80г/м2; 500 л. в пакет; формат А3. Клас В+; Белота 108%; Плътност 93%; Дебелина - 107 микрометра; Непрозрачност - 95%; Грапавост < 250 мл/мин; Съдържание на влага - 4.11 %.
51	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: 80г/м2; 500 л. в пакет; формат А5. Клас В+; Белота 100-110%; Плътност 90-99%; Дебелина-мин. 100 микрометра; Непрозрачност - мин. 90%; Грапавост < 250 мл/мин; Съдържание на влага- 3.5-5.3%.	пакет	12	DOLPHIN EVERYDAY А5 / Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: 80г/м2; 500 л. в пакет; формат А5. Клас В+; Белота 108%; Плътност 93%; Дебелина - 107 микрометра; Непрозрачност - 95%; Грапавост < 250 мл/мин; Съдържание на влага - 4.11 %.

52	Автоматичен датник, пластмасов	брой	20	TRODAT 4810 H3.8 / Автоматичен датник, пластмасов
53	Двойно залепваща лента за порьозни повърхности 20 мм/25м	брой	7	OK Office / Двойнозалепваща лента за порьозни повърхности 20 мм / 25м
54	Корково табло 60/90 см	брой	7	Interpano / Корково табло 60/90 см с дървена рамка
55	Корково табло 90/120 см	брой	3	Interpano / Корково табло 90/120 см с дървена рамка
56	Макетен нож – острие 18мм, заключващ механизъм	брой	10	FOROFIS / Макетен нож – острие 18мм, заключващ механизъм
57	Самозалепваща хартия А4	брой	12	OK Office / Самозалепваща хартия А4 бяла
58	Батерии ААА 1,5V, алкални	брой	120	PLATINET / Батерии ААА 1,5V, алкални
59	Батерии АА 1,5V, алкални	брой	106	PLATINET / Батерии АА 1,5V, алкални
60	Батерии R14, 1,5V	брой	64	PLATINET / ББатерии R14, 1,5V
61	Машинки за папки, пластмасови, с перфорация за подреждане, цветова гама	брой	4000	OK Office / Машинки за папки. С перфорация за подреждане в класьор.
62	Полиетиленови пликве с цип - 30/40 см	брой	200	OK Office / Полиетиленов плик с цип - 30/40 см.
63	Полиетиленови пликве с цип - 21/27 см.	брой	200	OK Office / Полиетиленов плик с цип - 21/27 см.
64	Полиетиленови пликве с цип - 15/18 см.	брой	200	OK Office / Полиетиленов плик с цип - 15/18 см.
65	Полиетиленови пликве с цип - 9/11 см.	брой	50	OK Office / Полиетиленов плик с цип - 9/11 см.
66	Канап, 80 гр., бял и червен	брой	15	OK Office / Канап, 80 гр., бял и червен
67	Амбалажна хартия с размер 120/80см, 10 кг.	пакет	18	OK Office / Амбалажна хартия 120/80см, 10 кг.
68	Тетрадка 100 л., офсет, с широки редове, формат А4, с твърди корици.	брой	60	OK Office / Тетрадка 100л., офсет, с широки редове, формат А4, с твърди корици

Г _____ (име и фамилия)
Управител (длъжност)

Дата 12.04.2021 г.

	в кутия.				
9	Телчета № 10, 10/4 мм за телбод, стоманени, 1000 бр. в кутия	кутия	20	0,10 лв.	2,00 лв.
10	Коректор лента 5мм/8м.	брой	800	0,45 лв.	360,00 лв.
11	Коректор с четка, ацетонов, 20мл.	брой	30	0,50 лв.	15,00 лв.
12	Острилка прозрачна	брой	25	0,40 лв.	10,00 лв.
13	Лепило сухо 8 гр.	брой	300	0,35 лв.	105,00 лв.
14	Лепило, канцеларско, туба 50 гр.	брой	300	0,23 лв.	69,00 лв.
15	Тиксо безцветно, размери 50 мм/66 м, високоустойчиво на стареене, на ниски и високи температури.	брой	150	0,60 лв.	90,00 лв.
16	Тиксо безцветно, размери 12мм/10м, високоустойчиво на стареене, на ниски и високи температури.	брой	60	0,15 лв.	9,00 лв.
17	Тиксо хартиено, размери: 48мм/50м, цвят: слонова кост, температурен диапазон на употреба -50 °С.	брой	50	2,20 лв.	110,00 лв.
18	Антителбод 24/6 мм, ергономичен дизайн.	брой	90	0,50 лв.	45,00 лв.
19	Самозалепващи хартиени листчета-кубчета 75x75мм., многоцветни.	брой	500	0,30 лв.	150,00 лв.
20	Молив черен графит с гума,НВ.	брой	110	0,10 лв.	11,00 лв.
21	Химикалки обикновени едностранни - плътно тяло с цвят на мастилото и прозрачен резервоар за мастилото; цвят син, черен, червен.	брой	750	0,10 лв.	75,00 лв.
22	Химикалки автоматични, среден клас	брой	1600	0,20 лв.	320,00 лв.
23	Ролер-тънкописец - 0.4 мм, калачка с цвят на мастилото, подходящ за писане и върху индигирани копия; цвят син, черен.	брой	60	0,80 лв.	48,00 лв.
24	Текст маркери- със скосен връх, за маркиране на текст върху копирна, химизирана и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цветове, единични - жълт, син, червен, зелен.	брой	150	1,00 лв.	150,00 лв.
25	Перманентен маркер за CD, стъкло, дърво, порцелан, метал, устойчив на светлина, цветова гама ДЕБЕЛ ВРЪХ /бял и черен/	брой	300	0,20 лв.	60,00 лв.
26	Перманентен маркер за CD, стъкло, дърво, порцелан, метал, устойчив на светлина, цветова гама ТЪНЪК ВРЪХ	брой	230	0,30 лв.	69,00 лв.
27	Перманентен маркер -бял	брой	20	0,85 лв.	17,00 лв.
28	Молив автоматичен 0,5 мм	брой	70	0,20 лв.	14,00 лв.
29	Молив автоматичен 0,7 мм	брой	25	0,25 лв.	6,25 лв.
30	Графити 0,5 мм	брой	40	0,15 лв.	6,00 лв.
31	Графити 0,7 мм	брой	25	0,12 лв.	3,00 лв.
32	Кубче бяло - офсетова хартия, 90x90 мм, 250 листа, фолирано.	брой	250	0,45 лв.	112,50 лв.
33	Перфоратори с рамо 10-12 листа; метален корпус, с ограничител, маркировка за център.	брой	30	2,70 лв.	81,00 лв.
34	Перфоратори с рамо 20-25 листа; метален корпус, с ограничител, маркировка за център.	брой	25	6,40 лв.	160,00 лв.
35	Перфоратори с рамо 50 листа; метален корпус, с ограничител, маркировка за център.	брой	15	10,00 лв.	150,00 лв.
36	Телбод машинка до 25 листа, метален корпус.	брой	55	3,35 лв.	184,25 лв.
37	Телбод машинка до 50 листа, метален корпус.	брой	60	4,00 лв.	240,00 лв.
38	Органайзер за бюро	брой	20	2,20 лв.	44,00 лв.
39	Ножица 17 см, остриета от индустриална стомана, ергономични дръжки.	брой	10	1,00 лв.	10,00 лв.
40	Ножица 21 см, остриета от индустриална стомана, ергономични дръжки.	брой	30	1,35 лв.	40,50 лв.
41	Линия прозрачна 30 см	брой	40	0,15 лв.	6,00 лв.
42	Ластиси Ф 55, 200 гр., силиконови	пакет	80	1,60 лв.	128,00 лв.
43	Ластиси Ф 50, 200 гр., силиконови	пакет	20	1,65 лв.	33,00 лв.

44	Ластици Ф 60, 200 гр., силиконови	пакет	80	1,30 лв.	104,00 лв.
45	Мастило за механизъм, цветна гама - синьо, черно и червено, 25 мл.	брой	140	2,40 лв.	336,00 лв.
46	Хартиени цветни индекси -самозалепващи, размер 20x50 мм . блок от 4 цвята неон, по 50 листа от цвят.	брой	170	0,40 лв.	68,00 лв.
47	Гума за почистване на графитен молив, комбинирана.	брой	34	0,10 лв.	3,40 лв.
48	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: 80г/м2; 500 л. в пакет; формат А4. Клас В+ ; Белота 100-110%; Плътност 90-99%; Дебелина-мин. 100 микрометра; Непрозрачност - мин. 90%; Грапавост < 250 мл/мин; Съдържание на влага- 3.5-5.3%.	пакет	3 800	3,70 лв.	14 060,00 лв.
49	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане- цветна: 80г/м2; 500 л. в пакет; формат А4. Клас В+ ; Белота 100-110%; Плътност 90-99%; Дебелина-мин. 100 микрометра; Непрозрачност - мин. 90%; Грапавост < 250 мл/мин; Съдържание на влага- 3.5-5.3%.	пакет	10	8,50 лв.	85,00 лв.
50	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: 80 г/м2; 500 л. в пакет; формат А3. Клас В+ ; Белота 100-110%; Плътност 90-99%; Дебелина - мин. 100 микрометра; Непрозрачност - мин. 90%; Грапавост < 250 мл/мин; Съдържание на влага- 3.5-5.3%.	пакет	12	9,80 лв.	117,60 лв.
51	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: 80г/м2; 500 л. в пакет; формат А5. Клас В+ ; Белота 100-110%; Плътност 90-99%; Дебелина-мин. 100 микрометра; Непрозрачност - мин. 90%; Грапавост < 250 мл/мин; Съдържание на влага- 3.5-5.3%.	пакет	12	2,75 лв.	33,00 лв.
52	Автоматичен датчик, пластмасов	брой	20	6,00 лв.	120,00 лв.
53	Двойно залепваща лента за пориозни повърхности 20 мм/25м	брой	7	1,10 лв.	7,70 лв.
54	Корково табло 60/90 см	брой	7	5,80 лв.	40,60 лв.
55	Корково табло 90/120 см	брой	3	10,00 лв.	30,00 лв.
56	Макетен нож – острие 18мм, заключващ механизъм	брой	10	0,40 лв.	4,00 лв.
57	Самозалепваща хартия А4	брой	12	0,15 лв.	1,80 лв.
58	Батерии ААА 1,5V, алкални	брой	120	0,30 лв.	36,00 лв.
59	Батерии АА 1,5V, алкални	брой	106	0,35 лв.	37,10 лв.
60	Батерии R14, 1,5V	брой	64	0,50 лв.	32,00 лв.
61	Машинки за папки, пластмасови, с перфорация за подреждане, цветова гама	брой	4000	0,05 лв.	200,00 лв.
62	Полиетиленови пликосе с цип - 30/40 см	брой	200	0,10 лв.	20,00 лв.
63	Полиетиленови пликосе с цип - 21/27 см.	брой	200	0,07 лв.	14,00 лв.
64	Полиетиленови пликосе с цип - 15/18 см.	брой	200	0,03 лв.	6,00 лв.
65	Полиетиленови пликосе с цип - 9/11 см.	брой	50	0,02 лв.	1,00 лв.
66	Канап. 80 гр., бял и червен	брой	15	1,35 лв.	20,25 лв.
67	Амбалажна хартия с размер 120/80см, 10 кг.	пакет	18	15,00 лв.	270,00 лв.
68	Тетрадка 100л., офсет, с широки редове, формат А4, с твърди корици	брой	60	2,60 лв.	156,00 лв.

Общата цена за изпълнение на поръчката е: 21 657,35 лева (*словом: двадесет и една хиляди шестстотин петдесет и седем цяло и тридесет и пет стотни лева*) без включен ДДС.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва да се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая. Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Предложените цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Приемаме начина за заплащане на цената, посочен от възложителя в документацията за участие.

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящата обособена позиция.

Р _____ V
ST' _____ V

(име и фамилия)

27586

Управител (длъжност)

Дата 12.04.2021 г.



До/To	Юробанк България АД	Уникален регистрационен номер/Unique registration number	154367954
Клон/Branch	ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ	Дата и час на представяне/Date and hour of submission	18.05.2021 12:02:36
Платете на – име на получателя / Please pay to – name of the beneficiary ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ВАРНА			
IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary		BIC на банката на получателя/BIC of the beneficiary bank	
При банка – име на банката на получателя/At bank – name of the bank of beneficiary БАНКА ДСК		Вид плащане*** / Type of payment ***	
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА PAYMENT ORDER/DEPOSIT SLIP		Вид валута Type of currency BGN	Сума /Amount 433.15
за плащане от/към бюджета for payment from/to the budget			
Сума с думи / Amount in words			
Основание за плащане / Reason for payment		Гаранция за изпълн. Обособ.поз.1	
Още пояснения / Additional comments			
Вид* и номер на документа, по който се плаща / Type* and number of the payment document 9 		Дата (ддммгггг) на документа / Date (ddmmyyyy) of the document ---	
Период, за който се плаща / Period for which payment is due			
От дата / From date 18.05.2021		До дата / To date 18.05.2021	
Задължено лице – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице Liabie person – name of the corporate or individual ОФИС КОНСУМАТИВИ ООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT of the liable person 201417931		ЕГН на задълженото лице / UCN of the liable person	ЛНЧ на задълженото лице / UFN of the liable person
Наредител – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Ordering party – name of the corporate or individual ОФИС КОНСУМАТИВИ ООД			
IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party		BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party	
Платежна система / Payment System БИСЕРА		Такси** / Fees** 002	Дата на изпълнение/Date of execution 18.05.2021
		Вид / Type of payment***	

* Вид документ / Type of document

- 1 – декларация / declaration;
- 2 – ревизионен акт / certificate of audit;
- 3 – наказателно постановление / penal decision
- 4 – авансова вноска / advance installment
- 5 – партиден номер на имот / estate batch number
- 6 – постановление за принудително събиране / ordinance for forced collection
- 9 – други / other

*** Вид плащане / Type of payment

- Попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет
- Filled in for accounts of administrators of income and of Central budget

отпечатано от e-postbank.bg

Статус : Преводът е изпратен успешно с ваялор : 19.05.2021 , бордери : 4261966

Дата на изпълнение : 18.05.2021

Срок на валидност : 25.05.2021

Подписи:

Приоритет	Дата на подписване	Име на потребител
32	18.05.2021	

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

10