ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№.....8...../.06.04.2020г.

Днес, 06.04....2020 г. в гр. Варна, на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден от Възложителя протокол от 19.03.2020 г. за разглеждане, оценка и класиране на участниците в обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12 ал.1 т.1 от ЗОП за нуждите на Окръжна прокуратура – Варна, Окръжен следствен отдел при Окръжна прокуратура - Варна, Районна прокуратура – Варна, Териториално отделение – Девня към Районна прокуратура – Варна и Териториално отделение – Провадия към Районна прокуратура - Варна“***,

между страните, както следва:

1. ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – Варна, със седалище и адрес на управление: град Варна, пл. „Независимост„ № 2, ет. 3, с ЕИК:1218173091373 и ИН по ДДС: BG 121817309, представлявана от Красимир Конов – Административен ръководител – окръжен прокурор, наричана **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна

и

2. „ОФИС ТРЕЙД БЪЛГАРИЯ“ ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ 200664302, със седалище и адрес на управление гр. Попово, общ. Попово, обл. Търговище, ул. „Райко Даскалов“ № 16 представлявано от Иван Запрянов, определено за **Изпълнител**, след проведена процедура по реда чл. 20 ал.3 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява № ОПИ-1/26.02.2020 г. ,уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки - № 9096671/26.02.2020 г., за възлагане на обществена поръчка, наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“**, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12 ал.1 т.1 от ЗОП за нуждите на Окръжна прокуратура – Варна, Окръжен следствен отдел при Окръжна прокуратура - Варна, Районна прокуратура – Варна, Териториално отделение – Девня към Районна прокуратура – Варна и Териториално отделение – Провадия към Районна прокуратура - Варна”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на канцеларски материали за нуждите на Окръжна прокуратура – Варна, Окръжен следствен отдел при Окръжна прокуратура - Варна, Районна прокуратура – Варна, Териториално отделение – Девня към Районна прокуратура – Варна и Териториално отделение – Провадия към Районна прокуратура - Варна, съобразно Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

II. КАЧЕСТВО

Чл. 2. Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите параметри, описани в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя - Приложение № 1.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) Цената на артикулите, предмет на договора е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с окомплектоването и доставката до посочените от Възложителя места, съгласно представеното Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 2, неразделна част от договора.

(2) Цената на доставката е определена в лева без включен ДДС и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.

(3) Цената на договора е в размер на 11 071,50 (единадесет хиляди седемдесет и един лева и петдесет стотинки) лв. без включен ДДС.

(4) Стойността на договора е в размер до 11 071,50 лв. (единадесет хиляди седемдесет и един лева и петдесет стотинки) лв. без включен ДДС.

(5) При заявка на артикули, извън включените в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя - Приложение № 1, заплащането се извършва за всяка изпълнена доставка, съобразно единичните цени на стоките (артикулите) по Каталога/Ценовата листа на Изпълнителя, актуална към момента на подаване на заявката.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: "Юробанк България" АД

Банкова сметка:

BIC: [redacted]

(2) Изпълнителят издава фактура в оригинал в срок до 3 (три) работни дни от изпълнение на заявената доставка. Изпълнението на доставката се доказва с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя, съставен в три еднакви оригинални екземпляра (два за Изпълнителя и един за Възложителя). Към фактурата, Изпълнителят прилага по един екземпляр от приемно-предавателния протокол.

Чл. 5. (1) Възложителят заплаща цената по чл. 3, ал. 1 в срок до 10 (десет) календарни дни от представена фактура в оригинал, ведно с подписан приемо-предавателен протокол.

т.1. В случаите на чл. 5, ал. 3, Възложителят заплаща цената след представяне на фактура от подизпълнителя в оригинал, придружена с приемо-предавателен протокол по чл.12, искане от подизпълнителя и становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(2) Възложителят заплаща единствено действително доставените стоки и количества, отразени в приемо-предавателния протокол по чл.12, ал.1 или ал.2 от договора.

(3) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(4) Разплащанията по ал.3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(5) Към искането по ал.4 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) Възложителят има право да откаже плащане по ал.5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Доставката на стоките се извършва на адреса гр. Варна, ул. „Георги Атанасов" №2 – Окръжен следствен отдел при Окръжна прокуратура - Варна, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

(2) Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от Изпълнителя се определят от Възложителя с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда определен в договора.

(3) Срокът на договора е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

(4) Изпълнителят се задължава да доставя стоките, предмет на договора, в срок до 1 (един) работни дни от получаването на заявка от Възложителя.

(5) Възложителят си запазва правото при възникнала необходимост да прави допълнителни заявки.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. Изпълнителят се задължава:

а) да доставя стоките в уговорените срокове;

б) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено и в съответствие с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката;

в) да уведомява своевременно Възложителя за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора.

г) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването.

Чл. 8. Изпълнителят има право:

а) да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на доставката;

б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 9. Възложителят се задължава при условията на настоящия договор да заплаща дължимите по договора суми.

Чл. 10. Възложителят има право:

а) да оказва контрол при изпълнение на договора;

б) да иска от Изпълнителя да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

VII. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 11. Изпълнителят се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на Възложителя.

Чл. 12. (1) Приемането на стоките по чл. 1 се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол (в три екземпляра) – на мястото на доставката от представители на Възложителя и Изпълнителя.

(2) В случаите на чл. 5, ал. 3 от настоящия договор изпълнението на отделния обект от предмета на договора се удостоверява с подписан между Възложителя и подизпълнителя, без забележки приемо-предавателен протокол.

Чл. 13. (1) Възложителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

а – Ръководител сектор „ФСАД“

Телефон: 052/575-442

Email: eivanova@vn.prb.bg

(2) Възложителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за приемане на доставките и подписване на приемо-предавателните протоколи по чл. 12 от договора:

– домакин в ОП - Варна

Телефон: 052/575-477

Email: v_vasilev@vn.prb.bg

Чл. 14. Изпълнителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва приемо-предавателните протоколи по чл. 12 от договора:

– Управител

Телефон: +359 898525048

Email: office.trade.bulgaria@gmail.com

Чл. 15. При приемането на доставките, длъжностното лице по чл.13, ал. 2 е длъжно да прегледа външния вид и характеристиките на стоките за съответствие с договореното качество, количество и опаковка, в присъствие на представител на Изпълнителя.

Чл. 16. Външни повреди и несъответствия в характеристиките на стоките могат да бъдат основание на Възложителя за искане от Изпълнителя да замени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

Чл. 17. (1) Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките,

преминават от Изпълнителя към Възложителя от момента на подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 12.

(2) Приемането се извършва от Възложителя по количество и качество (външен оглед). Входящият контрол се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол.

(3) В 5 (пет) дневен срок от получаване на стоките по конкретната заявка Възложителят може да направи възражение за установени скрити/невидими дефекти и несъответствия на доставените стоки. В 5 (пет) дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, Изпълнителя за своя сметка подменя некачествена стока.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 18. (1) Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнението му- парична сума в размер на 2 % от цената на настоящия договор, без включен ДДС - 241,11 лева, представена на Възложителя.

1. Парична сума, преведена по банкова сметка на Окръжна прокуратура - Варна:
ЕКСПРЕСБАНК АД
БАНКОВ КОД BIC:
БАНКОВА СМЕТКА IBAN:

2. Безусловната и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя е валидна най-малко 13 (тринадесет) месеца от датата на сключване на договора

3. Застраховката (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя валидна най-малко 13 (тринадесет) месеца от датата на сключване на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

(2) Изпълнителят се задължава да поддържа актуална валидността на гаранцията за изпълнение на договора при удължаване на срока за изпълнение на поръчката.

(3) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

(4) Възложителят може да се удовлетвори от гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(5) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица/разходите по банковия превод на паричната сума за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на Изпълнителя.

(6) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

IX. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 19. (1) При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения Изпълнителят дължи на Възложителя неустойки, както следва:

т.1. при системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора, сума в размер на 20% от общата стойност на лошо изпълнените заявки / неизпълнените заявки. Системно лошо изпълнение или системно неизпълнение е налице при подписване на най - малко три приемно-предавателни протокола за лошо изпълнение или неизпълнение на задълженията по договора в рамките на три месеца.

(2) Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава Възложителя от правото да търси обезщетение за вреди над уговорените размери неустойки.

(3) Възложителят има право да се удовлетвори до размера на неустойката от представената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.

Чл. 20. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% за всеки ден забава, но не повече от 2 % от

общата стойност на договора.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор се прекратява:

т.1. С изтичане на срока на договора;

т.2. При достигане на стойността на договора преди изтичането на срока му;

т.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

т.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

т.5. по реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

т.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни. В този случай Възложителят не дължи заплащане на Изпълнителя за заявените, но недоставени в срок стоки, както и за извършени от него разходи, с цел изпълнение на писмената заявка по чл.6, ал.2 от настоящия договор.

т.2. не отстрани в срока, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

т.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

т.4. по време на изпълнение на договора Изпълнителят замени или включи подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП;

т.5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 23. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 24. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 25. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 26. Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 27. Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

Чл. 28. Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен в предвидените от закона случаи.

XIII.ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[1]

Чл. 29. (1) За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде

---

[1] ***Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил използването на подизпълнители.***

различен от посочения в заявлението за участие на Изпълнителя.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителя представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

(5) В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

(6) Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

Чл.30. (1) При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;
- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

XIV. ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 31. (1) Страните се задължават да обработват личните данни, посочени в договора или получени при и по повод изпълнението на договора, в съответствие с принципите на защита на личните данни, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета и Закона за защита на личните данни, в частност чрез:

(2) Ограничаване на обработването на личните данни само до необходимите за изпълнението на договора цели;

(3) Обработка на личните данни на компютрите и другите технически носители на информация, в съответствие с приетите вътрешни правила от Страните, в които се регламентират мерките за защита на личните данни при обработка.

Чл. 32. Страните се задължават:

(1) Да не съхраняват лични данни и да изтриват незабавно личните данни, които са ползвали за нуждите на договора, когато вече не са необходими;

(2) Да не обработват лични данни, събирани за едни цели, за други цели, без другата страна да е посочила основанието за този вид обработка;

(3) Да не ползват лични данни, когато естеството на лични данни не изисква това.

Чл. 33. Всяка страна има право да изисква от другата да администрира личните данни законосъобразно.

Чл. 34. Страните гарантират, че техните служители, които са оправомощени да обработват лични данни, са поели ангажимент за поверителност и конфиденциалност на получената информация, вследствие на изпълнението на задълженията си по този договор. Страните следва да ограничат достъпа до данните до служителите, имащи отношение към сключването и изпълнените на договора.

Чл. 35. Страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурност на личните данни, включително чрез:

- Псевдонимизация (заличаване на пряката връзка между личните данни и направените на

тяхна база аналитични изводи);

- Гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите и услугите за обработване.

Чл. 36. Страните декларират, че субектите на данни, посочени в договора, като лица за контакт, респ. лица, които са упълномощени да предават/приемат изпълнението по договора, са дали своето изрично съгласие, свързаните с тях лични данни да бъдат обработвани за целите на изпълнение на договора, като субектите имат право на достъп до своите лични данни и коригиране на такива данни.

Чл. 37. Страните се задължават:

(1) Да възпрепятстват всяко неупълномощено лице да има достъп до компютърни системи, обработващи лични данни, и по-специално:

т.1. неразрешено четене, копиране, промяна или премахване на носители за съхранение;

т.2. неразрешено въвеждане на данни, както и всяко неразрешено разкриване, промяна или изтриване на съхраняваните лични данни;

т.3. неразрешено използване на системи за обработка на данни посредством средства за предаване на данни;

(2) Да гарантират, че оправомощените потребители на система за обработка на данни имат достъп само до личните данни, за които се отнася тяхното право на достъп;

(3) Да гарантират, че при предаване на лични данни и транспортиране на носители за съхранение данните не могат да се четат, копират или изтриват без разрешение.

Чл. 38. Изпълнителят се задължава да предотвратява всякакъв незаконен или случаен достъп до личните данни и всякакво друго незаконно обработване и злоупотреба с личните данни и да уведоми незабавно Възложителя, в случай че установи случай на злоупотреба или достъп.

Чл. 39. Задълженията за опазване на личните данни по този Договор не се прилагат спрямо лични данни, които са поискани от компетентен държавен орган и за предоставянето на които е налице законово изискване.

XV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 40. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 41. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката.
Приложение № 3 - Ценово предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР
НА ОП– ВАРНА
/КРАСИМИР КОНОВ/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
НА „ОФИС ТРЕЙД БЪЛГАРИЯ" ЕООД
/ИВАН ЗАПРЯНОВ/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/НАДЕЖДА ТОДОРОВА/

СЪГЛАСУВАЛ:
ПРОКУРОРСКИ ПОМОЩНИК:
/БОЖАНКА УЧКОВА-КОЛЕВА/

Приложение № 1

Техническа спецификация

№ на ред	Номенклатура	Единична мярка	Прогнозно количество
1	*Папка с надпис „Преписка" с размер 23/33 см., цвят бежов*	*брой*	6000
2	*Класьор,цветна гама, дебелина на гърба 7-8 см. Формат А4. Корици от PP (полипропилен). Здрав метален механизъм. Заключващ механизъм. Прозрачен джоб с възможност за смяна на етикета.*	*брой*	425
3	*Класьор, цветна гама, дебелина на гърба 5см. Формат А4. Корици от PP (полипропилен). Здрав метален механизъм. Заключващ механизъм. Прозрачен джоб с възможност за смяна на етикета.*	*брой*	315
4	*Папка - джоб за документи, с перфорация, прозрачен, формат А4,100 бр. в опаковка, 42 микрона.*	*пакет*	420
5	*Папка PVC - прозрачно лице, наличие на перфорация за джоб с подвижна лента, формат А4, цветна гама.*	*брой*	2500
6	*Папка ДЕЛО с връзки и текстилен гръб 8 см, цвят бял.*	*брой*	4400
7	*Папка с метална машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр./м^2. За документи с формат А4.*	*брой*	28000
8	*Папка с метална машинка, изработена ЦВЕТЕН картон, 300 гр./м2. За документи с формат А4.*	*брой*	300

9	*Вертикална поставка, картон, скосена, цветна гама,за папка А4*	*брой*	1700
10	*Вертикална поставка, ПВЦ, цветна гама, за папка А4*	*брой*	212
11	*Папка клипборд с две машинки*	*брой*	5
12	*Хоризонтална поставка, ПВЦ, цветна гама,за папка А4*	*брой*	20
13	*Кламери - метални, 50 мм, 50 броя в кутия*	*кутия*	100
14	*Архивна кутия, картонена с капак, с формат А4*	*брой*	100
15	*Кламери - метални, 30 мм, 100 броя в кутия*	*кутия*	220
16	*Кашон от дебел картон с размер Д/В/Ш - 30/35/50 см*	*брой*	30
17	*Касова книга, химизирана*	*брой*	5

Приложение №2

ДО
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ВАРНА
ГР. ВАРНА, ПЛ. „НЕЗАВИСИМОСТ" № 2,
ЕТ.3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: ***„Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12 ал.1 т.1 от ЗОП за нуждите на Окръжна прокуратура – Варна, Окръжен следствен отдел при Окръжна прокуратура - Варна, Районна прокуратура – Варна, Териториално отделение – Девня към Районна прокуратура – Варна и Териториално отделение – Провадия към Районна прокуратура - Варна"***

ОТ

Участник: **„ОФИС ТРЕЙД БЪЛГАРИЯ" ЕООД;**
Адрес: гр. Попово, ул."Райко Даскалов" №16;
Тел.: +359 898525048 , факс: .....;
ИН по ДДС: **BG200664302,** ЕИК по БУЛСТАТ **200664302;**
Представлявано от **Иван Запрянов**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,
С настоящото декларираме:

1. Запознати сме с условията, посочени в Обявата и приложенията към нея.

2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.

3. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Задължаваме се да доставяме стоки, които:

- ще бъдат оригинални и нови отговарящи на изискванията, посочени в техническите спецификации;

- ще бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне;

- ще са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална, безопасна и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

2. Предлагаме срок на изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

3. Конкретните количества и видове стоки, които ще се доставят от нас ще се определят от възложителя или от определено от него длъжностно лице. Заявките ще съдържат наименованието на конкретните артикули и техните конкретни количества. Доставките ще се осъществяват на адреса на Възложителя: гр.Варна, ул."Георги Атанасов" № 2.

4. Съгласни сме да се заплащат само заявените и доставени количества след получаването им по ред определен в договора.

5. Съгласни сме срокът за доставка на заявените количества да е до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявките.

* Предлагаме срокът за доставка на заявените количества да е до 1 (един) работен ден, считано от датата на получаване на заявките.

6. Ще доставяме стоки, които отговарят на техническите спецификации на Възложителя.

7. Съгласни сме, че посочените в техническата спецификация количества, са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност на поръчката.

8. Съгласни сме, заявките да се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

9. Ще осигурим възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

10. Заявяваме, че доставката по конкретна заявка ще се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и ще предава на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

11. Заявяваме, че в 5 (пет) дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, за своя сметка ще подменяме некачествена стока.

12. Заявяваме, че сме съгласни за всяка доставка да се подписва двустранен протокол в три екземпляра - два за Изпълнителя и един за Възложителя.

Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация:

№ на ред	Номенклатура	Единична мярка	Прогнозно количество	Предлагам марка/модел на съответния артикул
1	Папка с надпис „Преписка“ с размер 23/33 см., цвят бежов	*брой*	6000	OK Office / Папка с надпис „Преписка“ с размер 23/33 см., цвят бежов
2	Класьор,цветна гама, дебелина на гърба 7-8 см. Формат А4. Корици от PP (полипропилен). Здрав метален механизъм. Заключващ механизъм. Прозрачен джоб с възможност за смяна на етикета.	*брой*	425	NOKI / Класьор, цветна гама, дебелина на гърба 8 см. Формат А4. Корици от PP (полипропилен). Здрав метален механизъм. Заключващ механизъм. Прозрачен джоб с възможност за смяна на етикета.
3	Класьор, цветна гама, дебелина на гърба 5см. Формат А4. Корици от PP (полипропилен). Здрав метален механизъм. Заключващ механизъм. Прозрачен джоб с възможност за смяна на етикета.	*брой*	315	NOKI / Класьор, цветна гама, дебелина на гърба 5см. Формат А4. Корици от PP (полипропилен). Здрав метален механизъм. Заключващ механизъм. Прозрачен джоб с възможност за смяна на етикета.
4	Папка - джоб за документи, с перфорация, прозрачен, формат А4,100 бр. в опаковка, 42 микрона.	*пакет*	420	OFFIM / Папка - джоб за документи, с перфорация, прозрачен, формат А4,100 бр.

				в опаковка, 42 микрона.
5	Папка PVC - прозрачно лице, наличие на перфорация за джоб с подвижна лента, формат А4, цветна гама.	*брой*	2500	OK Office / Папка PVC - прозрачно лице, наличие на перфорация за джоб с подвижна лента, формат А4, цветна гама.
6	Папка ДЕЛО с връзки и текстилен гръб 8 см, цвят бял.	*брой*	4400	OK Office / Папка ДЕЛО с връзки и текстилен гръб 8 см, цвят бял.
7	Папка с метална машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр./м2. За документи с формат А4.	*брой*	28000	OK Office / Папка с метална машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр./м2. За документи с формат А4.
8	Папка с метална машинка, изработена ЦВЕТЕН картон, 300 гр./м2. За документи с формат А4.	*брой*	300	OK Office / Папка с метална машинка, изработена ЦВЕТЕН картон, 300 гр./м2. За документи с формат А4.
9	Вертикална поставка, картон, скосена, цветна гама,за папка А4	*брой*	1700	OK Office / Вертикална поставка, картон, скосена, цветна гама, за папка А4
10	Вертикална поставка, ПВЦ, цветна гама, за папка А4	*брой*	212	OK Office / Вертикална поставка, ПВЦ, цветна гама, за папка А4
11	Папка клипборд с две машинки	*брой*	5	OK Office / Папка клипборд с две машинки
12	Хоризонтална поставка, ПВЦ, цветна гама,за папка А4	*брой*	20	OK Office / Хоризонтална поставка, ПВЦ, цветна гама, за папка А4
13	Кламери - метални, 50 мм, 50 броя в кутия	*кутия*	100	OK Office / Кламери - метални, 50 мм, 50 броя в кутия
14	Архивна кутия, картонена с капак, с формат А4	*брой*	100	OK Office / Архивна кутия, картонена с капак, с формат А4
15	Кламери - метални, 30 мм, 100 броя в кутия	*кутия*	220	OK Office / Кламери - метални, 30 мм, 100 броя в кутия
16	Кашон от дебел картон с размер Д/В/Ш - 30/35/50 см	*брой*	30	OK Office / Кашон от дебел картон с размер Д/В/Ш - 30/35/50 см
17	Касова книга, химизирана	*брой*	5	OK Office / Касова книга, химизирана

Дата: 04.03.2020 г.

Подпис и печат: .....
Име и фамилия:Иван Зах[illegible]
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

Приложение № 3

ДО
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ВАРНА
ГР. ВАРНА, ПЛ. „НЕЗАВИСИМОСТ" № 2, ЕТ.3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с предмет: : ***„Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12 ал.1 т.1 от ЗОП за нуждите на Окръжна прокуратура – Варна, Окръжен следствен отдел при Окръжна прокуратура - Варна, Районна прокуратура – Варна, Териториално отделение – Девня към Районна прокуратура – Варна и Териториално отделение – Провадия към Районна прокуратура - Варна"***

ОТ

Участник: „ОФИС ТРЕЙД БЪЛГАРИЯ" ЕООД *(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*, Адрес: гр. Попово, ул."Райко Даскалов" №16, Тел.: +359 898525048, факс: ....., ИН по ДДС: BG200664302, ЕИК по БУЛСТАТ 200664302,
Представлявано от Иван Запрянов, ЕГН: , Управител, гр. Попово, ул."Райко Даскалов" №16 *(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в документацията сме съгласни да изпълним доставките, предмет на обществената поръчка, предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

№ на ред	Номенклатура	Единична мярка	Прогнозно количество	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	Папка с надпис „Преписка" с размер 23/33 см., цвят бежов	*брой*	6000	0,09 лв.	540,00 лв.
2	Класьор,цветна гама, дебелина на гърба 7-8 см. Формат А4. Корици от РР (полипропилен). Здрав метален механизъм. Заключващ механизъм. Прозрачен джоб с възможност за смяна на етикета.	*брой*	425	1,55 лв.	658,75 лв.
3	Класьор, цветна гама, дебелина на гърба 5см. Формат А4. Корици от РР (полипропилен). Здрав метален механизъм. Заключващ механизъм. Прозрачен джоб с възможност за смяна на етикета.	*брой*	315	1,55 лв.	488,25 лв.
4	Папка - джоб за документи, с перфорация, прозрачен, формат А4,100 бр. в опаковка,	*пакет*	420	1,80 лв.	756,00 лв.

	42 микрона.				
5	Папка PVC - прозрачно лице, наличие на перфорация за джоб с подвижна лента, формат А4, цветна гама.	*брой*	2500	0,15 лв.	375,00 лв.
6	Папка ДЕЛО с връзки и текстилен гръб 8 см, цвят бял.	*брой*	4400	0,75 лв.	3 300,00 лв.
7	Папка с метална машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр./м2. За документи с формат А4.	*брой*	28000	0,13 лв.	3 640,00 лв.
8	Папка с метална машинка, изработена ЦВЕТЕН картон, 300 гр./м2. За документи с формат А4.	*брой*	300	0,17 лв.	51,00 лв.
9	Вертикална поставка, картон, скосена, цветна гама,за папка А4	*брой*	1700	0,30 лв.	510,00 лв.
10	Вертикална поставка, ПВЦ, цветна гама, за папка А4	*брой*	212	2,25 лв.	477,00 лв.
11	Папка клипборд с две машинки	*брой*	5	4,15 лв.	20,75 лв.
12	Хоризонтална поставка, ПВЦ, цветна гама,за папка А4	*брой*	20	2,00 лв.	40,00 лв.
13	Кламери - метални, 50 мм, 50 броя в кутия	*кутия*	100	0,45 лв.	45,00 лв.
14	Архивна кутия, картонена с капак, с формат А4	*брой*	100	0,50 лв.	50,00 лв.
15	Кламери - метални, 30 мм, 100 броя в кутия	*кутия*	220	0,25 лв.	55,00 лв.
16	Кашон от дебел картон с размер Д/В/Ш - 30/35/50 см	*брой*	30	1,60 лв.	48,00 лв.
17	Касова книга, химизирана	*брой*	5	3,35 лв.	16,75 лв.
					ОБЩО: 11 071,50 лв.

Общата цена за изпълнение на поръчката е: 11 071,50 лева (*словом:* единадесет хиляди и седемдесет и един лева и петдесет стотинки) без включен ДДС.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва да се посочват в лева без включен ДДС, да са от различни нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая. Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Предложените цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Приемаме начина за заплащане на цената, посочен от възложителя в документацията за участие.

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Дата: 04.03.2020 г.

Подпис и печат: .....
Име и фамилия: Иван Зах
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)