

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОБЯВА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Окръжна прокуратура – Варна, Окръжен следствен отдел при Окръжна прокуратура - Варна, Районна прокуратура – Варна и ТО – Девня към Районна прокуратура – Варна и ТО – Провадия към Районна прокуратура – Варна“

I. Описание на поръчката:

1.Обект на обществената поръчка: доставка, осъществявана чрез покупка съгласно чл.3 ал.1 т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Предмет на поръчката.

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия по спецификация за нуждите на Окръжна прокуратура – Варна, Окръжен следствен отдел при Окръжна прокуратура – Варна, Районна прокуратура – Варна, ТО – Девня към Районна прокуратура – Варна и ТО - Провадия към Районна прокуратура – Варна:

3. Вид на Обществената поръчка: по реда на чл.20 ал.3 т.2 и Глава двадесет и шеста от ЗОП.

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в диапазона на стойностните прагове по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, поради което е налице законова възможност поръчката да се възложи чрез събиране на оферти с обява.

4. Количество и обем.

Настоящата обществена поръчка включва доставки по заявка на Възложителя на канцеларски материали и копирна хартия по вид и прогнозно количество, посочени в Техническата спецификация за обществената поръчка.

5. Прогнозна стойност.

Прогнозната стойност на обществената поръчка по настоящата процедура е в размер на 24194,42 лв. (двадесет и четири хиляди сто деветдесет и четири лева и четиридесет и две стотинки) без вкл. ДДС.

6. Място на доставка. Начин на изпълнение.

Доставките ще се осъществяват до адреса на Възложителя – гр.Варна, ул. „Георги Атанасов“ № 2 – Окръжен следствен отдел при ОП – Варна.

Конкретните доставки се определят чрез подаване на заявки от страна на Възложителя или от определено от него длъжностно лице. Заявките ще съдържат наименованието на конкретните артикули и техните конкретни количества.

7. Срокове. Действие на договора.

7.1. Срок на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

7.2. Срок за доставка на заявените количества – до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявка от страна на Възложителя или определено от него длъжностно лице.

8. Срок на валидност на офертите – до 08.06.2020 г. включително.

9. Финансиране - финансирането на поръчката е с бюджетни средства на Окръжна прокуратура - Варна.

10. Възможност за представяне на варианти - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

11. Предлагана цена.

Предложената от участника цена задължително включва всички разходи по опаковането, транспортирането и доставката на предложените артикули до Възложителя.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност на обществената поръка, няма да бъдат разглеждани и участниците ще бъдат отстранени от участие в поръчката, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.

12. Начин и срок на плащане.

Посочените в техническата спецификация количества са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на договора до размера на прогнозната стойност на поръчката.

Възложителят заплаща на Изпълнителя цена за всяка изпълнена доставка, съобразно единичните цени на стоките (артикулите), посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката на всички стоки, предмет на съответната заявка, и след представяне на оригинална фактура, като Изпълнителят съгласува текста на фактурата с Възложителя.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя

II. Техническа спецификация

| № на ред | Вид материал - описание Търговска номенклатура | Единична мярка | Прогнозно количество мярка - бр. |
|----------|--|----------------|----------------------------------|
| 1 | Плик самозалеп. с лента, СЗЛ, С5, 160x230 мм, широка страна; бял, 80 гр./м2; . | брой | 11 000 |
| 2 | Плик самозалеп. с лента, С5, 160x230 мм с десен прозорец | брой | 3 000 |

| | | | |
|----|--|-------|--------|
| 3 | Плик самозалеп. с лента, СЗЛ, С6, 114x162 мм, широка страна; бял, 80 гр./м2. | брой | 16 000 |
| 4 | Плик самозалеп. , СЗЛ, С4, 229x324 мм, широка страна; бял, 80 гр./м2. | брой | 4 500 |
| 5 | Плик бял без дъно 300/400мм | брой | 600 |
| 6 | Плик кафяв с дъно С31 Е4 300x400x40x40 | брой | 2500 |
| 7 | Плик Американски формат СЗЛ, d1 110/120 с десен прозорец | брой | 19000 |
| 8 | Телчета 24/6 мм за телбод, стоманени, 1000 бр. в кутия. | кутия | 1050 |
| 9 | Телчета № 10, 10/4 мм за телбод, стоманени, 1000 бр. в кутия | кутия | 20 |
| 10 | Коректор лента 5мм/8м. | брой | 600 |
| 11 | Коректор четка, ацетонов | брой | 70 |
| 12 | Острилка прозрачна | брой | 25 |
| 13 | Лепило сухо 8 гр. | брой | 350 |
| 14 | Лепило, канцеларско, туба 50 гр. | брой | 100 |
| 15 | Тиксо безцветно, размери 50 мм/66 м, високоустойчиво на стареене, на ниски и високи температури. | брой | 180 |
| 16 | Тиксо безцветно, размери 12мм/10м, високоустойчиво на стареене, на ниски и високи температури. | брой | 75 |
| 17 | Антителбод 24/6 мм, ергономичен дизайн. | брой | 90 |
| 18 | Самозалепващи хартиени листчета-кубчета 75x75мм., многоцветни. | брой | 400 |
| 19 | Молив черен графит с гума, НВ. | брой | 130 |
| 20 | Химикалки обикновени еднокдневки - плътно тяло с цвета на мастилото и прозрачен резервоар за мастилото; цвят син, черен, червен. | брой | 850 |
| 21 | Химикалки автоматични, среден клас | брой | 2019 |
| 22 | Ролер-тънкописец - 0.4 мм, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане и върху индигирани копия; цвят син, черен. | брой | 60 |
| 23 | Текст маркери- със скосен връх, за маркиране на текст върху копирна, химизирана и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цветове, единични -жълт, син, червен, зелен. | брой | 250 |
| 24 | Перманентен маркер за CD, стъкло, дърво, порцелан, метал, устойчив на светлина, цветова гама ДЕБЕЛ ВРЪХ /бял и черен/ | брой | 300 |
| 25 | Перманентен маркер за CD, стъкло, дърво, порцелан, метал, устойчив на светлина, цветова гама ТЪНЪК ВРЪХ | брой | 100 |
| 26 | Перманентен маркер -бял | брой | 20 |
| 27 | Молив автоматичен 0,5 мм | брой | 70 |
| 28 | Молив автоматичен 0,7 мм | брой | 25 |
| 29 | Графити 0,5 мм | брой | 25 |
| 30 | Графити 0,7 мм | брой | 25 |

| | | | |
|----|---|-------|-------|
| 31 | Кубче бяло - офсетова хартия, 90x90 мм, 250 листа, фолирано. | брой | 250 |
| 32 | Перфоратори с рамо 10-12 листа; метален корпус, с ограничител, маркировка за център. | брой | 70 |
| 33 | Перфоратори с рамо 20-25 листа; метален корпус, с ограничител, маркировка за център. | брой | 25 |
| 34 | Телбод машинка до 25 листа, метален корпус. | брой | 95 |
| 35 | Телбод машинка до 50 листа, метален корпус. | брой | 30 |
| 36 | Органайзер за бюро | брой | 17 |
| 37 | Ножица 17 см, остриета от индустриална стомана, ергономични дръжки. | брой | 10 |
| 38 | Ножица 21 см., остриета от индустриална стомана, ергономични дръжки. | брой | 40 |
| 39 | Линия прозрачна 30 см | брой | 30 |
| 40 | Ластиси Ф 55, 200 гр., силиконови | пакет | 80 |
| 41 | Ластиси Ф 50, 200 гр., силиконови | пакет | 20 |
| 42 | Ластиси Ф 60, 200 гр., силиконови | пакет | 30 |
| 43 | Масило за механизъм | брой | 80 |
| 44 | РКО/ПКО, офсет | брой | 10 |
| 45 | Мемориален ордер 2/3А4, офсет | брой | 10 |
| 46 | Касова терморолка 57 мм – 26 м | брой | 100 |
| 47 | Хартиени цветни индекси -самозалепващи, размер 20x50 мм , блок от 4 цвята неон, по 50 листа от цвят. | брой | 170 |
| 48 | Гума за почистване на графитен молив, комбинирана. | брой | 34 |
| 49 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: 80г/м2; 500 л. в пакет; формат А4. Клас В+ ; Белота 100-110%; Плътност 90-99%; Дебелина-мин. 100 микрометра; Непрозрачност - мин. 90%; Грапавост < 250 мл/мин; Съдържание на влага- 3.5-5.3%. | пакет | 3 350 |
| 50 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане- цветна: 80г/м2; 500 л. в пакет; формат А4. Клас В+ ; Белота 100-110%; Плътност 90-99%; Дебелина-мин. 100 микрометра; Непрозрачност - мин. 90%; Грапавост < 250 мл/мин; Съдържание на влага- 3.5-5.3%. | пакет | 10 |
| 51 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: 80 г/м2; 500 л. в пакет; формат А3. Клас В+ ; Белота 100-110%; Плътност 90-99%; Дебелина - мин. 100 микрометра; Непрозрачност - мин. 90%; Грапавост < 250 мл/мин; Съдържание на влага- 3.5-5.3%. | пакет | 22 |
| 52 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: 80г/м2; 500 л. в пакет; формат А5. Клас В+ ; Белота 100-110%; Плътност 90-99%; Дебелина-мин. 100 микрометра; Непрозрачност - мин. 90%; Грапавост < 250 мл/мин; Съдържание на влага- 3.5-5.3%. | пакет | 20 |
| 53 | Автоматичен датник, пластмасов | брой | 15 |

| | | | |
|----|--|-------|------|
| 54 | Двойно залепваща лента за пориозни повърхности 20 мм/25м | брой | 10 |
| 55 | Корково табло 20/30 см | брой | 1 |
| 56 | Корково табло 60/90 см | брой | 2 |
| 57 | Корково табло 90/120 см | брой | 3 |
| 58 | Макетен нож | брой | 12 |
| 59 | Самозалепваща хартия А4 | брой | 12 |
| 60 | Батерии ААА | брой | 210 |
| 61 | Машинки за папки | брой | 4000 |
| 62 | Полиетиленови пликве с цип - 30/40 см | брой | 200 |
| 63 | Полиетиленови пликве с цип - 21/27 см. | брой | 200 |
| 64 | Полиетиленови пликве с цип - 15/18 см. | брой | 200 |
| 65 | Полиетиленови пликве с цип - 9/11 см. | брой | 50 |
| 66 | Канап, 80 гр., бял и червен | брой | 15 |
| 67 | Амбалажна хартия 120/80см, 10 кг. | пакет | 5 |

Изисквания за изпълнение на поръчката:

Канцеларските материали следва да отговарят на следните изисквания:

- да бъдат оригинални и нови, и да отговарят на изискванията, посочени в техническата спецификация.

- да бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне;

- да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална, безопасна и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да доставя стоки, които отговарят на техническата спецификация на Възложителя.

Заявките ще се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща, с обратна разписка.

Участникът, избран за Изпълнител, следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

Доставката по конкретна заявка трябва да се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и се предава на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

В 5 (пет) дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, участникът избран за Изпълнител, за своя сметка подменя некачествена стока.

За всяка доставка се подписва двустранен протокол в три екземпляра - два за Изпълнителя и един за Възложителя.

От определени артикули, следва да бъдат предоставени мостри, а именно по един брой от всяка от посочените в техническата спецификация позиции:

- Позиция № 13 – „Лепило сухо 8 гр.“;
- Позиция № 21 – „Химикалки автоматични, среден клас“
- Позиция № 22 - Ролер-тънкописец - 0.4 мм, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане и върху индигирани копия; цвят син, черен.
- Позиция № 23 - Текст маркери- със скосен връх, за маркиране на текст върху копирна, химизирана и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цветове, единични - червен.
- Позиция № 33 – „Перфоратори с рамо 20-25 листа; метален корпус, с ограничител, маркировка за център“;
- Позиция № 34 - „Телбод машинка до 25 листа, метален корпус“;
- Позиция № 43 – „Мастило за механизъм“;
- Позиция № 49 – „Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: 80г/м²; 500 л. в пакет; формат А4. Клас В+ ; Белота 100-110%; Плътност 90-99%; Дебелина-мин. 100 микрометра; Непрозрачност - мин. 90%; Грапавост < 250 мл/мин; Съдържание на влага- 3.5-5.3%.“

III. Изисквания към участниците.

1.Общи изисквания.

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.1.Изисквания за личното състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, както и на основанията по чл.3 т.8 във връзка с чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица *се забранява пряко и/или косвено участие* в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Декларацията по чл.192 ал.2 и ал.3 от ЗОП – Приложение № 1). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение, Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 192 ал.2 и ал.3 от ЗОП към обявата се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата, относими към обединението, Декларацията по чл. 192 ал. 2 и ал.3 от ЗОП към обявата се подава и за обединението.

2. Критерии за подбор:

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: не се поставят изисквания.

2.2. Икономическо и финансово състояние: не се поставят изисквания.

2.3. Технически и професионални способности:

2.3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП).

Минимално изискване:

Участникът да е изпълнил, минимум една дейност през последните три години, чийто предмет и обем е идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, считано от датата на подаване на офертата.

* Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

Под „дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира – участникът да е изпълнил минимум една доставка на следните артикули:

Маркер текст: минимум 100 (сто) броя;

Плик, СЗЛ: минимум 5 000 (пет хиляди) броя;

Самозалепващи хартиени листчета: минимум 300 (триста) броя;

Химикал обикновен: минимум 900 (деветстотин) броя;

Копирна хартия: минимум 1000 пакета.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на описание на доставките, стойностите, датите и получателите. Данните се представят чрез попълване на информацията в Декларацията по чл. 192 ал 2 и ал.3 от ЗОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

- Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.
- Гаранция за изпълнение на договора;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

IV. Критерий за възлагане на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Методика за оценка на офертата: основава се на оценка по обективни показатели, като се гарантира точно и успешно изпълнение на поръчката.

Класирането на офертите да се извърши по **КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА /КО/,** изчислена на база на следните показатели:

| Показател - П (наименование) | Относително тегло | Максимално възможен брой точки | Символно обозначение (точки по показателя) |
|--|-------------------|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Предложена цена – П ₁ | 50 % (0,50) | 10 | Т _ц |
| 2. Степен на съответствие- качество и по-добри характеристики на доставките /предоставените мостри/ – П ₂ | 40 % (0,40) | 10 | Т _с |
| 3. Срок на доставка в работни дни след заявка – П ₃ | 10 % (0,10) | 10 | Т _{с.д.} |

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 са посочени максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

Начин за определяне на оценката по всеки показател :

Показател 1 - “Предложена цена”, с максимален брой точки – 10 и относително тегло в комплексната оценка – 0,50.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 10 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$C_{\min}$$

$$T_{ц} = 10 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където :}$$

$$C_n$$

- “10” е максималните точки по показателя ;
- “C_{min}” е най-ниската предложена цена ;
- “C_n” е цената на конкретния участник.

Точките по първия показател на конкретния участник се получават по следната формула:

$$P_1 = T_{ц} \times 0,50, \text{ където:}$$

- “0,50” е относителното тегло на показателя.

Показател 2 - “Степен на съответствие - качество и по-добри характеристики на доставките /по предоставените от участниците мостри/” на техническото задание на възложителя и предложената техническа характеристика от участника, с максимален брой точки – 10 и относително тегло в комплексната оценка – 0,40.

Мострите са, както следва:

- **Позиция № 13** – „Лепило сухо 8 гр.“;
- **Позиция № 21** – „Химикалки автоматични, среден клас“
- **Позиция № 22** - Ролер-тънкописец - 0.4 мм, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане и върху индигирани копия; цвят син, черен.
- **Позиция № 23** - Текст маркери- със скосен връх, за маркиране на текст върху копирна, химизирана и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цветове, единични - червен.
- **Позиция № 33** – „Перфоратори с рамо 20-25 листа; метален корпус, с ограничител, маркировка за център“;
- **Позиция № 34** - „Телбод машинка до 25 листа, метален корпус“;
- **Позиция № 43** – „Мастило за механизъм“;
- **Позиция № 49** – „Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: 80г/м2; 500 л. в пакет; формат А4. Клас В+ ; Белота 100-110%; Плътност 90-99%; Дебелина-мин. 100 микрометра; Непрозрачност - мин. 90%; Грапавост < 250 мл/мин; Съдържание на влага- 3.5-5.3%.“

Максималният брой точки получава офертата, която е с технически характеристики еднакви на техническото задание на възложителя. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките, посочени в таблица № 1.

Таблица № 1 за показател П 2

| Артикули | Съответствие/по добри качествени характеристики на предоставените мостри | Точки |
|---|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Конкретна техническа характеристика- оценка за съотношение на всички предоставени мостри от конкретния участник... Наименование на фирмата: | От 7 до 8 качествени артикули | 10 точки (десет точки) |
| 2. Конкретна техническа характеристика- оценка за съотношение на всички предоставени мостри от конкретния участник... Наименование на фирмата: | От 5 до 6 качествени артикули | 8 точки (осем точки) |

| | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| <p>3. Конкретна техническа характеристика- оценка за съотношение на всички предоставени мостри от конкретния участник...</p> <p>Наименование на фирмата:</p> | <p>От 3 до 4 качествени артикули</p> | <p>6 точки (шест точки)</p> |
| <p>4. Конкретна техническа характеристика- оценка за съотношение на всички предоставени мостри от конкретния участник...</p> <p>Наименование на фирмата:</p> | <p>От 1 до 2 качествени артикули</p> | <p>4 точки (четири точки)</p> |
| <p>Максимално възможни точки, които може да получи участник по този показател</p> <p>“Степен на съответствие” – Т с</p> | | <p>10 точки</p> |

В колона № 1 възложителят посочва наименованието на фирмата с характеристики, които са от значение при оценката на съответствието с техническата спецификация. В колона 2 се посочват броя на артикулите с най-добри характеристики и съответствие с техническото задание. Сумата от точките за най-оптималните параметри, посочени в колона 3, трябва да е равна на 10 точки.

Точките по втория показател на n- я участник се получават по следната формула:

$$П_2 = Т с \times 0,40, \text{ където:}$$

➤ “0,40” е относителното тегло на показателя.

Показател 3 – “Срок на доставка в работни дни след заявка”, с максимален брой точки – 10 и относително тегло - 0,10.

Максималният брой точки получава офертата, която е с предложен най- кратък срок за доставка в работни дни след заявка от страна на Възложителя.

Оценка показател $П_3$; срок на доставка в работни дни след заявка - максимален брой точки - 10 т.

$$Т с.д. = Т с.д. \text{ минимален} / Т с.д. \text{ конкретен участник} \times 10, \text{ където:}$$

Т с.д. минимален е най-краткия срок за доставка от офертите на всички участници;
Т с.д. конкретен участник е срок за доставка, предложен от оценявания участник

ЗАБЕЛЕЖКА: Срок за изпълнение на доставката да се оферира в цели работни дни, съответно срокът не може да бъде по-кратък от 1 /един/ работен ден. При оферирание на срок по-кратък от 1 /един/ работен ден, участника ще бъде отстранен.

Точките по третия показател на конкретния участник се получават по следната формула:

$$П_3 = Т с.д. \times 0,10, \text{ където:}$$

➤ "0,10" е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П_1 + П_2 + П_3$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

ЗАБЕЛЕЖКА: Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва да се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

Всички предложени числа трябва да са положителни числа.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 1 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата.

На първо място се класира участникът с най- голяма стойност на комплексната оценка /максимално възможната е 10 т./. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на комплексните оценки.

В случай, че две или повече оферти получат равен брой точки на комплексните си оценки, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по - изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена.
2. по-кратък срок на доставка.

V. Гаранции.

Гаранция за изпълнение на договора:

1. При подписването на договор за възлагане на поръчката, изпълнителят представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от прогнозната стойност на договора без ДДС, която служи за обезпечаване изпълнението на договора.

2. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Окръжна прокуратура гр.Варна:

„Експресбанк“ АД

Банков код BIC: TTBBBG22

Банкова сметка IBAN: BG 61 TTBB 9400 3624 163825

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът и датата на утвърждаване на протокола на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение на договора;

да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, удължен с минимум 60 (шестдесет) дни след изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Недопустимо е банковата гаранция да съдържа клауза за разсрочено плащане.

Банковата гаранция следва да е валидна при сключване на договора.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

□ да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, удължен с минимум 60 (шестдесет) дни, след изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката (застрахователната полица) се удължава или се издава нова.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, са за сметка на изпълнителя.

Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

Застраховката следва да е валидна при сключване на договора. В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на Застраховката.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения или е налице друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител следва да поддържа актуална валидността на гаранцията за изпълнение на договора при удължаване на срока за изпълнение на поръчката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение или съответната част от нея, се уреждат в договора за обществена поръчка.

VI. Указания за подготовка и съдържание на офертата

1. Документи, свързани с участие в поръчката.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

1.3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на Възложителя.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Декларация за лично състояние и критерии за подбор - Приложение № 1 ;

2.2. Представяне на участника - Приложение № 2;

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - Приложение № 3;

б) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

2.5. Ценовото предложение - Приложение № 4.

2.6. Опис на представените документи.

3. Мостри:

3.1. Мострите следва да са опаковани отделно от представените документи и да бъдат обозначени по начин, от който да е видно кой участник ги представя и за коя обособена позиция се отнасят.

3.2. Мострите да са опаковани в устойчива опаковка и да бъдат придружени с опис.

3.3. Предаването и приемането на мострите се извършва въз основа на приемо-предавателен протокол изготвен в два екземпляра, подписан от служител на Възложителя и участника в процедурата или упълномощен от него представител.

3.4. При разглеждане на офертите от страна на комисията, целостта на опаковките на представените мостри ще бъде нарушена, с цел техния преглед.

3.5. Възложителите връщат всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

VII. Приемане, оценяване, класиране на офертите, сключване на договор.

1. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява съдържанието на опаковките и ценовите предложения на участниците.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

В случай, че се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор,

комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

На закрито заседание комисията разглежда офертите, извършва проверка на техническото и ценово предложение с условията и изискванията на възложителя. Оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя не се оценяват и класират. За офертите, допуснати след този етап, комисията прилага чл. 72 от ЗОП и извършва проверка за необичайно благоприятни оферти по отношение на предлагана цена, която подлежи на оценка. На следващ етап комисията извършва проверка за съответствие на участниците с изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор. Комисията класира офертите по критерия за възлагане и предлага за изпълнител участникът, предложил **икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“ и получил най-висока комплексна оценка** за оферта, отговаряща на условията на възложителя.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.