

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА-СТАРА ЗАГОРА

гр.Стара Загора, бул.“Митрополит Методи Кусев”№ 33, ет.3, тел. (042) 696970,

<http://prb.bg/opsz/bg/>

със Заповед № ОП-215/31.07.2025г. на административния ръководител

ОБЯВЯВА

процедура за провеждане на подбор с цел избор и назначаване на съдебен служител на техническа длъжност - „Шофьор-призовкар“ в звено „Информационно и техническо обслужване“ на Окръжна прокуратура-Стара Загора, при условията на чл.67, ал.1, т.1 от Кодекса на труда.

1. Кратко описание на длъжността:

Шофьор-призовкарят осигурява транспортното обслужване, необходимо за дейността на прокуратурата; като за целта използва служебен автомобил и извършва вътрешен и външен разнос на документи, връчва призовки, съобщения и други книжа.

Първоначален размер на основното трудовото възнаграждение - в диапазона от 1372 лв. до 1720 лв., като конкретният размер се определя в зависимост от притежавания трудов стаж и дали преди това лицето е работило в орган на съдебната власт.

2. Изисквания и ограничения за заемане на длъжността:

2.1. Общи изисквания:

2.1.1. Съгласно чл.340а, ал.1 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) и чл.91 от ПАПРБ за съдебен служител в Прокуратурата на Република България може да бъде назначено лице, което:

- е български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

- е навършило пълнолетие;
- не е поставено под запрещение;
- не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

- не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, като за конкретната длъжност се изисква средно образование като минимална степен на завършено образование, трудов стаж и професионален опит минимум 3 години и Свидетелство за управление на моторно превозно средство (СУМС) категория „С“ ;

2.1.2. Лицето заемащо длъжността следва да е физически и психически здраво и да притежава необходимите професионални качества за изпълнение на задълженията посочени в описанието на длъжността;

2.1.3. Лицето заемащо длъжността следва да притежава необходимите нравствени качества и спазване на поведение в обществения живот, което не би уронило престижа на съдебната власт и е в съответствие с Етичния кодекс на съдебните служители;

2.2. Ограничения за заемане на длъжността:

Съгласно чл.340а, ал.2 от ЗСВ, чл.92, ал.1 от ПАПРБ и чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда, на длъжността **не може да бъде назначено лице**, което:

- би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

- е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

- е народен представител;

- е съветник в общински съвет;

- заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;

- работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище;

- е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия.

Преди назначаването си на длъжността, лицето избрано чрез процедурата за подбор следва да подаде декларация за липса на тези несъвместимости или за предприети действия за отстраняване на несъвместимост/и при наличие на такива.

3. *Начин на провеждане на процедурата:*

Съгласно чл.100а, ал.7 от ПАПРБ, подборът на кандидатите ще се извърши след изтичане на срока за подаване на документите за участие в процедурата, по документи и чрез интервю (събеседване) от определено/и със заповед на административния ръководител на Окръжна прокуратура-Стара Загора длъжностно/и лице/а, които :

- Разглежда/т всяко постъпило заявление за участие и приложените към него документи и преценяват дали са представени всички необходими документи за участие в процедурата, както и дали те удостоверяват изпълнението на изисквания за заемане на длъжността.

- Обявява/т списък на недопуснатите кандидати до участие в интервюто (събеседването) и поканват на интервю (събеседване) само кандидатите, които са представили всички необходими документи и напълно отговарят на изискванията.

На интервюто (събеседването) оценяват кандидатите съобразно притежаваните от тях професионални и нравствени качества за изпълнение на обявените в т.2.1.2. и т.2.1.3 изисквания за заемане на длъжността. След провеждането на интервюто оценява/т кандидатите с точки в цяло число по шестобалната система (минимална - 1, максимална - 6), като окончателната оценка за всеки кандидат е средноаритметично число от оценките на всяко от

длъжностните лица, участващи в подбора.

Окончателно се класират само кандидатите с крайна оценка не по-малка от 4,50 и на първо място се класира кандидата получил най-висока оценка.

4. Необходими документи за кандидатстване;

Писмено заявление за участие в конкурса с приложени към него :

- декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, не е поставен под запрещение и не е лишен от правото да заема определена длъжност;
- заверени преписи от документи за завършено средно образование;
- заверени преписи от документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит (при наличието на такива);
- заверено копие на свидетелство за управление на МПС категория „С“;
- медицинско свидетелство за работа;
- автобиография;
- удостоверение за психично здраве, издадено от Областен диспансер за психични заболявания по постоянен адрес;
- други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността, по преценка на кандидата.

От кандидатите не се изисква представянето на свидетелство за съдимост, същото ще бъде получено служебно по електронен път от Министерство на правосъдието (МП). Само в случай на неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от МП, от кандидата допълнително ще бъде изискано да представи такова, издадено по общоустановения ред.

5. Място и срок за подаването на документи:

Документи се подават лично или чрез пълномощник (с нотариално заверено пълномощно) **само на място** в Окръжна прокуратура-Стара Загора, на адрес: бул."Митрополит Методий Кусев"№ 33, ет.3, кабинет № 307, при Административния секретар, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа.

Срок за подаването на документите – 15-дневен срок, считано от деня, следващ деня на публикуване на обявата за провеждането на подбор на интернет страницата на ОП – Стара Загора, както и в специализирания сайт – jobs.bg. до 15.08.2025г. включително.

На явилите се на място желаещи за участие в процедурата и при поискване се предоставя длъжностната характеристика за тази длъжност за запознаване.

6. Място за обявяване на съобщения във връзка с процедурата:

Съобщенията, свързани с процедурата ще се обявяват на таблото за съобщения на Окръжна прокуратура-Стара Загора на входа на сградата на Съдебна палата гр.Стара Загора, на адрес бул."Митрополит Методий Кусев"№ 33 и на интернет страницата на Окръжна прокуратура-Стара Загора (на адрес: <http://www.prb.bg/opsz/>) в раздела „Протичащи конкурси" на секцията „Кариери".