

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – СТАРА ЗАГОРА

бул. Митрополит Методи Кусев № 33, ет. 3,

тел. 042/696970, факс 042/604259,

ел. поща: op@sz.prb.bg,

<https://prb.bg/opsz/>

На основание Заповед № ОП-137/01.07.2024 г. на Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Стара Загора, **ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДБОР** за съдебен служител на длъжността „**ЧИСТАЧ**“ в Звено „Информационно и техническо обслужване“ от общата администрация на Окръжна прокуратура-Стара Загора.

1. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

Ежедневно почиства и дезинфекцира подовите на стаи, офиси, санитарни възли, коридори и други помещения, съгласно вътрешното разпределение на работата.

Ежедневно почиства праха по мебелите, щорите, растенията и офис-техниката (компютри, телефони, съоръжения и др.).

Ежедневно проветрява помещенията, освен такива със специален режим, където проветряването е недопустимо.

Най-малко веднъж на три месеца измива прозорци, витрини, врати на определените му помещения.

Почиства входа и фойето на сградата.

Почиства определените райони след ремонти или преместване на служители.

Следи за състоянието на помещенията след напускането им от работещите в тях.

През работно време и извън него следи за съхраняването на преписките и делата, за имуществото на Прокуратурата.

Събира и изхвърля отпадъците на определените места в или извън сградата.

Зарежда с миеси препарати и санитарно-хигиенни материали санитарните възли, за които отговаря, и следи за тяхното изразходване.

Изключва електрическото захранване в помещенията след приключване на работното време.

Прави заявка, чрез Домакина за необходимите санитарно-хигиенни материали и препарати.

Грижи се и полива растенията и отстранява изсъхналите листа.

Изпълнява и други задължения, възложени му от административния ръководител на прокуратурата или от съдебния администратор.

Има задължения и носи отговорност за спазване законодателството на Република България, всички вътрешни правила, правилници и заповеди, касаещи дейността на ПРБ.

Запазва в тайна данните и фактите, представляващи нормативно защитена информация и станали му известни при и/или по повод служебната му дейност.

Минималният първоначален размер на основното трудово възнаграждение е в диапазона от 1073 лв. до 1181 лв., като конкретния размер в този диапазон се определя в зависимост от притежавания трудов стаж и дали преди това лицето е работило в орган на съдебната власт.

2. ИЗИСКВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ за заемане на длъжността съобразно минималните изисквания предвидени в нормативните актове, ПАПРБ, Класификатора и длъжностната характеристика:

2.1. Изисквания:

2.1.1. Съгласно чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт и чл. 91 от ПАПРБ за съдебен служител може да бъде назначено лице, което:

- е български гражданин, гражданин на друга държава-членка на Европейския съюз, на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

- е навършило пълнолетие;

- не е поставено под запрещение;
- не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит – за конкретната длъжност се изисква завършено основно образование, а трудов стаж и професионален опит не се изискват;

2.1.2. Лицето заемащо длъжността следва да е физически и психически здраво и да притежава необходимите професионални качества за изпълнение на задълженията посочени в описанието на длъжността;

2.1.3. Лицето заемащо длъжността следва да притежава необходимите нравствени качества, да спазва поведение в обществения живот, което не би уронило престижа на съдебната власт и е в съответствие с Етичния кодекс на съдебните служители.

2.2. Ограничения за заемане на длъжността:

Съгласно чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ, чл. 92, ал. 1 от ПАПРБ и чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда, на длъжността **не може да бъде назначено лице**, което:

- би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
- е народен представител;
- е съветник в общински съвет;
- заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
- работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище;
- е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия.

3. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОДБОР.

След изтичане на срока за подаване на документите за участие в процедурата за подбор, Административният ръководител на Окръжна прокуратура гр. Стара Загора и Съдебния администратор разглеждат постъпилите заявления, извършват преценка дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на изискванията за заемане на длъжността изброени в т. 2 от настоящата заповед, като се провежда събеседване само с кандидатите, които напълно отговарят на изискванията.

4. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

4.1. Писмено заявление за участие в подбора с приложения към него:

- декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, на друга държава-членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, не е поставен под запрещение и не е лишен от правото да заема определена длъжност;
- Саморъчно заверени преписи от документи за завършено образование;
- Саморъчно заверени преписи от документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит (при наличието на такива);
- Медицинско свидетелство за работа;
- Автобиография;
- Удостоверение за психично здраве, издадено от Областен диспансер за психични заболявания по постоянен адрес;
- Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността, по преценка на

кандидата.

При подаване на документите, да се представят оригиналите, за сверяване.

4.2. Свидетелство за съдимост не се изисква тъй като същото ще бъде издадено служебно, по електронен път от Министерство на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от Министерство на правосъдието от съответния кандидат ще бъде изискано да представи такова допълнително, издадено по общоустановения ред.

4.3. Лицето, което е избрано чрез процедурата за подбор подава Декларация по чл. 92, ал. 1 от ПАПРБ.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И РЕДА ЗА ТЯХНОТО РЕГИСТРИРАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ:

5.1. Място за подаването на документи: сградата на Съдебна палата, гр. Стара Загора на адрес бул. Митрополит Методи Кусев № 33, ет. 3, кабинет № 307, всеки работен ден от 09:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа.

5.2. Срок за подаване на документи: 15-дневен срок, считано от деня следващ датата на публикуване на обявлението за провеждане на подбора на Интернет страницата на Окръжна прокуратура гр. Стара Загора, както и в специализираната интернет страница на www.jobs.bg – до 17.07.2024 г. включително.

5.3. Документите за участие в подбора се подават от кандидатите лично или чрез пълномощник (* с нотариално заверено пълномощно);

5.4. Документите се приемат от Административния секретар на ОП-Стара Загора, а в негово отсъствие от заместващия го съдебен служител. Да бъдат приемани единствено документи, които са подадени в указания срок;

5.5. Подадените документи на всеки кандидат се регистрират незабавно във входящия административен дневник на ОП-Стара Загора под отделен номер; съхраняват се хронологично в папка-класор от определения в предходния абзац на заповедта съдебен служител до изтичане на срока за приемане на документи. След изтичане на срока за приемане на документи, същите се предават срещу подпис на Съдебния администратор на ОП-Стара Загора, ведно с опис.

6. ВСИЧКИ СЪОБЩЕНИЯ И СПИСЪЦИ СВЪРЗАНИ С ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА ще бъдат обявявани на следните места:

- Таблото за съобщения на Окръжна прокуратура гр. Стара Загора на централния вход на сградата на Съдебна палата, гр. Стара Загора, на адрес бул. Митрополит Методи Кусев № 33 и на

- Интернет страницата на ОП-Стара Загора на адрес <http://www.prb.bg/bg/opsz> в раздел „Протичащи конкурси”, секция „Кариери“.