

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА-СТАРА ЗАГОРА

гр.Стара Загора, бул.“Митрополит Методи Кусев”№ 33, ет.3, тел. (042) 696970, <http://prb.bg/opsz/bg/>

със Заповед №ОП-192/20.10.2022г. на административния ръководител

ОБЯВЯВА

конкурс за назначаване на съдебен служител на длъжността „Съдебен администратор“ в Окръжна прокуратура-Стара Загора:

1. Кратко описание на длъжността:

1. планира, организира и ръководи дейността на съдебните служители; 2. отговаря за управлението на административната дейност в съответната прокуратура; 3. въвежда програмни решения по дългосрочното планиране, бюджетната политика, финансите, информационното обслужване, снабдяването; 4. осигурява организационната връзка между административния ръководител, неговите заместници, прокурорите и съдебните служители; 5. организира дейностите по направления между отделните звена и съдебни служители; 6. създава условия за ефективна работа на съдебните служители; 7. организира провеждането на конкурси за назначаване на съдебните служители и участва в комисиите по провеждането на конкурсите в случаите, предвидени в Закона за съдебната власт и този правилник; 8. организира участието в обучението и повишаването на квалификацията на съдебните служители; 9. осъществява контрол за спазването на трудовата дисциплина; 10. съгласува времето за ползване на платен отпуск от съдебните служители и организира заместването им; 11. участва в атестирането на служителите и предлага промени в ранговете и трудовото им възнаграждение; 12. предлага служителите за поощрение или за налагане на дисциплинарни наказания; 13. планира и организира чрез съответните звена в общата администрация на съответната прокуратура снабдяването и материалното обезпечаване на дейността; 14. координира деловодната и архивната дейност съобразно инструкцията относно деловодната дейност и документооборота; 15. изпълнява и други задължения, възложени от адм.ръководител и заместниците му.

Минимален първоначален размер на основното трудово възнаграждение е 3518 лв., като конкретния размер се определя в зависимост от притежавания размер и вид трудов стаж.

2. Изисквания и ограничения за заемане и на двете длъжности :

2.1. Общи изисквания :

2.1.1. За съдебен администратор в Окръжна прокуратура съгласно чл.50, ал.2 от Правилника за Администрацията на Прокуратурата на Република България (ПАПРБ) може да се назначи лице, което отговаря на следните изисквания на [чл. 27, ал. 3, т. 1, 3, 4](#) и [5](#) от ПАПРБ и има завършено висше юридическо, икономическо образование или да е придобило специалност "Публична администрация" с образователно-квалификационна степен "магистър" :

- има българско гражданство;
- има общ трудов стаж не по-малко от 8 години, от които поне 5 години в органите на съдебната власт ;
- не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо че е реабилитирано;
- притежава необходимите професионални и нравствени качества.

2.1.2. Съгласно чл.340а, ал.1 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) и чл.91 от Правилника за Администрацията на Прокуратурата на Република България (ПАПРБ) за съдебен служител в Прокуратурата на Република България може да бъде назначено лице, което:

- е навършило пълнолетие;
- не е поставено под запрещение;
- не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, като за конкретната длъжност се изисква завършено висше юридическо,

икономическо образование или придобита специалност "Публична администрация" с образователно-квалификационна степен "магистър", както и общ трудов стаж не по-малко от 8 години, от които поне 5 години в органите на съдебната власт;

2.1.3. Лицата заемащи длъжността следва да са физически и психически здрави и да притежават необходимите професионални качества за изпълнение на задълженията посочени в описанието на длъжността ;

2.1.4. Лицата заемащи длъжността следва да притежават необходимите нравствени качества и спазване на поведение в обществения живот, което не би уронило престижа на съдебната власт и е в съответствие с Етичния кодекс на съдебните служители;

2.2. Специфични изисквания :

- познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността, правата и задълженията на съдебните служители в ПРБ, както и нормативната уредба относима към задълженията разписани в описанието на длъжността ;

- притежаване на познания по съвременни офис процедури, работа със стандартно офис оборудване, стилистика, правопис и граматика ;

- притежаване компютърна грамотност и умения за работа с Интернет, електронна поща и със софтуерните продукти на Microsoft Word, Microsoft Excel и Microsoft Outlook;

- притежаване на необходимите нравствени качества в съответствие с Етичния кодекс на съдебните служители ;

2.3. Ограничения за заемане на длъжността :

Съгласно чл.340а, ал.2 от ЗСВ, чл.92, ал.1 от ПАПРБ и чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда, на длъжността **не може да бъде назначено лице**, което:

- би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

- е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

- е народен представител;

- е съветник в общински съвет;

- заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;

- работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище;

- е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия.

Освен това, съгласно чл.50, ал.4 от ПАПРБ, съдебният администратор не може да членува в политическа партия или коалиция, организация с политически цели, както и да извършва политическа дейност.

Преди назначаването си на длъжността, лицето спечелило конкурса следва да подаде декларация за липса на тези несъвместимости, а в случай на наличие на такива - за предприети действия за тяхното отстраняване.

3. Начин на провеждане на конкурса :

Конкурса ще се проведе по реда на чл.97-чл.100 от ПАПРБ от конкурсна комисия, определена със заповед на адм.ръководител след изтичане на срока за подаване на документите за участие в конкурса, като :

Комисията разглежда всяко постъпило заявление за конкурса като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността. Допуска до участие в конкурса единствено кандидатите, които напълно отговарят на изискванията, посочени в обявата. Оформя в протокол решението си относно допускането на кандидатите за участие в конкурса и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите

кандидати. В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде по - рано от 14-дни от оповестяване на списъка, началния час и мястото на провеждане на конкурса. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им. Списъците се подписват от членовете на комисията и не по - късно от 7 дни след изтичане срока на подаване на заявленията за участие в конкурса се обявяват. Писмено се съобщава на недопуснатите кандидати съображенията за отказа, като изрично се посочва възможността за възражение до административния ръководител на ОП-Стара Загора в 7-дневен срок от съобщаването му.

Конкурса ще се проведе само с допуснатите кандидати (включително и когато допуснатият кандидат е само един) **чрез събеседване** за преценка на притежаваните от кандидатите нравствени и професионални качества;

Кандидатите се оценяват от конкурсната комисия с точки по шестобалната система с оценки - минимална - 1 и максимална - 6, като оценката е средноаритметично число от оценките на всеки от членовете на конкурсната комисия за всеки отделен кандидат.

Окончателно се класират само кандидатите с крайна оценка не по-малка от 4,50

4. Необходими документи за кандидатстване за участие в конкурса :

Писмено заявление за участие в конкурса за съответната длъжност, в което изрично следва да се посочи същата. Към заявлението се следва да се приложат следните документи :

- декларация от кандидата, че е български гражданин ;
- декларация от кандидата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение и не е лишен от правото да заема определена длъжност;
- заверени преписи от документи за завършено образование;
- заверени преписи от документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит (при наличието на такива);
- медицинско свидетелство за работа;
- автобиография;
- удостоверение за психично здраве, издадено от Областен диспансер за психични заболявания по постоянен адрес
- други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността, по преценка на кандидата.

От кандидатите **не се изисква** представянето на свидетелство за съдимост, тъй като такова ще бъде заявено от страна на ОП-Стара Загора служебно по електронен път от Министерство на правосъдието. Само в случай на неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от Министерство на правосъдието, от съответния кандидат ще бъде изискано допълнително да представи такова, издадено по общоустановения ред.

5. Място и срок за подаването на документи :

Документи се подават лично или чрез пълномощник (с нотариално заверено пълномощно) на място в Окръжна прокуратура-Стара Загора, бул.“Митрополит Методий Кусев”№ 33, ет.3, кабинет № 307, при Административния секретар в 1- месечен срок от публикуването на настоящата обява в местен или централен ежедневник (***обявата е публикувана в брой от 25.10.2022г. на вестник „24 часа“, поради което срокът за подаване на документи е до 25.11.2022г. (петък) включително**). На мястото на подаване на документите на разположение на кандидатите за запознаване ще е налична длъжностна характеристика за длъжността.

6. Място за обявяване на съобщенията във връзка с провеждането на конкурса :

Съобщенията, свързани с конкурса ще се обявяват на входа на сградата на Съдебна палата гр.Стара Загора на адрес бул.“Митрополит Методий Кусев”№ 33 и на интернет страницата на Окръжна прокуратура-Стара Загора в раздела „Протичащи конкурси” на секцията „Кариери”.