

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА гр.СТАРА ЗАГОРА
6000 Стара Загора, бул.“Митрополит Методи Кусев”№ 33, ет.3, тел. (042) 696970
<http://prb.bg/opsz/bg/>

със Заповед №ОП-126/05.08.2020г. на административния ръководител

ОБЯВЯВА

Конкурс за назначаване на съдебен служител на длъжността „Съдебен деловодител“ в Служба „Регистратура, деловодство и архив“ на Окръжна прокуратура-Стара Загора, при условията на чл.68 ал.1 т.3 от Кодекса на труда (КТ) - за заместване на служител, който отсъства от работа с прогнозен срок за заемане на длъжността до 01.02.2022г.:

1.Кратко описание на длъжността:

Извършва деловодна дейност в прокуратурата в съответствие с Правилника за администрацията на Прокуратурата на Република България (ПРБ) и с Инструкцията за деловодната дейност и документооборота в ПРБ, като : приема и регистрира входящата кореспонденция;, експедира изходящата кореспонденция, разпределя и направлява постъпилите документи, образува в дела и преписки разпределените входящи документи; извършва вписвания в съответните деловодни книги, подрежда и номерира документите към делата, съхранява и предава по принадлежност веществените доказателства, предава на прокурорите разпределените им документи, следи за изтичане на съответните процесуални срокове, отговаря за подреждането и съхраняването на делата в деловодството, предоставя справки по делата и преписките, архивира приключените дела и преписки, въвежда данни в Унифицираната информационна система на ПРБ

Минимален първоначален размер на трудовото възнаграждение – в диапазона от 776 до 871лв.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

Общи изисквания:

Длъжността може да се заеме от лице, което :

- е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по [Споразумението за Европейското икономическо пространство](#), или на Конфедерация Швейцария;
- е навършило пълнолетие;
- не е поставено под запрещение;
- не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
- не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- отговаря на изискванията за несъвместимост по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ);
- има завършено средно образование ;
- не страда от психическо заболяване ;

За заемането на конкурсната длъжност не се изисква трудов стаж и професионален опит.

Специфични изисквания:

- познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността и компетентността на длъжността на съдебните служители;
- притежаване на познания по общи деловодни техники, съвременни офис процедури, работа със стандартно офис оборудване, стилистика, правопис, граматика и пунктуация;
- притежаване компютърна грамотност и умения за работа със софтуерните продукти на Microsoft Word и Microsoft Excel;
- притежаване на необходимите нравствени качества в съответствие с Етичния кодекс на съдебните служители ;

Ограничения за назначаване:

Преди назначаването си лицето, избрано в конкурсната процедура за заемане на длъжност подава декларация по чл. 92, ал. 1 от Правилника за администрацията на ПРБ, за липса на несъвместимост по чл.107а от КТ и по чл.340а, ал.2 от ЗСВ.

3. Начин на провеждане на конкурса :

Конкурса ще се проведе чрез събеседване от конкурсна комисия, като допуснатите до участие кандидати ще се оценяват от комисията съобразно притежаваните от тях качества и умения за изпълнение на обявените специфични изисквания за заемане на длъжността, с оценки в точки (минимална - 1 и максимална - 6). Крайната оценка е средноаритметично число от оценките на всеки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат.

Окончателно се класират само кандидатите с крайна оценка не по-малка от 4,50

4. Необходими документи за кандидатстване :

Писмено заявление за участие в конкурса с приложения към него :

- декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по [Споразумението за Европейското икономическо пространство](#), или на Конфедерация Швейцария, не е поставен под запрещение и не е лишен от правото да заема определена длъжност;
- заверени преписи от документи за завършено средно образование;
- заверени преписи от документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит (при наличието на такива);
- медицинско свидетелство за работа;
- автобиография;
- удостоверение за психично здраве, издадено от Областен диспансер за психични заболявания по постоянен адрес
- други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността, по преценка на кандидата.

От кандидатите не се изисква представянето на свидетелство за съдимост, същото ще бъде получено служебно по електронен път от Министерство на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от Министерство на правосъдието, от съответния кандидат ще бъде изискано допълнително да представят такова, издадено по общоустановения ред.

5. Място и срок за подаването на документи :

Документи се подават лично или чрез пълномощник (с нотариално заверено пълномощно) на място в Окръжна прокуратура-Стара Загора, бул.“Митрополит Методий Кусев”№ 33, ет.3, кабинет № 307, при Административния секретар в 1-месечен срок от публикуването на настоящата обява в местен или централен ежедневник (**обявата е публикувана в брой 206 от 14.08.2020г. на вестник „24 часа“, поради което срокът за подаване на документи е до 14.09.2020г. включително.*

На мястото на подаване на документите на разположение на кандидатите за запознаване е длъжностна характеристика за длъжността

6. Съобщенията, свързани с конкурсите ще се обявяват на входа на сградата на Съдебна палата гр.Стара Загора на адрес бул.“Митрополит Методий Кусев”№ 33 и на интернет страницата на Окръжна прокуратура-Стара Загора в раздела „Протичащи конкурси” на секцията „Кариери”.