

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА гр.СТАРА ЗАГОРА

6000 Стара Загора, бул.“Митрополит Методи Кусев”№ 33, ет.3, тел. (042) 696970

<http://prb.bg/opsz/bg/>

със Заповед на административния ръководител №ОП-126/12.10.2015г., на основание чл.343 от Закона за съдебната власт и чл. 94 от Правилника за администрацията на Прокуратурата на Република България (ПРБ),

ОБЯВЯВА конкурси за длъжността „Главен счетоводител” в звено „Финансово стопанска и административна дейност” на Окръжна прокуратура гр.Стара Загора

1.Кратко описание на длъжността:

Подпомага административния ръководител на Окръжна прокуратура-Стара Загора (ОП-Стара Загора) и съдебния администратор за правилното и законосъобразно използване на финансовите ресурси, опазване на паричните средства и стоково-материалните ценности. Ръководи, отговаря и пряко участва в следните дейности: Осъществяване на финансово-счетоводното обслужване на ОП-Стара Загора в съответствие със [Закона за счетоводството](#) (ЗСч) и другите нормативни актове; Разработване на проект за годишен бюджет на ОП-Стара Загора; Изготвяне на ежемесечни и годишни оборотни ведомости; Изпълняване, приключване и отчитане на бюджетните сметки на ОП-Стара Загора; Изготвяне на финансови отчети; Извършване на плащанията във връзка с разходите за необходимата издръжка и възнагражденията на прокурори и съдебни служители; Водене на отчет на всички фондове, както и движимото и недвижимото имущество на ОП-Стара Загора; Осигуряване съхранението на счетоводните документи съгласно изискванията на [ЗСч](#) и Вътрешните правила и инструкции; Осъществяване на материално-техническото снабдяване на ОП-Стара Загора с инвентар, организационна техника, консумативни материали и обзавеждане, извън случаите на централно снабдяване.

Минимален размер на трудовото възнаграждение – 1022 лв.

2. Изисквания за заемане на длъжността - длъжността може да се заеме от лице, което :

- притежава българско гражданство, пълнолетно е и не е поставено под запрещение;
- притежава минимална степен на завършено образование и трудов стаж съгласно чл.35 от Закона за счетоводството ;
- не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията ;

- не е лишено по съответния ред от правото да заема определената длъжност;
- не би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
- не е народен представител;
- не заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия;
- не страда от психическо заболяване, удостоверено по съответния ред ;
- не е придобило и упражнило право на пенсия ;
- притежава компютърна грамотност и умения за работа с операционни системи „Microsoft Windows XP” и/или „Windows 7”, както и със софтуерните продукти „Microsoft Word” и „Microsoft Excel”;
- притежава необходимите нравствени и професионални качества;

3. Начин на провеждане на конкурса :

Конкурсът ще се проведе чрез събеседване, като конкурсна комисия провежда събеседване лично с всеки кандидат. Членовете на комисията оценяват професионалната подготовка и другите качества, необходими за заемането на длъжността, с оценки по точки (мин. 1 – макс. 6). Крайната оценка е средноаритметично число от оценките на всеки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат.

Окончателно се класират само кандидатите с крайна оценка не по-малка от 4,50

4. Необходими документи за кандидатстване :

- Писмено заявление за участие в конкурса/по образец/ ;
- Автобиография /тип CV/;
- Декларация /по образец/, че ;
- Декларация /по образец/ за липса на обстоятелства по чл. 107а, ал.1 от Кодекса на труда ;
- Копие на документи, удостоверяващи придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации и правоспособности ;
- Копие на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж - трудова, служебна или осигурителна книжка ;

- Копие на документи, удостоверяващи притежаването на компютърна грамотност и умения за работа с операционни системи „Microsoft Windows XP” и/или „Windows 7”, както и със софтуерните продукти „Microsoft Word” и „Microsoft Excel”;
- Свидетелство за съдимост за започване на работа в ПРБ;
- Медицинско свидетелство за започване на работа;
- Удостоверение за психично здраве, издадено от Областен диспансер по постоянен адрес;
- Копия на други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността ;

Образците на документите могат да се получат безплатно на хартиен носител в сградата на Съдебна палата гр.Стара Загора, бул. “Митрополит Методи Кусев”№ 33, ет.3, кабинет № 43, при Административния секретар, където на разположение на кандидатите за запознаване е типова длъжностна характеристика за длъжността. Образците на документите са достъпни в електронен вариант на интернет страницата на Окръжна прокуратура гр.Стара Загора в раздела „Протичащи конкурси” на секцията „Кариери” на адрес : <http://www.prb.bg/bg/opsz/karieri/protichashi-konkursi/>

5. Място и срок за подаването на документи :

Документи се подават лично или чрез пълномощник /с нотариално заверено пълномощно/ на място в Окръжна прокуратура гр.Стара Загора, бул.“Митрополит Методи Кусев”№ 33, ет.3, кабинет № 43, при Административния секретар в 1-месечен срок от публикуването на настоящата обява в местен ежедневник (*обявата е публикувана на 13.10.2015г. в бр. 197 на вестник „Старозагорски новини”).

6. Съобщенията, свързани с конкурсите ще се обявяват на табло за съобщения на ОП-Стара Загора на централния вход на сградата на Съдебна палата гр.Стара Загора на адрес бул.“Митрополит Методи Кусев”№ 33 и на интернет страницата на ОП-Стара Загора в раздела „Протичащи конкурси” на секцията „Кариери”.

*ЗАБЕЛЕЖКА: Съобразно писмо с Изх.№11-00-11/14.10.2015г. на Директора на „Информационно обслужване”-АД-клон Стара Загора относно продължителна техническа невъзможност за покриване на сертификат „IT Card”, със Заповед №ОП-128/14.10.2015г. на Административния ръководител на Окръжна прокуратура-Стара Загора са променени изискванията за заемане на длъжността и необходимите документи за участие в конкурса. Обявата и образците на документите, които са публикувани на интернет страницата на Окръжна прокуратура-Стара Загора са актуализирани.