

# **Конкурс за заемане на длъжността: "Съдебен деловодител" - 2 (две) щатни бройки в Окръжна прокуратура Стара Загора**

Окръжна прокуратура гр. Стара Загора 6000 Стара Загора, бул. "Митрополит Методи Кусев" № 33, ет.3, тел. (042) 696970 със Заповед №ЛС-517/08.08.2014г. на изпълняващия длъжността „административен ръководител”, на основание чл.343 от Закона за съдебната власт и чл. 94 от Правилника за администрацията на Прокуратурата на Република България (ПРБ), обявява конкурс за заемане длъжността „Съдебен деловодител” – 2 (две) щатни бройки в Окръжна прокуратура гр. Стара Загора.

## **1. Кратко описание на длъжността:**

Води входящите и изходящите дневници, предоставя на прокурорите или следователите разпределените им материали и ги приема обратно, нанася в съответните дневници, книги и регистри информация за движението на преписките и делата, въвежда данни в Унифицираната информационна система на ПРБ или в Централизираната информационна система на следствените служби.

Минимален размер на трудовото възнаграждение – 507 лв.

## **2. Изисквания за заемане на длъжността:**

- да е пълнолетен български гражданин, който не е поставен под запрещение;
- да има завършено средно образование;
- да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер ;
- да не е лишен от правото да заема определената длъжност;
- да притежава необходимите нравствени и професионални качества;
- липса на обстоятелствата чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда ;
- притежаване на умения за работа в екип, инициативност, комуникативност и експедитивност ;
- притежаване на отлична компютърна грамотност, удостоверена със сертификат „IT Card” за Microsoft Word и Microsoft Excel;
- притежаване на познания по общи деловодни техники и за работа с копирна техника

**3. Начин на провеждане на конкурса** - На два етапа : практически изпит и събеседване.

## **4. Необходими документи за кандидатстване:**

- Писмено заявление за участие в конкурса /по образец/ ;
- Подробна автобиография /тип CV/;
- Декларация /по образец/, че кандидата е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение и не е лишен от правото да заема определената длъжност ;
- Декларация /по образец/ за липса на обстоятелства по чл. 107а, ал.1 от Кодекса на труда ;

- Заверени преписи от документи за придобита образователно-квалификационна степен( диплома за завършено образование ) ;
- Заверени преписи от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж;
- Свидетелство за съдимост;
- Медицинско свидетелство за започване на работа;
- Удостоверение за психично здраве, издадено от Областен диспансер по постоянен адрес;
- сертификат „IT Card” за работа с Microsoft Word и Microsoft Excel;
- други документи за професионална квалификация и правоспособност по преценка на кандидата

Образците на документите могат да се получат безплатно на хартиен носител в сградата на Съдебна палата гр.Стара Загора, бул.“Митрополит Методи Кусев”№ 33, ет.3, кабинет № 43, при Административния секретар,където на разположение на кандидатите за запознаване е типова длъжностна характеристика за длъжността. Образците на документите са достъпни в електронен вариант на интернет страницата на Окръжна прокуратура гр.Стара Загора.

#### **5. Място и срок за подаването на документи**

Документи се подават на място в Окръжна прокуратура гр.Стара Загора, бул.“Митрополит Методи Кусев”№ 33, ет.3, кабинет № 43, при Административния секретар в 1-месечен срок от публикуването на настоящата обява в централен ежедневник (\*обявата е публикувана в броя на вестник „24 часа” от 15.08.2014 г.). Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/.

**6. Съобщения, свързани с конкурса** ще се обявяват на входа на сградата на Съдебна палата гр.Стара Загора на адресбул.“Митрополит Методи Кусев”№ 33 и на интернет страницата на Окръжна прокуратура гр.Стара Загора.

Допълнителна информация може да се получи на телефони: (042) 696999; 0882 114140