



ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – СМОЛЯН
СМОЛЯН, бул. “БЪЛГАРИЯ” 16, тел. 0301/6 70 02, факс. 0301/6 70 09, E-mail: okrprok @sm.prb.bg

УТВЪРДИЛ
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР:.....
/ТОДОР ДЕЯНОВ/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**«ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ И ХИГИЕННИ
МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА
– СМОЛЯН, РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – СМОЛЯН,
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – МАДАН, РАЙОННА
ПРОКУРАТУРА – ЗЛАТОГРАД, РАЙОННА ПРОКУРАТУРА –
ЧЕПЕЛАРЕ, РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – ДЕВИН - ПО
СПЕЦИФИКАЦИЯ»**

гр. Смолян, 16.10.2013 г.

Настоящата документация е изготвена съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗОП и одобрена на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП с Решение № ОПИ-2/16.10.2013 г. на Административен ръководител – Окръжен прокурор – гр. Смолян, упълномощен със Заповед № ЛС-2576/26.08.2013 г. на Главния прокурор на Република България.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Прокуратурата на Република България - Окръжна прокуратура – гр. Смолян с адрес: гр.Смолян, бул. „България“ №16, на основание Решение № ОПИ-2/16.10.2013 г. на Административен ръководител – Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура –

гр. Смолян, упълномощен със Заповед № ЛС-2576/26.08.2013 г. на Главния прокурор на Република България, обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Документацията за участие се предоставя безплатно и е достъпна на интернет-страницата на Възложителя <http://www.prb.bg/opsmolyan> след предварително заявление до Възложителя на e-mail: okrprok@sm.prb.bg.

Документацията може да бъде получена безплатно и на хартиен носител на адрес: гр.Смолян, бул. „България” №16, Съдебна палата, етаж 3-ти, стая 320.

Участниците в процедурата следва да прегледат и се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва **по ел. поща**, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. Всеки участник ще бъде уведомен по ел. поща за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Офертите се подават всеки работен ден от 10⁰⁰ до 12⁰⁰ и от 13⁰⁰ до 16⁰⁰ часа, **в срок до 25.11.2013 г. включително, до 16⁰⁰ ч.** в Окръжна прокуратура - Смолян, бул. „България” №16, Съдебна палата, етаж 3-ти, стая 320.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. За деня на отваряне на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени по ел. поща или друг посочен от тях начин за комуникация.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте на тел.: 0301) 5 89 60 – Р. Братованов, (0301) 6 70 02 – М.Луднева или на e-mail: okrprok@sm.prb.bg.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

Раздел А.

I. Решение № ОПИ-2/16.10.10.2013 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществена поръчка.

Раздел Б.

I. Пълно описание на предмета на поръчката.

II. Техническа спецификация.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

IV. Критерий за оценка на офертите.

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

VII. Приложения.

Раздел Б.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.Описание на предмета на поръчката: Обществената поръчка е за «Доставка на почистващи и хигиенни материали за нуждите на Окръжна прокуратура – Смолян, Районна прокуратура – Смолян, Районна прокуратура – Мадан, Районна прокуратура – Златоград, Районна прокуратура – Чепеларе и Районна прокуратура – Девин, по спецификация».

Конкретните доставки се определят чрез подаване на заявка от страна на Възложителя или от определено от него длъжностно лице до участника, определен за Изпълнител. Заявката ще съдържа наименованието и вида на конкретните артикули, техните конкретни количества и местата на които следва да бъдат доставени. Заявките ще бъдат подавани за окръжния район обобщени и ще се извършват на място до прокуратурите от съдебен район Смолян, на посочените адреси, както следва:

- Окръжна прокуратура – Смолян, гр. Смолян, ул. «К. Иречек» №1, етаж 4-ти;
- Районна прокуратура – Смолян, гр. Смолян, бул. «България» №16, етаж 2-

ри;

- Районна прокуратура – Мадан, гр. Мадан, ул. «Обединение» № 8;
- Районна прокуратура – Златоград, гр. Златоград, бул. «България» №120;
- Районна прокуратура – Чепеларе, гр. Чепеларе, ул. «Беломорска» №48;
- Районна прокуратура – Девин, гр. Девин, ул. „Ал. Костов“ №8, съгласно

Приложение № 1А от документацията за участие.

Прогнозната стойност на поръчката е 1320 лв. (хиляда триста и двадесет) лева без вкл. ДДС, в т. ч. за: Окръжна прокуратура – Смолян – 271 лв. (двеста седемдесет и един) лева; за Районна прокуратура – Смолян – 200 лв. (двеста) лева, за Районна прокуратура – Мадан – 294 лв. (двеста деветдесет и четири) лева, за Районна прокуратура – Златоград – 226 лв. (двеста двадесет и шест) лева, Районна прокуратура Чепеларе – 138 лв. (сто тридесет и осем) лева, и за Районна прокуратура – Девин – 191 лв. (сто деветдесет и един) лева.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

2.Срокове:

2.1. Срок на действие на договора: Договорът се сключва за срок до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му от двете страни.

2.2. Срок за изпълнение на поръчката:

Доставките по настоящата обществена поръчка ще се извършват на **шестмесечие за всички прокуратури в съдебен район Смолян**, съгласно **Приложение 1А** към настоящата документация. Първата заявка по договора ще бъде направена не по-рано от 10 работни дни, считано от датата на подписване на договора от двете страни. Възложителят си запазва правото при направена заявка и възникнала необходимост, да направи допълнителна заявка. Всяка заявка се

изпълнява в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Заявките ще се подават до десето число на съответния месец, предхождащ отчетното шестмесечие по електронна поща, по факс или по препоръчана поща.

Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ осигурява възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.⁰⁰ часа до 17.⁰⁰ часа.

3. Изисквания към предлаганите стоки:

3.1. Предложените артикули от участника трябва напълно да отговарят на техническата спецификация.

3.2 Всички продукти следва бъдат съобразени със стандартите на ЕС и БДС.

3.3 Доставените артикули трябва да бъдат в срок на годност и да отговарят на изискванията, посочени в техническите спецификации и предложената от участника оферта.

3.4 Всеки един от доставените почистващи и хигиенни материали следва да бъде в опаковка на производителя, да притежава стикер за произход на продукта и с отбелязан срок на годност и условията, при които се използва.

4. Място на изпълнение на поръчката:

4.1 Доставките на стоките се извършват по места до Окръжна прокуратура – Смолян, Районна прокуратура – Смолян, Районна прокуратура – Мадан, Районна прокуратура – Златоград, Районна прокуратура – Чепеларе и Районна прокуратура – Девин, за чиито нужди са предназначени стоките, съгласно **Приложение № 1 и Приложение № 1А** от документацията за участие.

4.2 Доставката по конкретна заявка се извършва в работното време на прокуратурите и се предава на определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

4.3 Доставката се удостоверява с подписване на приемно-предавателен протокол за доставените в съответната прокуратура стоки.

4.3 Фактурирането на доставките да се извършва след последната направена доставка в окръжния район, с приложени и подписани приемно-предавателни протоколи.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

5. Количества на стоките, предмет на доставката:

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ	Мерна единица	Количество
I. ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ			
1.	Ароматизатор за WC - единичен, за еднократна употреба, за тоалетна чиния, в твърдо състояние, в комплект с кошничка, да оставя дълготраен и свеж аромат, около 40 г.	броя	36

2.	Белина - обикновена, за цялостна дезинфекция, съдържа до 20 гр. хлор/л, пластмасова бутилка, 1 л.	броя	66
3.	Кислол - обикновен, за дезинфекция и измиване на санитарни възли, мивки, фаянс и канали; пластмасова опаковка от 750 мл.	броя	44
4.	Препарат миеш за домакински съдове - с активни омекотители, пластмасова бутилка, 500 мл.	броя	41
5.	Препарат абразивен на прах -за почистване на санитарни помещения и фаянсови повърхности, ароматизиран, в опаковка от 500 мл.	броя	4
6.	Препарат за измиване на прозорци - предназначен за измиване на стъкла и гладки повърхности от изкуствени материали; с антистатично действие, да не оставя следи и да създава защитен слой срещу праха и замърсявания, пластмасова бутилка, 750 мл.	броя	26
7.	Препарат за отпушване на канали - прахообразен, разфасовка 0.250 кг.	броя	17
8.	Препарат за почистване на мебели - опаковка от 750 мл.	броя	17
9.	Препарат почистващ за под - универсален, течен, почистващ концентрат в различни аромати, да почиства до блясък всички миешци се повърхности, да не оставя петна и лепкавост, пластмасова бутилка, 1,5 л.	броя	63
10.	Препарат течен за WC - с почистващо, хигиенизиращо и освежаващо действие, за отстраняване на следи от котлен камък, опаковка 750 мл.	броя	58
11.	Сапун течен с помпа - бял, антибактериален, гелообразен, ароматизиран, с омекотител, 400 мл.	броя	26
12.	Сапун течен за ръце - бял, антибактериален, гелообразен, ароматизиран, с омекотител, пластмасова бутилка, 5 л.	броя	18
13.	Сапун течен за ръце - бял, антибактериален, гелообразен, ароматизиран, с омекотител, пластмасова бутилка, 1 л.	броя	28
14.	Препарат паста за почистване на фаянс, мивки - ЦИФ	броя	4
15.	Препарат за почистване на всички видове кожени повърхности - крем, опаковка от 500 мл.	броя	10
II. СРЕДСТВА ЗА ПОЧИСТВАНЕ			
1.	Бърсалка за под - ленти , от хигроскопична памучна материя, абсорбираща, да не оставя следи	броя	35
2.	Гъба домакинска - с абразив, с канал, припл. размери: 9.5/6.5/4 см,	броя	48
3.	Дръжка - за бърсалка за под, метална, INOX , универсален накрайник с резба, дължина около 130 см.	броя	14
4.	Кофи с цедка (изтисквач) - от здрава пластмаса, кръгла, цветова гама, с удобна дръжка, вместимост около 14 л.	броя	7
5.	Кошче с капак - с повдигащ механизъм, пластмаса, 5-8 л.	броя	2

6.	Кърпа домакинска-попивателна, мокра - абсорбираща до няколко пъти своето тегло, около 15x15 см, комплект от 3 бр.	броя	26
7.	Кърпа от микрофибър - да позволява многократно изпиране, да премахва мазнини, замърсявания, почиства, подсушва и придава блясък на всякакви повърхности	броя	16
8.	Кърпи за прах - универсална, суха и мека , за почистване на прах и замърсени повърхности, размер около 38x38 см, комплект - 3 бр.	броя	16
9.	Метла - обикновена с дървени дръжки	броя	2
10.	Подочистачка със сменяема гъба - с механизъм за изтискване и телескопична дръжка, подходяща за всички видове повърхности - плочки, паркет и др.	броя	10
11.	Ръкавици - домакински , за предпазване на ръцете от агресивни течности, от 100% латекс, водонепромокаеми, плътни, в три стандартни размера: M,L,XL; чифт	броя	2
12.	Ръкавици - медицински , с талк, нестерилни, за еднократна употреба, размер № 8, 100 бр. в кутия	броя	2
13.	Четка за WC - от пластмаса, комплект с кръгла поставка, цветова гама	броя	18
14.	Четка - метла за под - от изкуствено синтетично влакно, плътна, с универсален крайник, с резба за поставяне на дръжка	броя	1
15.	Чували за смет - вместимост 130 л. , цвят черен, пакет 10 бр.	броя	17
16.	Чували за смет - вместимост 35 л. , цвят черен, пакет от 30 бр.	броя	118
17.	Чували за смет - вместимост 90 л. , цвят черен, пакет 10 бр.	броя	18

6. Търговска гаранция:

Гаранцията на доставяните стоки е съгласно търговската гаранция на производителя.

Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата глава от документацията.

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

III. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО УЧАСТНИЦИТЕ ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ

1.Общи изисквания:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1- т. 5 и

ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За целта участниците попълват декларации по образци на Възложителя.

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние:

Участниците да са реализирали общ оборот и оборот от стоките, които са предмет на поръчката в която участва – общо за последните 3 (три години) – (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – 2.5 (две цяло и половина) пъти от прогнозната стойност, съгласно образец – **Приложение № 2.1.**

Прогнозната стойност на поръчката е **1320 лв. (хиляда триста и двадесет) лева без вкл. ДДС**, в т. ч. за: Окръжна прокуратура – Смолян – 271 лв. (двеста седемдесет и един) лева; за Районна прокуратура – Смолян – 200 лв. (двеста) лева, за Районна прокуратура – Мадан – 294 лв. (двеста деветдесет и четири) лева, за Районна прокуратура – Златоград – 226 лв. (двеста двадесет и шест) лева, Районна прокуратура Чепеларе – 138 лв. (сто тридесет и осем) лева, и за Районна прокуратура – Девин – 191 лв. (сто деветдесет и един) лева.

Участникът следва да не е приключил финансовата 2012 г. на загуба. Доказателство за това е годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3. Изисквания относно техническите възможности:

1. Изискване по чл. 53 от ЗОП:

Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката – **да се представи заверено от участника копие на сертификата за управление на качеството ISO 9001:2008, или еквивалент.**

2. Качеството на стоките да е в съответствие с Техническата спецификация.

Участникът да има изпълнени през последните *три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.)* минимум два договора, сходни с предмета на поръчката, *включително стойностите, дати и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно образец – Приложение № 2.2.*

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Критерий за оценка на **офертите е „най-ниска цена“**, формирана като сбора на произведенията от количествата от отделните артикули, умножени по съответната единична цена за артикул.

Офертата, в която е посочена най-ниска цена се класира на първо място.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

V. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ѝ

1. Общи изисквания и условия:

1.1. Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация;

1.2. Офертата да бъде подписана от лице, което представлява участника съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице;

1.3. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

Б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

В) плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

1.4. „Предложението за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

1.5. Офертите се подават всеки работен ден от 10.⁰⁰ ч. до 12.⁰⁰ ч. и от 13.⁰⁰ ч. до 16.⁰⁰ ч., в срок до 16.⁰⁰ ч. на 25.11.2013 г. включително в Окръжна прокуратура – Смолян, бул. „България“ № 16, Съдебна палата, ет.3-ти, стая 320.

Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

Адрес:

Гр. Смолян, Окръжна прокуратура – Смолян, бул. „България“ № 16, Съдебна палата, ет.3-ти, стая 320 - „Съдебен администратор“.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Доставка на почистващи и хигиенни материали за нуждите на Окръжна прокуратура – Смолян, Районна прокуратура – Смолян, Районна прокуратура – Мадан, Районна прокуратура – Златоград, Районна прокуратура – Чепеларе и Районна прокуратура - Девин, по спецификация».

Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес:

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Изисквания към съдържанието на плик № 1 - „Документи за подбор“:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8, т. 12-14 от ЗОП:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2.2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участник е физическо лице – копие от документа за самоличност.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

2.3. Когато участник е обединение – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – **Приложение № 2**.

2.4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или заверено копие от платежното нареждане, когато гаранцията е парична сума – **Приложение № 3.1**.

2.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка:

Във връзка с минималното изискване на Възложителя, участникът да е реализирал общ оборот и оборот от стоките, които са предмет на поръчката – общо за последните 3 (три години) – (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – 2.5 (две цяло и половина) пъти от прогнозната стойност на поръчката, следва да се представи:

А) Заверена справка за оборота от стоките, които са предмет на поръчката, за последните три години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП – минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод – **Приложение № 2.1**

Б) Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части за 2012 г., когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен – заверено копие.

2.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществената поръчка:

2.6.1 *Във връзка с минималното изискване на Възложителя - през последните 3 години участникът да е изпълнил минимум 2 (два) договора, сходни с предмета на поръчката, да се представи списък на основните договори за доставки, сходни с предмета на поръчката. включително стойностите, дати и получателите*

придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно образец – **Приложение № 2.2.**

2.6.2 Във връзка с минималното изискване на Възложителя – участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката, да се представи заверено от участника копие на сертификата за управление на качеството ISO 9001:2008, или еквивалент.

В случай, че участникът не е производител на стоката, която предлага – наличие на пълномощно за това от самия производител, договор за дистрибуция, писмо от производителя или друг документ относно правата на участника да продава неговата продукция.

2.7. Декларации по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2, и ал. 5 от ЗОП (**Приложение № 4** и **Приложение № 5**). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

2.8. Декларация по образец за подизпълнителите, когато участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие – (**Приложение № 6**).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2.2, т.2.5., т. 2.6, 2.7 и т. 2.9. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.9. Декларация по образец за приемане на условията в проекта на договор (**Приложение № 7**).

2.10. Договор за създаване на обединение (когато е приложимо).

2.11. Административни сведения за участника по образец – (**Приложение № 8**).

Забележка:

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно §1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

3. Изисквания към съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец – (**Приложение № 9**)

4. Изисквания към съдържанието на плик № 3 - „Предлагана цена“.

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа ценовото предложение на участника – (**Приложение № 10**).

ГАРАНЦИИ

5. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1% /един процент/ от прогнозната стойност на поръчката и е както следва: **13.20 лева(тринадесет лева 20 ст.)**.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Окръжна прокуратура – Смолян:

SG „Експресбанк”, офис гр.Смолян

Банков код BIC: TTBB BG 22,

Банкова сметка IBAN: **BG81 TTBB 9400 3324 3156 10**.

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номера на решението за откриване на процедурата за която се внася гаранцията.

б) безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (Приложение № 3.1**), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет) дни** след изтичане срока на валидност на офертите.**

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

5.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

6. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (*три процента*) от стойността на договора без ДДС.

6.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Окръжна прокуратура – Смолян:

SG „Експресбанк”, офис гр.Смолян

Банков код BIC: TTBB BG 22,

Банкова сметка IBAN: **BG81 TTBB 9400 3324 3156 10**.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (Приложение № 3.2**), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет) дни** след прекратяване на договора.**

6.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2013 г. в гр. Смолян, на основание чл. 41 и чл.74 ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № от 2013 г. на Възложителя се сключи настоящия договор за **«Доставка на почистващи и хигиенни материали за нуждите на Окръжна прокуратура – Смолян, Районна прокуратура – Смолян, Районна прокуратура – Мадан, Районна прокуратура – Златоград, Районна прокуратура – Чепеларе и Районна прокуратура – Девин, по спецификация»**,

между страните, както следва:

1. ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ – ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – гр. Смолян, ЕИК по БУЛСТАТ 1218173090079, представлявана от ТОДОР СТЕФАНОВ ДЕЯНОВ, упълномощен със Заповед № ЛС-2576/26.08.2013 г. на Главния прокурор на Република България, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ и**

2.....

..... вписано в регистъра на търговските дружества при съд под №, том, стр., ф.д. №, с ИН по ДДС....., ЕИК по БУЛСТАТ, банкова сметка, със седалище и адрес на управление гр., представлявано от, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на почистващи и хигиенни материали за нуждите на Окръжна прокуратура – Смолян, Районна прокуратура – Смолян, Районна прокуратура – Мадан, Районна прокуратура – Златоград, Районна прокуратура – Чепеларе и Районна прокуратура – Девин, по спецификация, съобразно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

II. КАЧЕСТВО

Чл. 2. Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите изисквания, описани в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) Цената на доставката е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с доставката до посочените от Възложителя места, съгласно представената ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – (Приложение № 10), неразделна част от договора.

(2) Цената на доставката е определена в лева без включен ДДС и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.

(3) Стойността на договора е в размер до..... лв. (.....) без включен ДДС.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:.....,

IBAN:,

BIC:,

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура в оригинал в срок от 3 (три) работни дни от пълното изпълнение на заявената за съответния период /шестмесечен – за всички прокуратури/ доставка за съответната прокуратура. Изпълнението се доказва с приемно-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставен в три еднакви оригинални екземпляра (два за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**). За доставката в окръжния район се издава една фактура, към която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага по един екземпляр от всеки от приемно-предавателните протоколи, съставени за съответните прокуратури.

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по чл. 3 в срок до 10 (десет) работни дни от предоставяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на фактурата по чл. 4, ал. 2, в едно с приложените всички приемно-предавателни протоколи.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Доставките се извършват на място до съответните прокуратури, съгласно Приложение № 1 и Приложение № 1А към договора.

(2) Заявката ще съдържа наименованието на конкретните артикули, техните конкретни количества и местата на които следва да бъдат доставени. Заявките ще бъдат подавани за окръжния район и ще се извършват на място до съответната прокуратура.

(3) Първата заявка по договора ще бъде направена не по-рано от 10 работни дни, считано от датата на подписване на договора и от двете страни. Заявките ще се подават до десето число на месеца, предхождащ отчетното тримесечие по електронна поща или по факс или по препоръчана поща.

(4) Срокът на договора е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя стоките, предмет на договора, в срок до 10 (десет) работни дни от получена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** служител, на посочените в заявката адреси.

(6) Доставките по договора ще се извършват на шестмесечие за всички прокуратури, съгласно Приложение № 1А към настоящия договор.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото при направена заявка и възникнала необходимост да направи допълнителна заявка.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.⁰⁰ часа до 17.⁰⁰ часа.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да извършва доставка на почистващите и санитарни материали в срок до 10 (десет) работни дни от получена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** служител, на посочените в заявката адреси;

б) да доставя стоките в уговорените срокове;

в) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено и в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

г) доставените стоки да бъдат добре опаковани и удобни за пренасяне и транспортиране и да са срок на годност;

д) да подписва приемно-предавателен протокол за вида, количеството и цената на доставените стоки;

е) да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора;

ж) да доставя стоките за собствена сметка до Окръжна прокуратура – Смолян, Районна прокуратура – Смолян, Районна прокуратура – Мадан, Районна прокуратура – Златоград, Районна прокуратура – Чепеларе и Районна прокуратура - Девин, съгласно Приложение № 1 и Приложение № 1А към договора;

з) да не прехвърля вземанията си без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

и) в двудневен срок от доставяне на стока с недостатъци да отстрани установените недостатъци за своя сметка;

й) доставените почистващи и хигиенни материали да са в опаковка на производителя и да притежава стикер за произход на продукт и с отбелязан срок на годност и условията, при които се използва.

Чл. 8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на доставката;

б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да подава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявки за необходимите почистващи и санитарни материали;

б) да предявява рекламации на доставената стока веднага след откриване на липсите в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а за скрити недостатъци – до 7(седем) дни срок след откриването им;

в) да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок стойността на извършените доставки при условията на настоящия договор.

г) да приеме доставените стоки след преброяване и сверяване с писмената заявка.

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

а) да оказва контрол при изпълнение на договора;

б) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

в) да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора.

г) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случаите на чл. 9, б. „б“, да отстрани/достави в двудневен срок недостатъците, за своя сметка.

VII. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на място в съответната прокуратура.

Чл. 12. Приемането на стоките по чл. 1 се извършва с подписване на приемно-предавателен протокол (в три екземпляра) на мястото на доставката в съответното структурно звено от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....

Чл. 14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....

Чл. 15. При приемането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да прегледа външния вид и характеристиките на стоките, съобразно договореното, в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. Външни повреди и несъответствия в характеристиките на стоките могат да бъдат основание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да замени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в документацията.

Чл. 17. (1) Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на подписване на приемателно-предавателния/те протокол по чл. 12 от договора.

(2) Приемането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по количество и качество (външен оглед). Входящият контрол се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемно-предавателен/и протокол/и.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Гаранция за изпълнение

Чл. 18. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на Окръжна прокуратура – гр. Смолян:

SG „Експресбанк”, офис гр.Смолян
Банков код BIC: TTBB BG 22,

Банкова сметка IBAN: BG81 TTBB 9400 3324 3156 10, или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 3 % от стойността на договора, без включен ДДС, и е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет дни) от прекратяването на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Освобождаване на гаранциите

Чл. 19. (1) При неизпълнение на доставката, предмет на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа гаранцията за изпълнение на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора по чл. 18 се освобождава в 5 (пет) дневен срок от подписване на последния приемно-предавателен протокол за фактическото предаване на стоките за съответната обособена позиция. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 20. При доказано неточно изпълнение на договора или при неизпълнение на някое от задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа гаранцията за изпълнение по чл. 18 от настоящия договор.

Неустойки

Чл. 21. (1) При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки, както следва:

т. 1 В случай на забавено изпълнение на задълженията по чл. 7 б. а от Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка за всеки ден на просрочие, сума в размер на 0, 1 (нула цяло и един) процента от прогнозната цена на Договора, но не повече от 5 (пет) процента от прогнозната цена на Договора.

(2) Извън случаите на неизпълнение по предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки отделен случай на неизпълнение на друго негово задължение по договора, включително и при промяна на цените, когато те не съответстват на договорените, както следва:

- т. 1 В случай на пълно неизпълнение, сума в размер на 10 (десет) % от прогнозната цена на Договора.

- т. 2 В случай на неточно изпълнение (забавено, частично или некачествено) сума в размер на 1 (един) процент от прогнозната цена на Договора.

Чл. 22 Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора;

2. При достигане на стойността на договора преди изтичането на срока му;
3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(3) Договора може да се прекрати едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с тридесетдневно предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява договорните си задължения.

(4) Договора може да се прекрати едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде лишен от право на упражнява дейността си.

(5) Договорът се прекратява, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прехвърли на трети лица правата си по настоящият договор.

(6) Всяка една от страните може да прекрати настоящия договор с 7-дневно писмено предизвестие изпратено до другата страна в случай, че при изменение на българското законодателството, договора противоречи на новото законодателство или го заобикаля.

Чл. 24. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 25. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 26. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 27. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 28. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 29. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 30. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

Чл. 31. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 32. Всички съобщения и уведомления, включително и за разваляне на договора, ще се извършват в писмена форма, изпратени чрез електронна поща или факс или препоръчана поща.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 33. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 34. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 35. Настоящият договор се състави на български език и се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 9 – Техническо предложение;

Приложение № 10 – Ценово предложение;

Приложение № 1 – Адреси на Окръжна прокуратура Смолян и Районните прокуратури от съдебен район Смолян.

Приложение № 1А – Места на изпълнение на 6-месечните заявки (адреси на Окръжна прокуратура – Смолян, Районна прокуратура – Смолян, Районна прокуратура – Мадан, Районна прокуратура – Златоград, Районна прокуратура – Чепеларе и Районна прокуратура – Девин).

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :
ТОДОР ДЕЯНОВ -
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР – СМОЛЯН:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

КРАСИМИРА ХАДЖИХРИСТЕВА -
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

VII. Приложения:

Приложение № 1 – Адреси на прокуратурите в Смолянски съдебен район;

Приложение № 1А – Адреси на прокуратурите, където ще се извършват доставките на 6-месечие;

Приложение № 2 – Декларация по по чл.55 ал.5 и ал.6 от ЗОП;

Приложение № 2.1 – Декларация по чл. 50 ал.1 т.3 от ЗОП;

Приложение № 2.2 – Декларация по чл.51 ал.1 т.1 от ЗОП;

Приложение № 3.1 – Образец на банкова гаранция за участие в процедурата;

Приложение № 3.2 – Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор;

Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 6 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

Приложение № 7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

Приложение № 8 – Административни сведения;

Приложение № 9 – Техническо предложение;

Приложение № 10 – Ценово предложение.

Съгласували:

1. Райко Добринов Братованов – прокурорски помощник в ОП – Смолян –
.....
2. Красимира Христова Хаджихристева – главен счетоводител –

Изготвил документацията:

Мария Луднева – съдебен администратор ОП Смолян.....