# ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – ШУМЕН

ОБЯВЯВА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ И СЪБЕСЕДВАНЕ за една щатна бройка за длъжността „Младши специалист - счетоводител” в Окръжна прокуратура-Шумен (ОП – Шумен) по чл. 67, ал.1, т.1 от КТ.

1. Описание на длъжността: „Младши специалист – счетоводител“ осъществява финансово – счетоводното обслужване на Окръжна прокуратура – Шумен в съответствие със Закона за счетоводството (ЗСч) и другите нормативни актове, като: извършва плащанията във връзка с разходи за възнаграждения, плащания, свързани с досъдебни производства, експертизи, пътни разходи за свидетели, гаранции, иззети парични средства и др., подпомага главния счетоводител при изготвянето на финансови отчети и оборотни ведомости, изготвя срочно ведомостите за трудовите възнаграждения, води оперативно счетоводство на Окръжна прокуратура – Шумен, проверява правилно ли са оформени и окомплектовани първичните документи, осчетоводява касовите и банкови операции, материалите и разчетите, изготвя платежните документи за банката, изготвя статистически отчети.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

2.1. Минимални изисквания – кандидатът да е лице, което: е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на ЕС, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; е навършило пълнолетие; не е поставено под запрещение; не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер; не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност; не страда от психическо заболяване; отговаря на изискванията за несъвместимост по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ; има завършено средно образование. Трудов стаж не се изисква.

2.2. Специфични изисквания за кандидатите: много добра компютърна грамотност и работа със стандартно офис-оборудване.

3. Конкурсът да се проведе на два етапа: по документи и събеседване.

4. Подаване на документите: Кандидатите подават лично или чрез пълномощник писмено заявление /по образец/ за участие в конкурса в 1-месечен срок, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявлението за провеждането му в ежедневника. Към заявлението се прилагат следните документи: автобиография; декларация за обстоятелствата по чл. 91 от ПАПРБ, заверени копия на документи за придобита образователно – квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността, заверени копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит, медицинско свидетелство, медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване, други документи свързани с изискванията за заемане на длъжността, по преценка на кандидата.

От кандидата не се изисква представянето на свидетелство за съдимост, същото ще бъде получено служебно по електронен път от Министерство на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от Министерство на правосъдието, от кандидатите ще бъде изискано да представят такова, издадено по общоустановения ред.

Декларация по чл. 92, ал. 1 от ПАПРБ се попълва от лицето избрано в конкурсната процедура.

5. Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност е на разположение за запознаване на всеки кандидат при подаване на документите при Главния специалист „Човешки ресурси“.

6. Документите на кандидатите се приемат в деловодството на ОП – Шумен – в сградата на Съдебната палата, ул.„Съединение” №26, III етаж, стая №321, от 08,30 до 12,00 часа и от 12,30 до 16,30 часа.

Примерни форми на заявление и декларации, длъжностна характеристика както и обявата за конкурса са качени на интернет – страницата на ОП – Шумен http://www.prb.bg/bg/opshumen/.

7. Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло, намиращо се на 3 /трети/ етаж в сградата на Съдебната палата и на интернет – страницата на ОП – Шумен - http://www.prb.bg/bg/opshumen/.

8. Начин на провеждане на конкурса - конкурсът ще се проведе на два етапа:

I-ви етап по документи – Комисията разглежда постъпилите заявления, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на изискванията, посочени в обявата.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се обявяват не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати се посочват дата, място и час на провеждане на конкурса.

Недопуснатите кандидати могат да подадат възражение до административния ръководител на ОП – Шумен в 7-дневен срок от съобщението.

II-ри етап по събеседване – събеседване се провежда и когато допуснатия кандидат е само един.

Допуснатите до събеседване кандидати се оценяват по въпроси свързани с:

- познаване на нормативната уредба, ЗСч, ЗОП, КСО, СФУК, Закона за съдебната власт, Етичния кодекс на съдебните служители и Правилника за администрацията на Прокуратура на Република България;
- професионална мотивация за работа.

Всеки кандидат се оценява от членовете на комисията като всеки един оценява отговорите на кандидата с оценка от 1 до 5, като 1 е най – ниската оценка, а 5 е най – високата оценка.

Резултатите се оформят след попълване на таблица за оценяване от всеки член на комисията като крайната оценка е средноаритметичен резултат от поставените оценки от всеки член на конкурсната комисия. Кандидатите, участвали в конкурса се класират по получените крайни оценки. На първо място се класира кандидата с най-висока оценка.

Обявата е публикувана на 06.11.2026г. във вестник „24 часа“.