



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОПИ-018/30.01.2020г.

Възложител: Окръжна прокуратура Пловдив

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 2538

Адрес: гр.Пловдив, пл."Съединение" № 3

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Спаска Димитрова

Телефон: 032 600480, факс: 032 638236

E-mail: okrprok@plv.prb.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на оригинални консумативи и части за копирни машини, принтери и факс апарати за нуждите на Окръжна прокуратура – Пловдив, Районна прокуратура – Пловдив и ТО Първомай към Районна прокуратура – Пловдив“

Кратко описание: Настоящата обществена поръчка включва доставки по заявка на Възложителя на оригинални консумативи и части за копирни машини, принтери и факс апарати по вид и прогнозно количество, посочени в Техническата спецификация.

Възложителят си запазва правото да не заяви цялото посочено количество консумативи и части за копирни машини, принтери и факс апарати, по вид и/или по брой/, без от това за него да произтичат каквито и да са неблагоприятни последици.

В случай, че по време на изпълнение на договора Възложителят придобие нови копирни машини, принтери и факс апарати, които не са включени в посочения списък към документацията, Възложителят си запазва правото на „опция за допълнителни количества“ в размер до 5 % от прогнозната стойност на поръчката.

Място на извършване: Доставките ще се осъществяват до адреса на Възложителя – гр.Пловдив, пл."Съединение" № 3.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): **34400,00 лв.** (тридесет и четири хиляди и четиристотин лева) без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, както и на основанията по чл.3 т.8 във връзка с чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Декларацията по чл.192 ал.3 от ЗОП – Приложение № 1). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение, Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договърът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 192 ал.3 от ЗОП към обявата се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата, относими към обединението, Декларацията по чл. 192 ал.3 от ЗОП към обявата се подава и за обединението.

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания по отношение на критерия за подбор: „Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност“.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на критерия за подбор: „Икономическо и финансово състояние“.

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП).

Минимално изискване:

Участникът да е изпълнил, минимум една дейност през последните три години, чийто предмет и обем е идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, считано от датата на подаване на офертата.

* Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

** Под доставки които са идентични и сходни с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира доставка чрез продажба на минимум общо 100 (сто) броя консумативи и/или части за копирни машини и/или принтери и/или факс апарати.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на описание на доставките, стойностите, датите и получателите. Данните се представят чрез попълване на информацията в Декларацията по чл. 192 ал.3 от ЗОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

2. Участникът трябва да прилага въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на сертификатите за въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чийто обхват се включва производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка.

Данните се представят чрез попълване на информацията в Декларацията по чл. 192 ал.3 от ЗОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Поставеното изискване се доказва със заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на настоящата поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на

качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Съответствието, с посочените от Възложителя критерии за подбор се удостоверява от участника в Декларацията по чл. 192 ал.3 от ЗОП.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- ☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

- ☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- ☐ Цена и качествени показатели
 - ☐ Разходи и качествени показатели
- ☐ Ниво на разходите
- ☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Ценово предложение

Тежест: 100

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 14/02/2020

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 31/03/2020

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 17/02/2020

Час: (чч:мм) [11:00]

Място на отваряне на офертите: гр.Пловдив, пл.“Съединение“ № 3, ет.2 заседателна зала

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация

Посочените в техническата спецификация количества са прогнозни за целия период на договора и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност на поръчката. Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от Изпълнителя, се определят от Възложителя с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда, определен в договора.

Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да доставя стоки, които отговарят на техническите спецификации на Възложителя. Заявките ще се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс. Участникът, избран за Изпълнител, следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа. Доставка по конкретна заявка трябва да се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и се предава на определено от Възложителя лице, след предварително уговорен за това час. Срокът за доставка на заявените количества е до 3 (три) работни дни, считано от часа на получаване на заявките при работно време от 09.00 часа до 17.00 часа.

Изпълнителят е длъжен да замени за своя сметка некачествена стока или такава, която не съответства на спецификацията и техническото предложение, в 3 /три/ дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя.

За всяка доставка се подписва двустранен протокол в три екземпляра- два за Изпълнителя и един за Възложителя.

Гаранция за изпълнение на договора.

При подписването на договор за възлагане на поръчката, изпълнителят представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от прогнозната стойност на договора без ДДС, която служи за обезпечаване изпълнението на договора.

Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Окръжна прокуратура гр.Пловдив:

Банка ОББ АД

Банков код BIC: UBBSBGSF

Банкова сметка IBAN: BG 81 UBBS 8888 3320 8760 01

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът и датата на утвърждаване на протокола на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

☐ да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение на договора;

☐ да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, удължен с минимум 60 (шестдесет) дни след изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Недопустимо е банковата гаранция да съдържа клауза за разсрочено плащане.

Банковата гаранция следва да е валидна при сключване на договора.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

☐ да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

☐ да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, удължен с минимум 60 (шестдесет) дни, след изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката (застрахователната полица) се удължава или се издава нова.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, са за сметка на изпълнителя.

Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

Застраховката следва да е валидна при сключване на договора. В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че

дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на Застраховката.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения или е налице друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител следва да поддържа актуална валидността на гаранцията за изпълнение на договора при удължаване на срока за изпълнение на поръчката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение или съответната част от нея, се уреждат в договора за обществена поръчка.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по § 1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съдържание на офертата:

1. Декларация за лично състояние и критерии за подбор;
2. Представяне на участника;
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Техническо предложение, съдържащо:
 - а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
 - б) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.
5. Ценовото предложение.
6. Опис на представените документи.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 30/01/2020

Възложител

Трите имена: И

Длъжност:

Заличено на

основание чл.36а,

ал.3 от ЗОП

Административен ръководител-окръжен прокурор на Окръжна прокуратура Пловдив

Съгласувал:

Галин Гавраилов –

Заличено на
основание
чл.36а, ал.3 от
ЗОП

курор

Изготвил документацията:

Спаска Димитрова – съдебен

Заличено на
основание чл.36а,
ал.3 от ЗОП