



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

Информацията е за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти

Номер на обявата: ОПИ-017 Дата на публикуване на обявата на профила на купувача 10/01/2020
дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 2538 Поделение: _____ Изходящ номер: ОПИ-017 от дата 10/01/2020 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: Окръжна прокуратура Пловдив		Национален регистрационен номер: 1218173091511	
Пощенски адрес: пл. Съединение № 3			
Град: Пловдив	код NUTS: BG421	Пощенски код: 4000	Държава: BG
Лице за контакт: Спаска Димитрова		Телефон: 032 600480	
Електронна поща: okrprok@plv.prb.bg		Факс: 032 638236	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.prb.bg/opplovdiv/bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.prb.bg/bg/opplovdiv/obshestveni-porchki/			

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката	<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв. без ДДС)			
Предмет на поръчката 6500 „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12 ал.1 т.1 от ЗОП за нуждите на Окръжна прокуратура – Пловдив, Районна прокуратура – Пловдив и ТО Първомай към Районна прокуратура – Пловдив“			
Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)			
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	30192000		

РАЗДЕЛ III

Срок за получаване на офертите	Час: 17:00
Дата: 28/01/2020 дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ IV

Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми
Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Да Не

РАЗДЕЛ V

Друга информация (по преценка на възложителя)

На основание чл.12 от ЗОП, поръчката е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. При възлагане на запазените обществени поръчки могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Тези лица трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в запазена обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Участникът подробно описва как отговаря на тези условия в образеца „Представяне на участника“ (Приложение № 2) – вписване в регистъра по чл.83 от ЗХУ, % хора с увреждания или такива в неравностойно положение от списъчния състав, % от предмета на поръчката, който ще се изпълнява със собствени машини, съоръжения и ресурс, както и ако е приложимо – дали ползваните от него подизпълнители или трети лица са специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.

В обществената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Съдържание на офертата:

1. Декларация за лично състояние и критерии за подбор;
2. Представяне на участника;
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Техническо предложение, съдържащо:
 - а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
 - б) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.
5. Ценовото предложение.
6. Опис на представените документи.

Мостри:

1. Мострите следва да са опаковани отделно от представените документи и да бъдат обозначени по начин, от който да е видно кой участник ги представя и за коя обособена позиция се отнасят.
2. Мострите да са опаковани в устойчива опаковка и да бъдат придружени с опис.
3. Предаването и приемането на мострите се извършва въз основа на приемо-предавателен протокол изготвен в два екземпляра, подписан от служител на Възложителя и участника в процедурата или упълномощен от него представител.
4. При разглеждане на офертите от страна на комисията, целостта на

опаковките на представените мостри ще бъде нарушена, с цел техния преглед.

5. Възложителите връщат всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

Офертите се подават всеки работен ден от 8.30 до 17.00 часа, в срок до 27.01.2020г. включително, в служба „Регистратура, деловодство и архив“ – гр.Пловдив, пл.„Съединение“№ 3 ет.6, стая 618.

Дата на изпращане на настоящата информация

Дата: 10/01/2020 дд/мм/гггг